



Organización Internacional del Café
Organização Internacional do Café
Organisation Internationale du Café
International Coffee Organization

ICC 93-6

17 maio 2005
Original: inglês

Original: Português

P

Conselho Internacional do Café
Nonagésima terceira sessão
18 – 20 maio 2005
Londres, Inglaterra

**2ª Conferência Mundial do Café,
Salvador, Brasil, 23 a 25 de setembro
de 2005**

Relatório do Presidente

Antecedentes

O documento reproduzido nas páginas a seguir contém um relatório sobre os preparativos para a 2ª Conferência Mundial do Café da OIC e será apresentado pela Delegação Brasileira ao Conselho em sua 93ª sessão, que transcorrerá no período de 18 a 20 de maio de 2005.

Ação

Solicita-se ao Conselho que note o presente relatório.

2ª CONFERÊNCIA MUNDIAL DO CAFÉ
LIÇÕES QUE SURGEM DA CRISE:
NOVOS CAMINHOS PARA O SETOR CAFEIEIRO

23 a 25 de setembro de 2005 – Salvador, Bahia, Brasil

1. Introdução

O artigo 21 do Convênio Internacional do Café de 2001 dispõe que o Conselho Internacional do Café, a intervalos apropriados, deve realizar uma Conferência Mundial do Café, que será composta por Membros importadores e exportadores, representantes do setor privado e outros participantes interessados. O propósito da Conferência é contribuir para a promoção dos objetivos do Convênio. A 1ª Conferência realizou-se em Londres em maio de 2001, e a 2ª Conferência se realizará em Salvador, Estado da Bahia, Brasil, no período de 23 a 25 de setembro de 2005.

O tema central da 2ª Conferência Mundial do Café será “Lições que surgem da crise: Novos caminhos para o setor cafeeiro”. Haverá três sessões principais: Sessão 1: Lições que surgem da crise; Sessão 2: Políticas de café em uma economia de mercado; e Sessão 3: Como desenvolver uma economia cafeeira sustentável.

1.1 Visão geral sucinta do avanço até o momento

O Presidente da República Federativa do Brasil, S. Ex^a o Sr. Luiz Inácio Lula da Silva, e o Presidente da Conferência, S. Ex^a o Sr. Roberto Rodrigues, Ministro da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, enviaram 130 cartas-convite a representantes de alto nível dos países Membros da OIC, a palestrantes que participarão das sessões e a outros convidados, e em breve cartas também serão enviadas aos palestrantes que confirmaram presença. O Presidente da República Federativa do Brasil confirmou sua presença no evento.

O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) celebrou convênio com a Associação dos Produtores e Irrigantes da Bahia (AIBA) visando a desenvolver todas as ações necessárias à realização da 2ª Conferência Mundial do Café, conforme cronograma de atividades sugerido pela Organização Internacional do Café (OIC). A AIBA contratou os serviços da empresa RD Eventos, que será a encarregada de organizar o evento e proporcionar todo o apoio logístico e operacional aos participantes da 2ª Conferência Mundial do Café. Além disto, também contratou a empresa P&A International Marketing para realizar os planos de marketing e captação de patrocínio, principalmente no exterior, bem como a empresa Tempo de Comunicação, que se incumbirá da assessoria de imprensa do evento.

2. Programa preliminar

2.1 Cópia do programa preliminar mencionando os palestrantes confirmados

O Programa Preliminar da 2ª Conferência Mundial do Café encontra-se anexado a este documento (Anexo I), indicando as confirmações formais de participação que foram recebidas.

2.2 Formato da Conferência e eventos sociais programados

A Conferência inclui o tema central e as três sessões abaixo indicadas:

- Tema central: “Lições que surgem da crise: Novos caminhos para o setor cafeeiro”;
- Sessão 1 - Lições que surgem da crise;
- Sessão 2 - Políticas de café em uma economia de mercado;
- Sessão 3 - Como desenvolver uma economia cafeeira sustentável.

Cada sessão terá um moderador, e o tempo total de cada palestra e a forma de intervenção da platéia ainda serão definidos em função do número de palestrantes em cada sessão.

O programa social incluirá o Coquetel de Abertura com apresentação de música e dança folclórica, na sexta-feira, 23 de setembro, e um almoço oferecido pelo Presidente Lula aos dignitários visitantes no dia 24 de setembro. Outros eventos sociais serão confirmados à medida que forem sendo conseguidos os respectivos patrocínios.

