



- **Conseil international du Café**
- **Comité des finances et de l'administration**
- **Comité des projets**
- **Groupe restreint du Forum consultatif**
- **Comité des statistiques**
- **Forum mondial du Café**
- **Comité consultatif du secteur privé**
- **Comité de promotion et de développement des marchés**

**Convocation des réunions de l'OIC  
28 septembre au 2 octobre 2015  
Milan (Italie)**

## **Introduction**

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments aux Membres et aux observateurs et a l'honneur de les informer que la 115<sup>e</sup> session du conseil international du Café et les réunions des autres organes de l'OIC auront lieu du 28 septembre au 2 octobre 2015 à Milan (Italie). Le Forum mondial du Café aura lieu les 30 septembre et 1 octobre et comprendra le lancement de la première Journée internationale du Café le 1 octobre. Des informations sur ces deux événements seront distribuées séparément. Un calendrier provisoire des réunions est joint à l'annexe I.

## **Lieu des réunions**

2. Toutes les réunions se tiendront au **Centro Congressi Stella Polare**, Strada Statale del Sempione, 28, 20017 Rho, Milan (Italie). Le site web du Centre de conférence est [http://www.spmilano.it/Home\\_en.html](http://www.spmilano.it/Home_en.html)

3. Le présent document contient les annexes ci-après:

- |            |   |
|------------|---|
| Annexe I   | Calendrier préliminaire des réunions                        |
| Annexe II  | Formulaire d'inscription pour les observateurs              |
| Annexe III | Noms et tarifs des hôtels                                   |
| Annexe IV  | Formulaire de réservation d'hôtel (à retourner à AIM Group) |

### **Personne à contacter pour obtenir des renseignements sur les hôtels, visas, excursions et autres dispositions**

Nom: Daniele Picollo

Titre: Business Manager

Agence de voyage: AIM Group

Adresse: Via G. Ripamonti, 129 – 20141 Milan, Italie

Téléphone: +39 02 566011

Télécopie : +39 02 566 09043

Courriel: [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)

### **Réservations d'hôtels**

4. Les délégués réservent eux-mêmes leur chambre d'hôtel. Il convient de noter qu'Expo Milan devrait attirer quelque 20 millions de visiteurs sur une période de six mois. En outre, le Conseil international du Café et les autres réunions de l'OIC auront lieu pendant la semaine de la mode de Milan. Les chambres d'hôtel seront donc en grande demande et coûteuses.

5. AIM Group a négocié des tarifs spéciaux pour les participants au Forum mondial du Café et a réservé des chambres dans plusieurs hôtels dont les coordonnées sont données à l'annexe III. Afin de bénéficier des tarifs indiqués dans cette annexe, les chambres doivent être réservées soit par l'intermédiaire du site web dédié <http://web.aimgroupinternational.com/2015/ico/index.html>, soit en remplissant le formulaire de l'annexe IV et en l'envoyant à [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu). **Ces tarifs sont uniquement disponibles jusqu'au 24 juillet 2015, après quoi les tarifs normaux d'Expo Milan seront applicables.** En outre, les chambres réservées par AIM Group ne sont pas exclusivement réservées aux délégués de l'OIC mais à la disposition de toute personne participant au Forum mondial du Café. Il est impératif que les délégués réservent leurs chambres d'hôtel **le plus rapidement possible.**

### **Visas et passeports**

6. Tous les ressortissants de pays non membre de l'Union européenne entrant en Italie doivent fournir la documentation requise expliquant la raison et la durée de leur séjour et prouvant, dans certains cas précis, l'existence de ressources économiques suffisantes et d'un hébergement.

7. Les délégués qui ne détiennent ni un passeport de l'Union européenne ni un visa Schengen doivent consulter **dès que possible** le site Web du Ministère italien des affaires étrangères (<http://vistoperitalia.esteri.it/home/en>) pour vérifier si ils ont besoin d'un visa pour entrer en Italie. Les délégués qui visitent ce site seront guidés au travers d'une série de questions afin d'obtenir une réponse personnalisée en fonction de leur statut, de leur

citoyenneté, de la durée de leur séjour, etc. Grâce à cette réponse, les délégués sauront si un visa est nécessaire mais également les documents à fournir. L'OIC a été informée que le processus d'obtention d'un visa peut, dans certains cas, prendre **un temps considérable**.

8. Si un visa est nécessaire, les délégués doivent en faire la demande auprès des représentations diplomatiques et consulaires italiennes dans leur pays de résidence, en déposant les documents énumérés sur le site Web du Ministère des affaires étrangères.

9. Les délégués ayant besoin d'une lettre de garantie doivent contacter AIM Group, l'organisateur local de la conférence. Toutefois, sur demande, l'OIC fournira une lettre d'invitation à tout délégué qui en a besoin.

10. Toutes les questions concernant les visas doivent être adressées à AIM Group à l'adresse suivante : [visa@aimgroup.eu](mailto:visa@aimgroup.eu)

#### **Vols à destination de Milan**

11. Les vols à destination et en provenance de Milan étant susceptibles d'être rapidement entièrement réservés en raison d'Expo Milan, les délégués doivent prendre leurs dispositions de voyage dès que possible. Milan est directement reliée à des centaines de destinations dans le monde. Trois aéroports desservent Milan :

- Milan Linate, à 7km du centre de Milan
- Milano Malpensa, à 50 km du centre de Milan
- Orio al Serio, dans la ville de Bergame, à 50 km du centre de Milan (vols à bas prix essentiellement)

#### **Arrivées et départs de l'aéroport**

12. Milan est bien desservie par les bus, le métro et le train (voir le tableau ci-dessous). Des taxis sont également disponibles, mais chers en comparaison avec d'autres pays.