3. Local da Conferência

3.1 Localização do centro de Conferência

A Conferência será realizada no Centro de Convenção do Pestana Bahia Hotel, que será o hotel sede do evento. Trata-se de um hotel cinco estrelas localizado à beira-mar e cercado por outros hotéis que oferecem acomodações em diversas faixas de preço.

3.2 Instalações da Conferência

O Centro de Convenções do Hotel Pestana possui 2.535 m² de área de eventos, com capacidade para até 2.400 pessoas simultaneamente. Dispõe ainda de 25 salas com capacidade máxima para até 600 pessoas em estilo de auditório e acomoda até 1.200 pessoas no salão Jorge Amado. Possui também completo Business Center e total infra-estrutura de equipamentos audiovisuais. A cidade de Salvador dispõe de profissionais especializados na realização de eventos de nível internacional.

A infra-estrutura completa do Hotel Pestana poderá ser visualizada no site: <http://www.pestana.com/PT/Hoteis/AmericaSul/Brasil/Bahia>.

4. Inscrição

4.1 Providências para inscrição

A inscrição pela internet poderá ser realizada no site criado exclusivamente para a 2ª Conferência: www.worldcoffeeconference.com. As inscrições também poderão ser feitas por fax ou correio, a partir do site ou usando os formulários que serão incluídos nos folhetos promocionais do evento. Os pagamentos poderão ser feitos através de cartões de crédito ou boleto bancário.

4.2 Taxa de inscrição/taxas para inscrição bastante antecipada

A taxa de inscrição foi definida em US\$ 550,00. Haverá incentivo para que haja inscrições antecipadas (early bird), mediante a concessão de desconto na taxa de inscrição: US\$ 450,00 até 30 de junho de 2005.

4.3 Número de lugares gratuitos para delegados da OIC/Número reduzido de lugares

Cada país Membro da OIC terá 100% de desconto para dois delegados. Tais delegados deverão ser previamente credenciados pela OIC para fazer jus ao desconto.

4.4 Site da Conferência

O site da Conferência, que já está disponível, está localizado no seguinte endereço:

www.worldcoffeeconference.com

As inscrições eletrônicas poderão ser realizadas a partir do dia 10 de maio de 2005.

4.5 Folhetos da Conferência

O primeiro folheto promocional da Conferência, em inglês, será distribuído nas reuniões da OIC em Londres entre 16 e 20 de Maio.

O segundo folheto promocional será produzido tão logo seja completada a definição dos palestrantes e dos eventos sociais.

4.6 Manual com informações

Todas as informações sobre a Conferência (programa, inscrições, eventos sociais, reserva de hotéis, etc.) bem como sobre Salvador e a Bahia encontram-se no site. Um manual com informações pode ser impresso a partir do site pelos próprios interessados.

5. Publicidade/Patrocínio

5.1 Providências para divulgação da Conferência

A promoção do evento já se encontra em curso. Durante a Conferência da Associação Americana de Cafés Especiais (SCAA), em Seattle em abril passado, uma delegação do MAPA, AIBA e o Diretor-Executivo da OIC contataram os países produtores ali presentes, bem como associações de café especiais de países consumidores e grandes indústrias do setor.

O folheto em inglês será distribuído nas reuniões da OIC em maio e será também objeto de mala direta postal internacional após as reuniões.

Estão previstas ainda malas diretas internacionais postais e eletrônica nos meses de junho, julho e agosto. As malas diretas em português, destinadas ao público brasileiro, ocorrerão em junho, julho e agosto.

Serão veiculados anúncios da Conferência na imprensa especializada internacional e brasileira, a saber:

- Revistas internacionais:
 - Coffee & Cocoa International – Julho;
 - Tea & Coffee Trade Journal – Maio, Junho e Julho;
 - Tea & Coffee Asia – Junho;
 - World Coffee Digest – Maio, Junho e Julho.
- Revistas brasileiras:
 - Jornal do Café (ABIC) – Maio/Junho e Julho/Agosto;
 - Revista do Café – Junho;
 - Anuário Brasileiro de Café – Julho.

Os veículos acima, bem como outros mais (por exemplo, os jornais de cooperativas e as emissoras de TV brasileiras) serão objeto de ações da assessoria de imprensa da Conferência, que está programando uma viagem do Diretor-Executivo da OIC para, junto com o Dr. Linneu da Costa Lima, para visitar a grande imprensa e TV brasileiras como preparação para o evento.

Eventos internacionais e brasileiros do agronegócio também serão utilizados para divulgação do evento.

5.2 Providências relativas aos patrocinadores

Haverá três categorias principais de patrocinadores: Diamante, Ouro e Prata, cada uma delas correspondendo a um valor e a uma série extensa de benefícios, isto é, oportunidades de divulgação da empresa patrocinadora. Há ainda outras formas de patrocínio, que variam desde coffee breaks até blocos de anotações. **A descrição dos tipos de patrocínio encontra-se anexada (Anexo II).**

Os valores e as condições detalhadas de patrocínio podem ser solicitados através do e-mail marketing@worldcoffeeconference.com e serão objeto de folheto específico que será distribuído seletivamente em algumas das malas diretas gerais e também em malas diretas específicas dirigidas a potenciais patrocinadores.

Tanto o MAPA quanto a AIBA e as empresas que foram contratadas estão contatando potenciais patrocinadores diretamente (por telefone, contato pessoal etc.).

Haverá uma área de exposições estrategicamente localizada onde poderão ser exibidos produtos e serviços. O mapa dos estandes e os respectivos preços podem ser solicitados pelo e-mail marketing@worldcoffeeconference.com.

6. Reservas de hotel/Providências de viagem

As reservas de hotel e arranjos de viagem poderão ser providenciadas diretamente no site da Conferência.

6.1 Localização dos hotéis

- Pestana Bahia Hotel
Rua Fonte do Boi nº 216, Rio Vermelho,
Salvador, Bahia, Brasil.

- Hotel Blue Tree Towers,
Rua Monte Conselho nº 505
Salvador, Bahia, Brasil.

- Hotel Mercure,
Rua Fonte do Boi nº 215, Rio Vermelho,
Salvador, Bahia, Brasil.

- Hotel Ibis,
Rua Fonte do Boi nº 215, Rio Vermelho,
Salvador, Bahia, Brasil.

6.2 Vôos/Transferências

O aeroporto internacional de Salvador recebe vôos internacionais da TAP, provenientes de Lisboa.

Os principais aeroportos internacionais no Brasil são os de São Paulo e Rio de Janeiro, onde os participantes poderão fazer conexões para Salvador. O tempo de vôo entre São Paulo ou Rio de Janeiro para Salvador é de cerca de duas horas e meia.

6.3 Viagem a uma área de cafeicultura

Haverá uma viagem a uma área de cafeicultura moderna da Bahia na sexta-feira, 30 de setembro, o dia seguinte ao do encerramento das reuniões da OIC. Será uma viagem aérea de um dia, com vôo e almoço incluídos, a um preço subsidiado de US\$200,00.

7. Resultados da Conferência

Os resultados da Conferência serão discutidos na 94ª Sessão do Conselho Internacional do Café, que se realizará em Salvador, após a Conferência, no período de 26 a 30 de setembro de 2005. Os documentos e atas terão distribuição ampla a todos os Governos Membros da OIC, tanto em CD-Rom como pelo site da OIC.

Um relatório detalhado dos trabalhos da Conferência será posteriormente preparado e apresentado aos Governos Membros. As idéias que surjam no evento com respeito a ações ajudarão a informar a negociação, pelos Governos Membros, do próximo Convênio Internacional do Café, que deve entrar em vigor no ano cafeeiro de 2006/07.

Brasília, 6 de maio de 2005.

Ministério da Agricultura,
Pecuária e Abastecimento



2ª CONFERÊNCIA MUNDIAL DO CAFÉ

LIÇÕES QUE SURGEM DA CRISE: NOVOS CAMINHOS PARA O SETOR CAFEIEIRO

24 e 25 de setembro de 2005 – Salvador/Bahia - Brasil

(PROGRAMA PROVISÓRIO)

Sexta-feira, 23 de setembro

Coquetel (20:00)

Atividade cultural/Apresentação de música (21:30 horas)

Sábado, 24 de setembro

Boas-vindas à Conferência (10:00 - 12:30 horas)

Presidente: Ministro da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Brazil
S. Ex^a o Sr. Roberto Rodrigues

Diretor-Executivo da OIC: Sr. Néstor Osorio

**Presidente da República
Federativa do Brasil: S. Ex^a o Sr. Luiz Inácio Lula da Silva**

Convidados especiais: Chefes de Estado, representantes de alto nível dos 74 países
Membro da OIC e outras autoridades

Almoço (12:30 - 14:00 horas) Almoço presidencial

Período da tarde (15:30 - 18:00 horas)

SESSÃO UM

Moderador: Ministro da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Brasil
S. Ex^a o Sr. Roberto Rodrigues