Aéroport	Mode de transport	Itinéraire	Site Web
Milano Linate	Bus	Bus X73 ou 73	<a href="http://www.milanolate-airport.com/en/directions-and-parking/by-bus">http://www.milanolate-airport.com/en/directions-and-parking/by-bus</a>
Milano Malpensa	Train	Malpensa Express à destination de Milano Centrale ou de Milano Cadorna	<a href="http://www.malpensaexpress.it/en/malpensa-express/mxp-express.aspx">http://www.malpensaexpress.it/en/malpensa-express/mxp-express.aspx</a>
Milano Malpensa	Bus	Navette Malpensa à destination de Milano Centrale	<a href="http://www.malpensashuttle.it/e-index2.php">http://www.malpensashuttle.it/e-index2.php</a>
Orio al Serio	Bus/Train	Bus vers Bergame, train à destination de Milano Centrale	<a href="http://www.sacbo.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=171">http://www.sacbo.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=171</a>

### Transport entre l'hôtel et le lieu des réunions

13. Expo Milan et le Centro Congressi Stella Polare sont situés à Rho, à 20km du centre-ville, dans la banlieue de Milan. Les délégués sont invités à utiliser le métro milanais pour se rendre au centre de conférence et visiter Milan. La station de métro desservant le centre de conférence est Rho Fiera Milano. Un aller-retour de Rho au centre-ville coûte 5 euros. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site Web : <http://www.atm.it/en/Pages/default.aspx>

### Vaccinations

14. Les délégués peuvent obtenir renseignements à jour sur les vaccinations peuvent être obtenus auprès de l'Organisation mondiale de la santé à [www.who.int](http://www.who.int) ou auprès des consulats italiens locaux.

### Pouvoirs des Membres de l'OIC

15. Les pouvoirs pour la 115<sup>e</sup> session du Conseil international du Café doivent être envoyés au Directeur exécutif au siège de l'OIC à Londres selon les modalités définies ci-après.

16. Il est rappelé aux Membres qu'aux termes de la règle 3 du Règlement de l'Organisation (document [ICC-102-7](#)), ils sont tenus d'informer le Directeur exécutif, par écrit et le plus tôt possible après réception de la présente communication, de la composition de leurs délégations. Les Membres sont priés de s'assurer que leurs listes complètes de pouvoirs parviennent à l'Organisation avant le **28 Août 2015**. Les pouvoirs doivent être délivrés par écrit par un Ministère approprié ou une instance gouvernementale du pays, ou par un représentant de la mission diplomatique du Membre concerné, soit dans le pays où siège l'Organisation, soit dans le pays où la session a lieu.

17. Les pouvoirs des délégations seront examinés, avec le concours du Secrétariat, par le Président qui fera rapport au Conseil. La liste des délégations sera établie en fonction des pouvoirs que les Membres auront transmis et des demandes des observateurs.

### **Admission d'observateurs**

18. Les observateurs invités des pays non membres, des organisations internationales et des associations du secteur privé (voir document [ICC-113-3](#)) qui souhaitent assister à la session du Conseil et/ou aux autres réunions de l'OIC sont priés d'informer le Directeur exécutif avant le **14 Août 2015** au plus tard des réunions précises auxquelles ils souhaitent assister.

19. Les observateurs invités des pays non membres, des organisations internationales et des associations du secteur privé (voir document [ICC-113-3](#)) doivent présenter leur demande d'octroi du statut d'observateur par écrit au Directeur exécutif et y indiquer les réunions précises auxquelles ils souhaitaient assister au moins 45 jours avant la session de septembre (c'est-à-dire avant le **14 August 2015**), conformément à la règle 5 du Règlement de l'Organisation.

### **Inscription**

20. Chaque pays Membre de l'OIC a droit à trois places gratuites pour entrer au Forum mondial du Café les mercredi 30 septembre et jeudi 1 octobre. Lors de la présentation des pouvoirs, le chef de la délégation de chaque pays est prié d'indiquer le nom des délégués à qui les places gratuites devront être allouées afin que l'OIC puisse les inscrire au Forum mondial du Café. Pour obtenir les places gratuites, les pouvoirs devront être reçus par le Secrétariat **avant le 28 août 2015**.

21. Les autres délégués et les non membres de l'OIC sont tenus de s'inscrire sur le site Web du Forum mondial du Café : <http://www.globalcoffeeforum.com>. Les inscriptions seront ouvertes le 10 juin et le droit d'inscription est de 300 euros.

22. Aux fins d'identification et de sécurité, tous les participants aux réunions sont tenus de s'inscrire à leur arrivée au bureau d'inscription du Centro Congressi Stella Polare. Le badge remis aux délégués pour les réunions de l'OIC et le Forum mondial du Café donnera également accès à Expo Milan pour l'ensemble de la semaine (28 septembre - 2 octobre)

### **Visite guidée**

23. Le 1 octobre, dans le cadre des célébrations de la Journée internationale du Café, les délégués auront l'occasion de visiter le pôle Café et l'Itinéraire café d'Expo Milan.

## Ordres du jour et dispositions pour les réunions

24. On trouvera ci-après les ordres du jour et le calendrier provisoire des réunions.
25. Les Membres qui souhaitent soumettre des documents pour distribution, proposer des questions supplémentaires aux fins d'examen ou faire des exposés pendant les réunions, sont invités à en informer par écrit le Directeur exécutif avant le **1 juillet 2015** au plus tard.

## Réunions sans papier

26. L'OIC progresse sur la voie de réunions sans papier. Les Membres sont encouragés à apporter leurs tablettes ou ordinateurs portables aux réunions, plutôt que d'utiliser des copies papier des documents. Pour que les copies sur papier des documents soient prêtes à temps, vous êtes invités à informer le Secrétariat que vous aurez besoin d'un jeu de documents **au moins 30 jours avant les réunions, par courriel à [documents@ico.org](mailto:documents@ico.org)**. Le centre de conférence dispose de connexions haut débit et des prises électriques seront prévues pour que les délégués puissent recharger leurs appareils. Les ordres du jour et les documents peuvent être téléchargés à partir du site Web de l'OIC: [www.http://dev.ico.org/documents\\_e.asp](http://dev.ico.org/documents_e.asp). Le mot de passe pour les documents à distribution restreinte peut être demandé auprès du Secrétariat.

## Interprétation

27. Une équipe d'interprètes est prévue du 28 septembre au 2 octobre 2015.

## Dates importantes

<b>Visas</b>	<b>Tous les détenteurs de passeports hors Union européenne doivent vérifier maintenant</b>
<b>Documents/exposés/additions to agendas</b>	<b>Écrire au Directeur exécutif avant le 1 juillet</b>
<b>Hôtels</b>	<b>Tarifs réduits offerts jusqu'au 24 juillet</b>
<b>Demande d'octroi du statut d'observateur</b>	<b>Écrire au Directeur exécutif avant le 14 août</b>
<b>Inscription et pouvoirs</b>	<b>Avant le 28 août pour recevoir les trois places d'inscription gratuites au Forum mondial du Café</b>
<b>Jeux de documents</b>	<b>Avant le 28 août à <a href="mailto:documents@ico.org">documents@ico.org</a></b>

### INFORMATION D'ORDRE GÉNÉRAL (ITALIE)

Population	Italie (2013): 60,990, 000 Région de Lombardie : 9,995,000 Milan: 1,316,000
Superficie de l'Italie	301,338 km <sup>2</sup>
Région de Lombardie	23,844 km <sup>2</sup>
Milan	181,8 km <sup>2</sup>
Langue	Italien
Heure locale	GMT +2 hours
Alimentation électrique	230VAC 50 Hz
Préfixe téléphonique international	+39 (Italie)
Monnaie	La monnaie locale est l'Euro (1 Euro = 100 Eurocents). 1 Euro équivaut approximativement à 1,09 dollar (28 mai 2015) Un convertisseur universel de devises est disponible à <a href="http://www.xe.com/ucc">www.xe.com/ucc</a>
Climat	La température moyenne à Milan en septembre est de 14°C (minimum) et 24° C (maximum). Les prévisions météorologiques pour les villes italiennes sont disponibles sur le site web <a href="http://www.weather.com">www.weather.com</a> .
Assurance médicale/de voyage	Les délégués sont invités à contracter une assurance médicale et de voyage.
Exigences d'ordre médical pour l'entrée en Italie	<b>Vaccins obligatoires:</b> Visiter le site web <a href="http://www.who.int">www.who.int</a> et le Consulat Italien dans le pays de résidence
Liens utiles	Lieu des réunions: <a href="http://www.spmilano.it/Home_en.html">http://www.spmilano.it/Home_en.html</a> Forum mondial du Café : <a href="http://www.globalcoffeeforum.com">www.globalcoffeeforum.com</a> expo Milan 2015: <a href="http://www.expo2015.org">www.expo2015.org</a>

As at 6 May 2015

**ICO MEETINGS**  
**Provisional programme**  
**28 September to 2 October 2015**

<b>Monday, 28 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
08:30 onwards	Registration		ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day
08:30 – 09:30	Briefing meeting		Restricted	Chairmen and invited Members only
09:30 – 11:00	Council		ICO Members and accepted observers	1. Draft Agenda 2. Admission of Observers 3.1 Votes for coffee year 2014/15 3.2 Initial distribution of votes for coffee year 2015/16 4. Membership of the ICA 2007 5. Coffee market situation 6. Studies and Reports
11:00 – 13:00	Finance and Administration Committee		ICO Members	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:00	Council		ICO Members and accepted observers	8. World Coffee Conference 9. Programme of Activities 10. Strategic Review 12. Food Safety
17:00 – 18:00	Projects Committee		ICO Members and accepted observers	
18:00 – 19:30	<i>Coordination meetings</i>		<i>ICO Members</i>	<i>Provisional</i>
<b>Tuesday, 29 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
09:30 – 12:00	Council		ICO Members and accepted observers	13. Coffee Research 14. Cooperation with other agencies 15.1 Finance & Administration Committee* 15.2 Draft Administrative Budget* 15.3 Premises* 15.4 Review of Staff Regulations and Staff Rules* 16. Special Fund*
12:00 – 13:00	Core Group		ICO Members and accepted observers	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 16:00	Statistics Committee		ICO Members and accepted observers	
16:00 – 17:30	<i>Coordination meetings</i>		<i>ICO Members</i>	<i>Provisional</i>
<b>Wednesday, 30 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
08:30 – 09:30	<i>Forum – briefing meeting</i>		<i>Forum presenters</i>	
09:30 – 13:00	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:30	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>Thursday, 1 October</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
09:30 – 13:00	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:30	Global Coffee Forum		Forum Participants	



Friday, 2 October		Room	Open to	Note
09:30 – 11:00	PSCB		PSCB and Members	Without interpretation
11:00 – 12:30	Promotion and Market Development Committee		ICO Members and accepted observers	
12:30 – 13:00	Press briefing		Press	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 18:00	Council		ICO Members and accepted observers	3.3 Credentials 7. Global Coffee Forum 11. Report by the Chairmen of ICO bodies 17. Office holders & Committees 18. National Coffee Policies 19. Other business 20. Future meetings

**Notes:**

1. There will be one team of interpreters from 28 September to 2 October – available from 09:30 – 18:00 only.
2. The Annex lists office holders and the composition of ICO bodies for 2014/15
3. In accordance with Article 11 of the 2007 Agreement and Rule 5 of the Rules of the Organization, the Council shall decide at each session on the admission of observers and designate the items on the Agenda of the Council open to accepted observers.
4. \* Denotes Agenda Items which are restricted to ICO Members.

**LIST OF OFFICE HOLDERS FOR COFFEE YEAR 2014/15****International Coffee Council**

**Chairman:** Mr Conradin Rasi (Switzerland) ■ **Vice-Chairman:** H.E. Mr Iván Romero-Martínez (Honduras)

---

**Private Sector Consultative Board (PSCB) (2013/14 and 2014/15)**

**Chairman:** Mr Ric Rhinehart (SCAA) ■ **Vice-Chairman:** Mr Leman Pahlevi (Indonesia)

**Producer representatives** (*alternates in italics*)

**Colombian Milds:** Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, *Sociedad Exportadora de Café de las Cooperativas de Caficultores (EXPOCAFÉ)*, African Fine Coffees Association (AFCA)

**Other Milds:** Asociación Nacional del Café (Anacafé), Coffee Exporters Association of India

**Brazilian and other Natural Arabicas:** Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC), *Associação Brasileira da Indústria de Café Solúvel (ABICS)*, *Conselho dos Exportadores de Café do Brasil (CeCafé)*, Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA), *Conselho Nacional do Café (CNC)*, *International Women's Coffee Alliance (IWCA)*

**Robustas:** Conseil du Café/Cacao (3C); Indonesia Coffee Exporters Association (GAEKI), *Uganda Coffee Federation (UCF)*

**Consumer representatives:** All Japan Coffee Association (AJCA), Coffee Association of Canada, European Coffee Federation (ECF), Institute for Scientific Information on Coffee (ISIC), National Coffee Association of USA (NCA), Russian Association of Tea and Coffee Manufacturers (Rusteacoffee), Specialty Coffee Association of America (SCAA), Speciality Coffee Association of Europe (SCAE)