Tema: **Lições que surgem da crise**
(títulos das palestras por confirmar)

Participantes (em ordem alfabética):

Sr^a Assouan Acquah – Conseiller Spécial du Premier Ministre,
chargée de l’Agriculture, Cote d’Ivoire

Sr^a Carole Brookins – antiga Diretora-Executiva (Estados Unidos) do Banco
Mundial

Sr. Douglas Burns –Vice-Presidente Sênior, Global Beverages, Kraft Foods

Sr^a Uschi Eid – Secretária de Estado Parlamentar, Ministério Federal de
Cooperação e Desenvolvimento Econômico da Alemanha (BMZ)

Sr. Gordon S. Gillett –Vice-Presidente Sênior, Nestlé

Sr. Keiji Ohta – Presidente, All Japan Coffee Association

Palestrantes brasileiros – por confirmar

Domingo, 25 de setembro

Período da manhã (9:30 – 12:00 horas)

SESSÃO DOIS

Moderador: Diretor-Executivo, Organização Internacional do Café
Sr. Néstor Osorio

Tema: **Políticas de café em uma economia de mercado**
(título das palestras por confirmar)

Participantes (em ordem alfabética):

Dr. Christopher Gilbert – Dipartimento di Economia, Università Degli Studi
di Trento

Sr. Giuseppe Lavazza – Membro da Diretoria, Luigi Lavazza SPA

S. Ex^a o Sr. Ali Said Mchumo – Diretor-Gerente, Fundo Comum para os Produtos Básicos

Sr. Robert F. Nelson – Presidente e Chefe-Executivo, National Coffee Association, Estados Unidos

Sr. Michael R. Neumann – Presidente da Junta Supervisora, Neumann Gruppe GmbH

Sr^a Merling Preza – Gerente-Geral, Prodecoop

S. Ex^a o Sr. Roberto Rodrigues – Ministro da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Sr. Gabriel Silva Luján – Gerente-Geral, Federação Nacional dos Cafeeiros da Colômbia

Palestrantes brasileiros – por confirmar

Período da tarde (14:00 – 18:00 horas)

SESSÃO TRÊS

Moderador: Ministro da Agricultura, Abastecimento e Pecuária – Brasil
S. Ex^a o Sr. Roberto Rodrigues

Tema: **Como desenvolver uma economia cafeeira sustentável**
(títulos das palestras por confirmar)

Participantes (em ordem alfabética):

Sr. Ernesto Illy – Presidente, Instituto de Informação Científica sobre o Café

Sr. Bernard Petit – Direction générale du Développement, Comissão Europeia

Sr. Rick Peyser – Presidente, Specialty Coffee Association of America

Sr. Stefano Ponte – Instituto Dinamarquês de Estudos Internacionais e Direitos Humanos

Sr. Tatsushi Ueshima – Presidente, Ueshima Coffee Company Ltd.

Sr^a Lakshmi Venkatachalam – Presidente, Junta do Café da Índia

Palestrantes brasileiros – por confirmar

Opções de Patrocínio

1. Patrocinadores Principais

1.1 Patrocinador Diamante

Haverá um único **Patrocinador Diamante** que receberá os seguintes benefícios em retribuição por seu investimento na Conferência:

- Patrocinar o **Banquete de Encerramento** que ocorrerá na noite do domingo, 25 de setembro;
- **Convidar mais de 600 líderes do agronegócio café** para participar do Banquete de Encerramento;
- Enviar **Convites Individuais** para todos os convidados, palestrantes e delegados participarem do Banquete de Encerramento (tais convites serão incluídos com a confirmação de inscrição);
- Fazer uma **apresentação de até 15 minutos** sobre seu produto ou serviço, com o apoio de recursos audiovisuais e telão, antes ou durante o banquete;
- Obter **Identificação Visual Extensiva** para sua empresa, identificando-a como Patrocinador Exclusivo do Banquete de Encerramento através de **“banners”** na entrada e dentro e **tripés nas mesas** mostrando o nome ou logo da empresa;
- Ter uma oportunidade única de apresentar seu produto ou serviços no melhor local da exposição: uma **ilha central frontal de 25m²**, sem custo adicional;
- Obter **visibilidade constante durante as sessões da Conferência** através de **dois “banners”** colocados na frente das paredes laterais do auditório principal, seu **nome mencionado no início e encerramento de cada uma das três sessões** e seu **convite para o Banquete de Encerramento repetido pelo mestre de cerimônias** no início e fim da terceira sessão;
- Maximizar as oportunidades de propaganda e mala direta com **a inclusão de seu nome nas malas diretas**;
- Ganhar exposição extensiva com a **inclusão de seu nome** no último **folheto promocional**, em **malas diretas**, no **programa da Conferência**, **telas** do auditório principal e **“banners”** no aeroporto, entrada do hotel e entrada do auditório principal;
- Complementar a exposição de sua empresa através da **inserção de sua literatura** na pasta com documentos a ser entregue aos participantes na confirmação da inscrição.