---

**Consultative Forum on Coffee Sector Finance (2014/15)**

**Chairman:** Mr Juan Esteban Orduz (Colombia) (also Chairman of Core Group)

**Vice-Chairman:** Mr Brendan Lynch (USA)

**Core Group on the Consultative Forum (2013/14 and 2014/15)**

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Ethiopia and Uganda

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

**Ex-officio Member:** Executive Director

**Assisted by:** Chairman of PSCB, and four advisors: Marc Sadler (World Bank), Noemí Pérez (Fast), Silas Brasileiro (Conselho Nacional do Café, Brazil) and Nicolas Tamari, Sucafina SA (2013/14)

---

**Promotion and Market Development Committee (2014/15)**

**Chairman:** Mr Andrea Illy (EU-Italy) ■ **Vice-Chairman:** Mr Belisario Domínguez Méndez (Mexico)

**Exporting Members:** Brazil, Cameroon, Colombia, Ecuador, India, Indonesia, Mexico and Tanzania

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Projects Committee (2014/15)**

**Chairperson:** Ms Amy Diggs (USA) ■ **Vice-Chairman:** Mr Belisario Domínguez Méndez (Mexico)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Côte d'Ivoire, Ecuador, Honduras, India, Indonesia and Kenya

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Finance and Administration Committee (2014/15)**

**Chairman:** Mr Ali Touré (Côte d'Ivoire) ■ **Vice-Chairperson:** Ms Amy Diggs (USA)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Côte d'Ivoire, India, Indonesia and Mexico

**Importing Members:** European Union, Norway, Switzerland and the USA

---

**Statistics Committee (2014/15)**

**Chairperson:** Ms Marcela Urueña (Colombia) ■ **Vice-Chairman:** Mr Piotr Krawczyk (EU-Poland)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Costa Rica, Gabon, Ghana, India, Indonesia and Nicaragua

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Virtual Screening Subcommittee (until 2015)**

**Chairman:** Executive Director

**Exporting Members:** Brazil, Côte d'Ivoire, Guatemala, Indonesia

**Importing Members:** European Union and the USA

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR LES OBSERVATEURS**  
**115<sup>e</sup> SESSION DU CONSEIL INTERNATIONALE DU CAFÉ ET AUTRES RÉUNIONS**  
 (28 septembre au 2 octobre 2015, Milan, Italie)

Veuillez renvoyer ce formulaire à [deschamp@ico.org](mailto:deschamp@ico.org)

**A. INSCRIPTION**

Catégorie de délégation (Cocher la case appropriée)

Observateur admis par le Conseil (voir <a href="#">ICC-113-3</a> )	Association du CCSP	<input type="checkbox"/>
• Pays non-membre		<input type="checkbox"/>
• Organisation internationale		<input type="checkbox"/>
• Autres		<input type="checkbox"/>

J'assisterai aux réunions suivantes qui auront lieu à Milan, (Italie) en septembre 2015 (Cocher la case appropriée):

Réunion	Oui	Non
115 <sup>e</sup> session du Conseil (28 septembre au 2 octobre)		
Comité des projets (28 septembre)		
Groupe restreint du Forum consultatif (29 septembre)		
Comité de promotion et de développement des marchés (2 octobre)		
Comité des statistiques (29 septembre)		
Forum mondial du Café (30 septembre – 1 octobre)*		
Comité consultatif du secteur privé ((2 octobre) – <i>cette réunion est ouverte uniquement aux membres du CCSP et aux Membres de l'OIC</i>		

M. / Mme / Mlle: ..... Prénom: .....

Nom: .....

Nom à inscrire sur le badge d'inscription: .....

Titre officiel: .....

Organisation: .....

Adresse: .....

Pays: ..... Téléphone: .....

Télécopie: ..... Courriel : .....

\* Les observateurs qui assisteront au Forum mondial du Café doivent aussi s'inscrire sur le site web suivant : <http://www.globalcoffeeforum.com>

## HÔTELS ET TARIFS

Les délégués doivent faire leurs réservations soit en remplissant le formulaire de l'annexe IV et en l'envoyant par courriel à AIM International Agency ([gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)) ou en ligne à <http://web.aimgroupinternational.com/2015/ico/index.html>. Le Conseil international du Café et les autres réunions de l'OIC auront lieu pendant une semaine où la demande de chambres d'hôtels se fera plus pressante en raison d'Expo de Milan mais également de la semaine de la mode de Milan. Les délégués sont donc invités à faire leurs réservations **le plus tôt possible**. Les tarifs spéciaux ci-dessous ne seront disponibles que jusqu'au **24 juillet 2015**, ensuite de quoi le plein tarif sera facturé.

Hôtel	Catégorie (nombre d'étoiles)	Simple (Euros)	Double – 1 personne (Euros)	Double – 2 personnes (Euros)	À quelle distance du Centre de Conférence (km)?
<a href="#">NH FIERA RHO</a> Viale degli Alberghi, RHO	4		199	219	À distance de marche
<a href="#">ATA HOTEL EXPO FIERA</a> Via Keplero 12, Pero	4		220	240	6
<a href="#">ANTARES ACCADEMIA</a> Viale Certosa 68, Milan	4	150	160	170	9
<a href="#">IBIS MILANO CENTRO</a> Via Camillo Finocchiaro Aprile 2, Milan	3	106	111	116	9
<a href="#">POLIZIANO FIERA</a> Via Poliziano 11, Milan	4		170	180	11
<a href="#">ANTARES RUBENS</a> Via Rubens 21, Milan	4	150	160	170	12
<a href="#">CAPITOL</a> Via Domenico Cimarosa 6, Milan	4	150	175	195	13
<a href="#">ATA HOTEL EXECUTIVE</a> Via Don Luigi Sturzo 45, Milan	4		199	219	14
<a href="#">DORIA GRAND HOTEL</a> Viale Andrea Doria 22, Milan	4		170	180	18
<a href="#">FOUR POINTS BY SHERATON MILAN CENTER</a> Via Gerolamo Cardano 1, Milan	4		195	225	18

**FORMULAIRE DE RESERVATION D'HOTEL**  
**Réunions de l'OIC (28 septembre au 2 octobre 2015)**

**PRIÈRE DE NE PAS RENVOYER CE FORMULAIRE À L'OIC**

Les réservations peuvent être effectuées en ligne via le site web <http://web.aimgroupinternational.com/2015/ico/index.html>, ou en remplissant ce formulaire et en l'envoyant à [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu).

**A. RÉSERVATION D'HÔTEL**

Veuillez faire une réservation d'hôtel en mon nom                      Oui                          Non      
 Hôtel officiel – Chambre simple / Double                                  Simple                       Double

Pays Membre de l'OIC / Association du CCSP: .....

Prénom: .....                      Nom: .....

Titre: .....                      Organisation: .....

Pays: .....                      Téléphone: .....

Télécopie: .....                      Courriel: .....

**Accompagnateur**

Prénom: .....                      Nom: .....

Arrivée : .....                      Départ: .....

Hôtels choisis	Chambre (Simple / Double)

### Mode de paiement

Chaque réservation doit être garantie au moyen d'une carte de crédit ou d'un virement bancaire en cas d'accord. Le nombre total de nuits sera facturé sur la carte de crédit (taxe de séjour et frais accessoires exclus). AIM Group International - AIM Congress émettra une facture pour le montant total payé. Prière de fournir tous les détails de facturation lors de la réservation.

Toute modification ou annulation de la réservation d'hôtel doit être communiquée par écrit à **AIM Group International - AIM Congress- Bureau de Milan** à : [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)

AIM Group International – Aim Congress se réserve le droit de facturer les frais d'annulation suivants :

- Jusqu'au 25 juillet 2015 : PAS DE FRAIS D'ANNULATION
- Jusqu'au 25 août 2015 : 1 nuit facturée et solde remboursé
- Après le 25 août 2015 : tout changement, défection, annulation tardive ou départ anticipé sera entièrement facturé

Carte de crédit : AMEX/VISA/Master Card/autre : .....  
Nom du titulaire : ..... Numéro de carte : .....  
Date d'expiration: ..... Cryptogramme: .....  
Signature: .....



**Conseil international du Café**  
115<sup>e</sup> session  
28 septembre – 2 octobre 2015  
Milan, Italie

**Ordre du jour provisoire**

<b>Point</b>	<b>Document</b>
<b>1. Ordre du jour provisoire et calendrier des réunions – à adopter</b>	ICC-115-0 <a href="#">Calendrier des réunions</a>
<b>2. Admission d'observateurs – à examiner</b>	à suivre
Le Conseil décidera de l'admission d'observateurs et fixera les points de l'ordre du jour qui leur seront ouverts.	
<b>3. Voix et pouvoirs</b>	
<b>3.1 Voix pour l'année caféière 2014/15 – à approuver</b>	à suivre
Le Secrétaire fera rapport.	
<b>3.2 Répartition initiale des voix pour l'année caféière 2015/16 – à approuver</b>	à suivre
Un document contenant la base statistique pour la répartition des voix proposée pour les Membres exportateurs et pour les Membres importateurs et la répartition initiale des voix pour l'année caféière 2015/16 sera diffusé.	
<b>3.3 Pouvoirs – à approuver</b>	verbal
Le Président examinera les pouvoirs avec le concours du Secrétariat et fera rapport au Conseil.	

**4. Participation à l'Accord international de 2007 sur le Café – à examiner** à suivre

La date butoir fixée pour le dépôt d'instruments de ratification, d'acceptation, d'approbation ou d'adhésion est le 30 septembre 2015. Le Conseil examinera un rapport sur la participation à l'Accord de 2007 et un projet de résolution portant prorogation du délai fixé pour déposer des instruments.

**5. Situation du marché du café – à noter** à suivre

Le Chef des opérations présentera une analyse de la situation du marché et fera également le point sur d'autres questions, tels que la rouille des feuilles du caféier.

**6. Études et rapports – à examiner**

Le Conseil examinera les études et les rapports ci-après:

- **L'impact des prix des produits pétroliers et du taux de change du dollar américain sur les prix du café** à suivre
- **La durabilité de la filière café en Afrique (version mise à jour)** à suivre
- **Le café en Chine** à suivre
- **Le café en Fédération de Russie** à suivre

**7. Forum mondial du café – à examiner** à suivre

Le président du Forum mondial du Café fera rapport au Conseil sur les résultats du Forum qui se tiendra les 30 septembre et 1 octobre 2015. Le Conseil sera invité à examiner les propositions et initiatives soulevées pendant l'évènement.

**8. Conférence mondiale du café – à examiner** à suivre

L'Éthiopie accueillera la 4<sup>e</sup> Conférence mondiale du Café qui se tiendra du 6 au 8 mars 2016 à Addis Abeba. L'article 30 de l'Accord de 2007 dispose que le Conseil nomme le président de la Conférence mondiale du Café et décide, de concert avec le Comité consultatif du secteur privé, de la forme, du nom, du thème et du calendrier de la Conférence.

**9. Programme d'activités – à examiner** à suivre

Le Conseil examinera un rapport intérimaire sur le programme des activités pour 2014/15.



- 10. Examen stratégique de l'OIC – à examiner** verbal
- Le Chef des opérations invitera les Membres à faire rapport au Conseil des consultations avec leurs gouvernements respectifs.
- 11. Rapports des présidents des organes de l'OIC** verbal
- 11.1 Comité consultatif du secteur privé (CCSP) – à examiner** verbal
- 11.2 Comité de promotion et de développement des marchés – à examiner** verbal
- 11.3 Comité des statistiques – à examiner** verbal
- 11.3.1 Respect du Règlement sur les statistiques – à examiner** verbal
- Le président du Comité fera rapport sur les progrès réalisés en la matière.
- 11.4 Comité des projets – à examiner, et le cas échéant, à approuver** verbal
- 11.4.1 Projets soumis à l'approbation du Conseil – à examiner et, le cas échéant, à approuver** à suivre
- Le Conseil examinera les recommandations du Comité des projets sur les propositions de projet nouvelles et révisées.
- 12. Salubrité des aliments – à examiner** verbal
- Le Conseil examinera les questions relatives à la salubrité des aliments, y compris les limites maximales de résidus (LMR) des pesticides employés dans la production de café, les normes nationales de qualité et fera le point sur les implications du règlement CE 1169/2011 et autres règlements de l'union européenne pour les pays producteurs (document [ICC-111-7](#)).
- 13. Recherche sur le café – à examiner**
- Le café et le changement climatique*: un projet révisé de la communication de l'OIC à la Conférence des Parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC) sera examiné par le Conseil. à suivre
- 14. Coopération avec d'autres organisations – à examiner** verbal
- Le Chef des opérations fera rapport sur la coopération avec d'autres organisations, y compris les progrès réalisés par le partenariat avec l'Association 4C, et l'Initiative pour le commerce durable (IDH).