As oportunidades de contatar clientes serão maximizados por **5 inscrições completas grátis** para todas as sessões, almoços, Coquetel de Abertura e Banquete de Encerramento.

1.2 Patrocinador Ouro

Haverá até dois **Patrocinadores Ouro** que receberão as seguintes oportunidades promocionais em retribuição por seu apoio à Conferência:

- Patrocinar o **almoço da Conferência** nos restaurantes de frente para o mar do Hotel Pestana no primeiro ou segundo dia da Conferência;
- Enviar **Convites Individuais** para todos os palestrantes e delegados participarem do Almoço (tais convites serão incluídos junto com a confirmação de inscrição);
- Maximizar sua visibilidade fazendo uma **apresentação** curta para os participantes do Almoço e através de **identificação visual (“banners”** na porta dos restaurantes), **tripés nas mesas** com seu nome ou logo e **convite pelo mestre de cerimônias** no auditório principal da Conferência no final da sessão que precede o Almoço;
- Criar visibilidade adicional na exposição de produtos e serviços através de um **estande grátis de 9m²**;
- Ganhar **exposição constante de seu nome na Conferência** através de **dois “banners”** colocados no centro das paredes laterais do auditório principal, **malas diretas**, último **folheto promocional**, **programa da conferência**, **tela** no auditório principal, **“banners”** no aeroporto, entrada do hotel e entrada do auditório principal; e:
- Obter visibilidade adicional com a **inserção de literatura** nas pastas que os participantes receberão na confirmação da inscrição

Como **Patrocinador Ouro** sua empresa também receberá:

- **3 inscrições grátis** e
- **Menções de agradecimento** do mestre de cerimônia no início e fim de cada um das três sessões das conferências.

1.3 Patrocinador Prata

Os **Patrocinadores Prata**, em número de até três, terão as seguintes oportunidades promocionais:

- Patrocinar o **Coquetel de Abertura** ou co-patrocinar o **Jantar Folclórico** na noite do primeiro dia da Conferência;
- Ganhar grande visibilidade através de **“banners”** na entrada do Jantar Folclórico e nas laterais do palco, **agradecimento** no início e fim do show folclórico e **nome da empresa nos convites**; e:
- Maximizar a exposição de seu nome durante toda a Conferência por meio de **“dois banners”** nas paredes laterais do auditório principal, no **programa da conferência**, nas **malas diretas**, na **tela** do auditório principal e nos **“banners”** da conferência no aeroporto e hotel.

Os **Patrocinadores Prata** receberão ainda:

- **2 inscrições grátis,**
- **Agradecimentos verbais** durante as sessões, e
- **Inscrição da literatura** na pasta do evento.

2. Outros Patrocínios

2.1 Sessões e “Coffee Breaks”

Os três patrocinadores terão:

- **seu nome ou logo exposto nas telas** entre as palestras da respectiva sessão,
- **seu nome ou logo nos tripés** junto ao serviço de café, e
- **estande grátis de 9m²** na exposição de produtos e serviços

2.2 Transporte ao Jantar Folclórico e Banquete de Encerramento

Os dois patrocinadores terão seu **nome ou logo exposto na entrada e no interior dos ônibus**

2.3 Pasta do Evento

O(s) patrocinador(es) terá(ão) seu(s) **nome(s) ou logo(s) veiculado(s) nas pastas** que serão entregues aos participantes por ocasião da confirmação da inscrição.

2.4 Bloco de Anotações

O patrocinador terá o seu **nome ou logo impresso nos blocos de anotações** que serão incluídos na pasta de inscrição e/ou distribuídos no auditório principal da Conferência.

2.5 Outros

Outros patrocínios, por exemplo, brindes deixados nos apartamentos do hotel, camisas para pessoal de apoio, etc, poderão ser discutidos com os organizadores.

3. Informações Adicionais

Para maiores informações sobre patrocínios e estandes favor contatar os organizadores através do e-mail marketing@worldcoffeconference.com.