- 15. Questions financières et administratives**
- 15.1 Comité des finances et de l'administration – à examiner** à suivre
- Le Président du Comité des finances et de l'administration fera rapport sur la réunion du Comité, y compris l'état des finances et les locaux. Le Conseil examinera les recommandations du Comité.
- 15.2 Projet de budget administratif pour l'exercice 2015/16 – à approuver** à suivre
- Le Président du Comité des finances et de l'administration fera rapport.
- 15.3 Locaux – à examiner** à suivre
- Le Président du Comité des finances et de l'administration fera rapport.
- 15.4 Examen du Règlement et des Statuts du personnel – à examiner** verbal
- A la demande de l'Union européenne, un examen est en cours du Règlement et des Statuts du personnel de l'Organisation, en fonction de ceux d'autres organisations internationales. Un rapport sur cet examen sera présenté par le président du Comité des finances et de l'administration.
- 16. Fonds spécial – à examiner** verbal
- Le Directeur exécutif fera rapport sur les discussions tenues avec les Membres exportateurs relatives à l'utilisation du Fonds spécial.
- 17. Bureaux et comités**
- 17.1 Président et vice-président du Conseil – à élire** verbal
- Conformément à l'Article 10 de l'Accord de 2007, le président et le vice-président pour l'année caféière 2015/16 doivent être élus parmi les représentants des Membres importateurs et exportateurs respectivement.
- 17.2 Président et vice-président du Forum pour 2015/16 – à nommer** verbal
- Le Conseil nommera un président et un vice-président pour 2015/16.

**17.3 Groupe restreint – à nommer** verbal

Le Conseil nommera le conseillers du groupe restreint pour 2015/16 et 2016/17. Les anciens conseillers étaient:

- Marc Sadler (Chef d'équipe, Gestion des risques agricoles, Département de l'agriculture et du développement rural, Banque mondiale)
- Noemí Pérez (Directrice exécutive, Finance Alliance for Sustainable Trade)
- Silas Brasileiro (Président exécutif, Conseil national du café, Brésil)
- Nicolas Tamari (Directeur général, Sucafina S.A.)

**17.4 Composition des comités – à examiner et approuver** à suivre

Le Conseil examinera la composition des comités suivants pour 2015/16:

- Comité consultatif du secteur privé (8 associations de Membres exportateurs, 8 associations de Membres importateurs) – pour 2015/16 et 2016/17.
- Comité de promotion et de développement des marchés (8 Membres exportateurs, 3 Membres importateurs) 2015/16 et 2016/17
- Comité des projets (8 Membres exportateurs, 3 Membres importateurs)
- Comité des finances et de l'administration (6 Membres exportateurs, 4 Membres importateurs)
- Statistics Committee (8 exporting, 3 importing Members)

**18. Politiques nationales en matière de café – à noter** verbal

Les pays Membres sont invités à faire rapport sur les changements intervenus dans leurs politiques nationales en matière de café et à fournir des copies du texte de leurs déclarations et d'autres informations pour qu'elles soient distribuées aux Membres.

**19. Questions diverses – à examiner** verbal

*Réunions futures* – Les Membres sont invités à examiner le déplacement des réunions de mars en avril à partir de 2017. Les autres réunions seront prises en compte, notamment celles de l'Association américaine des cafés de spécialité (SCAA).

**20. Date de la prochaine réunion**

verbal

La prochaine session du Conseil se tiendra du 9 au 11 mars 2016 à Addis Abeba (Éthiopie) – **à noter**

Les Membres sont invités à proposer des sujets d'exposés qui pourraient être présentés pendant ces réunions afin qu'ils puissent être inscrits à l'ordre du jour, et des améliorations aux dispositions prévues pour les réunions futures – **à examiner**

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE
<a href="#">Accord international 2007 sur le Café</a>
<a href="#">Plan d'action stratégique de l'Organisation internationale du Café (ICC-105-19 Rev.1)</a>
<a href="#">Règlement de l'Organisation internationale du Café (ICC-102-7)</a>
<a href="#">Mandats des comités et organes consultatifs ICC-110-13</a>
<a href="#">Modèle de pouvoirs</a>
<a href="#">Bureaux pour l'année caféière 2014/15</a>
<a href="#">Procédures d'acquisition de la qualité de Membre de l'Accord international de 2007 sur le Café</a>



**Comité des finances et de l'administration**

17<sup>e</sup> Meeting

28 septembre 2015 (11h00)

Milan, Italie

**Ordre du jour provisoire**

<b>Point</b>	<b>Document</b>
<b>1. Ordre du jour provisoire – à adopter</b>	FA104/15
<b>2. Rapport sur la réunion du 2 et 5 mars 2015 – à approuver</b>	<a href="#">FA-103/15</a>
<b>3. État des finances – à noter</b>	à suivre
Le Comité examinera un rapport sur l'état des finances.	
<b>4. Locaux – à examiner</b>	à suivre
Le bail du siège de l'OIC expirera en 2017. Le Directeur exécutif fera rapport sur les résultats des recherches complémentaires d'autres locaux pour l'OIC.	
<b>5. Projet de budget administratif pour l'exercice 2015/16 – à examiner</b>	à suivre
Le Comité examinera le projet révisé de budget administratif pour l'exercice 2015/16 et un récapitulatif de l'analyse des coûts.	
<b>6. Arriérés de contributions – à examiner</b>	à suivre
Le Directeur exécutif fera rapport sur les progrès en matière de recouvrement des arriérés. Le Secrétariat a effectué des recherches supplémentaires sur les sanctions que l'OIC pourrait prendre, notamment les pénalités pour retard de paiement et la suspension des droits et des services au-delà des droits de vote, dans la mesure où elles seraient conformes à l'Accord de 2007.	

**7. Nomination d'un vérificateur agréé – à examiner** verbal

Conformément aux dispositions de l'article 14 des Statuts et Règlement financiers de l'Organisation, le Directeur exécutif nomme annuellement un vérificateur agréé en consultation avec le Comité des finances et de l'administration et le Conseil. Le Comité examinera si le vérificateur actuel, le cabinet Smith Williamson, qui a été nommé pour la première fois en septembre 2009, doit être reconduit dans ses fonctions.

**8. Examen du Règlement et des Statuts du personnel – à examiner** verbal

À la demande de l'Union européenne, un examen est en cours du Règlement et des Statuts du personnel de l'Organisation, en fonction de ceux d'autres organisations internationales. Un rapport sur cet examen sera présenté.

**9. Questions diverses – à examiner** verbal

*Président et vice-président pour 2015/16* : Le Conseil approuvera la composition du Comité pour 2015/16 au cours de sa 115<sup>e</sup> session en octobre 2015. Lors de sa première réunion en mars 2016, le Comité nommera un président et un vice-président pour for 2015/16.

**10. Date de la prochaine réunion – à examiner** verbal

La prochaine réunion se tiendra à Addis Abeba, (Éthiopie), pendant la 116<sup>e</sup> session du Conseil (9 au 11 mars 2016).

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE
<a href="#">Statuts et Règlement financiers de l'Organisation internationale du Café</a>
<a href="#">Mandat du Comité des Finances et de l'administration (Annexe V)</a>



**Comité des projets**

10<sup>e</sup> réunion

28 septembre 2015 (17h00)

Milan, Italie

**Ordre du jour provisoire**

**Point**

**Document**

**1. Ordre du jour – à adopter**

PJ-90/15

**2. Difficultés et stratégie des projets de l'OIC – à examiner**

verbal

Le Chef des opérations fera un exposé sur le suivi des discussions de la dernière réunion sur les difficultés des projets de l'OIC. Il fera également rapport sur le Plan d'action proposé en vue de collaborer avec l'Association 4C et IDH Initiative pour le commerce durable.

**3. Projets de mise en valeur du café**

**3.1 Projets en cours d'examen par l'OIC – à examiner**

à suivre

Les propositions de projets nouvelles et révisées devant être examinées en septembre 2015 devront parvenir à l'OIC avant le **12 Juin 2015**. L'Économiste principal présentera le rapport du Sous-comité virtuel de présélection (SCVP) sur une proposition nouvelle de projets reçue des Membres.

**3.2 Projets en cours d'examen par les bailleurs de fonds – à noter**

à suivre

L'Économiste principal fera rapport sur les projets en cours d'examen par le FCPB et d'autres donateurs.

**3.3 Projets approuvés – à noter**

à suivre

un rapport de situation sur la mise en œuvre des projets approuvés par le FCPB et d'autres bailleurs de fonds sera distribué.

**4. Coopération avec d'autres organisations – à examiner** verbal

L'Économiste principal fera rapport sur les initiatives suivantes avec le Groupe de la Banque africaine de développement pour soutenir le secteur du café en Afrique:

- Instrument sur le café africain
- Étude sur l'autonomisation économique des femmes africaines par leur participation équitable aux chaînes de valeur agricoles

**5. Questions diverses – à noter** verbal

*Rapports des Membres – à noter: Les Membres souhaiteront peut-être faire rapport sur la réhabilitation de leurs secteurs du café, ainsi que sur les progrès dans le traitement des maladies et des ravageurs du café.*

*Président et vice-président pour 2015/16: Le Conseil approuvera la composition du Comité pour 2015/16 pendant sa 115<sup>e</sup> session en septembre 2015. Lors de sa première réunion en mars 2016, le Comité nommera un président et un vice-président pour 2015/16.*

**6. Date de la prochaine réunion – à noter** verbal

La prochaine réunion se tiendra à Addis Abeba (Éthiopie), pendant la 116<sup>e</sup> session du Conseil (9 au 11 mars 2016).

<b>DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE</b>
<a href="#">Mandat du Comité des projets (Annexe III)</a>
<a href="#">Mandat du Sous-comité virtuel de présélection (Annexe VIII)</a>
<a href="#">Stratégie de mise en valeur du café</a>
<a href="#">Plan d'action</a>





**Groupe restreint du Forum consultatif**

8<sup>e</sup> réunion

29 septembre 2015 (12h00)

Milan, Italie

**Ordre du jour provisoire**

**Point**

**Document**

**1. Ordre du jour – à adopter**

CG-25/15

**2. Rapport de la dernière réunion du Groupe restreint – à noter**

[CG-24/15](#)

Le document [CG-24/15](#) contient de la septième réunion du Groupe restreint.

**3. 6<sup>e</sup> Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café – à examiner**

verbal

Le Groupe examinera le choix d'une date pour la tenue du 6<sup>e</sup> Forum:

- **Sujet** – une question générale à discuter sera identifiée.
- **Format** – dispositions, facilitation et d'autres questions
- **Participants** – les personnes ou organisations qui doivent être invitées à faire un exposé ou à participer.
- **Parrainage** – suggestions de commanditaires potentiels.
- **Matériels et information** – comment élaborer le matériel et l'information pour faciliter les discussions du Forum.

**4. Études sur le risque et le financement dans le secteur du café – à noter**

verbal

Le Chef des opérations fera rapport sur la série de webinaires qui examinent en profondeur les études de cas choisis.

**5. Questions diverses – à examiner**

verbal

**7. Date de la prochaine réunion – à examiner**

verbal

La prochaine réunion se tiendra à Addis Abeba (Éthiopie) pendant la 116<sup>e</sup> session du Conseil (9 au 11 mars 2016).

<b>DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE</b>
<a href="#"><u>Mandat du Groupe restreint du forum consultatif sur le financement dans le secteur du café (Annexe VII)</u></a>
<a href="#"><u>Mandat du Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café (Annexe I)</u></a>
<a href="#"><u>Rapport de synthèse sur le premier Forum consultatif</u></a>
<a href="#"><u>Rapport de synthèse sur le deuxième Forum consultatif</u></a>
<a href="#"><u>Rapport de synthèse sur le troisième Forum consultatif</u></a>
<a href="#"><u>Rapport de synthèse sur le quatrième Forum consultatif</u></a>
<a href="#"><u>Rapport de synthèse sur le cinquième Forum consultatif</u></a>



**Comité des statistiques**

9<sup>e</sup> réunion

29 septembre 2015 (14h30)

Milan (Italie)

**Ordre du jour provisoire**

**Point**

**Document**

1. **Ordre du jour – à adopter** SC-55/15

2. **Rapport sur la réunion du 4 mars 2015 – à approuver** [SC-54/15](#)

3. **Respect du Règlement sur les statistiques – à examiner** à suivre

Le Chef des opérations fera rapport sur le respect du Règlement sur les statistiques.

4. **Table ronde sur les statistiques – à examiner** à suivre

Le Comité examinera un rapport sur les travaux des tables rondes des statistiques pour discuter de la question de la fourniture et de la fiabilité de données statistiques.

5. **Facteurs de conversion pour le café torréfié, décaféiné, Liquide et soluble – à examiner** [SC-42/14](#)

L'article 2 de l'Accord de 2007 (Définitions) dispose que, dans les meilleurs délais après l'entrée en vigueur de l'Accord et de nouveau tous les trois ans, le Conseil procède au passage en revue des facteurs de conversion pour le café torréfié, décaféiné, liquide et soluble. Le dernier examen des facteurs de conversion a eu lieu en septembre 2011 (voir [ED-2123/11](#)). Le Comité examinera cette question.

À la demande des Membres pendant la réunion de mars 2015, le Secrétariat a pris contact avec des fabricants de café soluble. Le Chef des opérations fera rapport.

**6. Mise en œuvre du Programme d'amélioration de la qualité du café (PAQ) – à examiner** à suivre

Le Chef des opérations présentera des rapports sur les classifications des Arabicas et des Robustas et sur la mise en œuvre du PAQ.

**7. Questions diverses – à examiner** à suivre

*Ordre du jour du Comité des statistiques* : Le Chef des opérations invitera les Membres à examiner la préparation des rapports et points de l'ordre du jour permanent du Comité.

*Définition de termes statistiques*: Un document contenant les données et variables utilisées dans les statistiques de l'Organisation sera distribué.

**8. Date de la prochaine réunion – à noter** verbal

La prochaine réunion se tiendra à Addis Abeba (Éthiopie), pendant la 116<sup>e</sup> session du Conseil (9 au 11 mars 2016).

REFERENCE DOCUMENTS
<a href="#">Rules on Statistics – Certificates of Origin (ICC-102-9)</a>
<a href="#">Rules on Statistics – Statistical Reports (ICC-102-10)</a>
<a href="#">Rules on Statistics – Indicator Prices (ICC-105-17)</a> <a href="#">ICC-105-17 Add. 1 (Share of markets and their weightings in the calculation of group and composite prices from 1 October 2013)</a>
<a href="#">Terms of reference for Committees and advisory bodies (ICC-110-13 Rev. 1 (Annex VI))</a>
<a href="#">Conversion factors for roasted, decaffeinated, liquid and soluble coffee</a>
<a href="#">List of exporting countries and their country codes, ICO Certifying Agents and registered ports of export (ICC-106-3)</a>
<a href="#">Data concepts and variables used in the statistics of the Organization (WP-Board 934/03)</a>
<a href="#">Coffee Quality-Improvement Programme (ICC Resolution No. 420)</a>



**Private Sector Consultative Board**

41<sup>th</sup> meeting

2 October 2015 (09:30)

Milan, Italy

**Draft Agenda**

<b>Item</b>	<b>Document</b>
1. <b>Draft Agenda – <i>to adopt</i></b>	PSCB-145/15
2. <b>Report on the meeting of 4 March 2015 – <i>to approve</i></b>	<a href="#">PSCB-144/15</a>
3. <b>World Coffee Research – <i>to consider</i></b>	verbal
4. <b>Coffee Quality Institute – <i>to consider</i></b>	verbal
5. <b>Coffee consumption – <i>to consider</i></b>	verbal
6. <b>Food safety aspects – <i>to note</i></b>	verbal
7. <b>International Coffee Day – <i>to consider</i></b>	verbal

The Executive Director will report on the activities of the first International Coffee Day to be held on 1 October 2015. The Board will be invited to consider ideas and actions arising from the day.

8. <b>World Coffee Conference – <i>to consider</i></b>	verbal
9. <b>PSCB officeholders – <i>to consider</i></b>	verbal

The PSCB will elect a Chairman and Vice-Chairman for 2015/16.

**10. Other business – *to consider***

*Conversion factors for soluble coffee:* The PSCB is invited to consider this matter which will be reviewed by the Statistics Committee at its meeting on 29 September 2015. [SC-42/14](#)

**11. Date of next meeting – to consider**

verbal

The PSCB is invited to suggest matters for consideration at the next meeting.

The next meeting will take place in Addis Ababa, Ethiopia, at the time of the 116<sup>th</sup> Council Session from 9 to 11 March 2016.

REFERENCE DOCUMENTS
<a href="#">Terms of reference for the Private Sector Consultative Board (Annex II)</a>



**Comité de promotion et de développement  
des marchés**

10<sup>e</sup> réunion  
2 octobre 2015 (11h00)  
Milan (Italie)

**Ordre du jour provisoire**

<b>Point</b>	<b>Document</b>
<b>1. Ordre du jour – à adopter</b>	PM-45/15
<b>2. Stratégie de communication – à examiner</b>  Le Responsable de la communication présentera le nouveau site web de l'OIC et fera rapport sur les manifestations d'éducation au café OIC/SCAE UK.	verbal
<b>3. Journée internationale du Café – à examiner</b>  Le Directeur exécutif fera rapport sur les préparatifs pour la première Journée internationale du Café qui se tiendra le 1 octobre 2015. Le Comité sera invité à examiner les propositions et initiatives soulevées pendant la Journée.	verbal
<b>4. Conférence mondiale du café – à examiner</b>  Le représentant de l'Éthiopie fera le point sur les préparatifs pour la quatrième Conférence mondiale du Café qui se tiendra du 6 au 8 mars 2016 à Addis Abeba.	verbal

**5. Questions diverses – à examiner** verbal

*Président et vice-président pour 2015/16*: à sa 115<sup>e</sup> session en septembre 2015, le Conseil approuvera la composition du Comité pour 2015/16. À sa première réunion en mars 2016, le Comité nommera son président et son vice-président pour 2015/16.

**6. Date de la prochaine réunion – à noter** verbal

La prochaine réunion se tiendra à Addis Abeba, Éthiopie, pendant la 116<sup>e</sup> session du Conseil (9 au 11 mars 2016).

<b>DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE</b>
<a href="#">Plan de promotion et de développement des marchés</a>
<a href="#">Mandat du Comité de promotion et de développement des marchés</a>
<a href="#">Mandat du Groupe directeur de la promotion (Annexe IX)</a>