



ORGANISATION  
INTERNATIONALE  
DU CAFÉ

ED 2205/15

20 August 2015  
Original: anglais

F

**Fonds commun pour les produits de base**

**7<sup>e</sup> Appel à propositions ouvert**

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments et joint à la présente, à titre d'information des Membres, un document reçu du Fonds commun pour les produits de base (FCPB) qui contient le dossier de candidature du 7<sup>e</sup> appel à propositions ouvert et des instructions pour remplir le formulaire.
2. La date limite de soumission des propositions au FCPB par les Membres sollicitant le financement de projets est le **19 octobre 2015**.

**FONDS COMMUN POUR LES PRODUITS DE BASE  
7<sup>ÈME</sup> APPEL À PROPOSITIONS OUVERT**

**[TITRE DU PROJET]**

**Soumis par [Titre de l'organisation] le [Date]**

# Partie I. Informations générales

## 0. DÉCLARATIONS

Le dossier de candidature est rempli par la personne soussignée,

<b>Nom et prénom:</b>	
<b>Titre officiel:</b>	
<b>Date à laquelle le formulaire a été rempli:</b>	
<b>Je confirme par le présent document que:</b>	<b>Veillez confirmer en cochant par un signe "✓"</b>
Je suis dûment autorisé(e) à représenter le soumissionnaire: [donner le nom officiel de l'organisation soumissionnaire]	
Le pays dans lequel le projet sera exécuté est un pays membre du FCPB <sup>1</sup> .	
Le soumissionnaire respecte toutes les réglementations sociales et environnementales applicables et continuera à les respecter pendant toute la période demandée d'implication du FCPB.	
Le soumissionnaire ne fait l'objet, ni est accusé ou mis en cause dans une quelconque enquête, contentieux civil, arbitrage, ou toute autre action ou procédure liée à ses activités opérationnelles. Au cas où une telle action ou procédure viendrait à être engagée après la date de soumission de ce formulaire, j'en informerai immédiatement le FCPB.	
Je déclare que les informations fournies dans ce formulaire sont vraies et exactes.	< Signer ou tapez vos nom et prénom ici >

## I.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA PROPOSITION

### I.1.1 LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DES OPERATIONS ET INCIDENCE SUR LE DÉVELOPPEMENT

### I.1.2 MARCHÉ CIBLÉ ET PRODUIT DE BASE VISÉ

<sup>1</sup> Voir la liste actualisée des pays membres du CFC sur le site <http://common-fund.org/about-us/members-states/>

### I.1.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE

Form of financing requested	
Type de financement demandé	
Coût total du projet (USD ou EUR)	
Financement demandé auprès du FCPB (USD ou EUR)	
Taux interne de rentabilité (TIR) du projet, %	

### I.1.4 EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE DES TYPES D'OPÉRATIONS PROPOSÉS

## I.2. DOCUMENTS SOUMIS AVEC LA PROPOSITION DE PROJET

La proposition contient les documents suivants (cocher les cases correspondantes):

	<b>Indiquer OUI si inclus dans / joint à la proposition</b>
Formulaire de soumission de <u>moins de 20 pages</u>	
Joindre l'Annexe V et VI sur les <u>Projections</u> financières relatives au projet (sur fichier Excel):	
Trésorerie	
Recettes et dépenses	
Bilan comptable	
Informations générales concernant le soumissionnaire	
Résultats financiers du soumissionnaire pour les trois derniers exercices	
Informations sur les personnes clés	
Preuve d'enregistrement officiel et de bonne réputation	
Preuve d'une relation avec les partenaires concernés (par exemple. accords de cofinancement)	
Preuve de garantie et/ou autres mesures d'atténuation des risques	

## Partie II. Demande de financement

Le FCPB peut apporter son financement en dollar (USD) ou euro (EUR). En fonction du type de financement requis pour le projet, veuillez compléter UN seul des tableaux suivants, comme suit:

Si un financement sous forme de prêt est demandé, veuillez compléter le tableau II.1

Si un financement sous forme de participation au capital est demandé, veuillez compléter le tableau II.2

Si un financement sous procédure accélérée est demandé, veuillez compléter le tableau II.3.

**TABLEAU II.1 PRÊTS À TERME**

<b>Termes des prêts du FCPB</b>	<b>Veuillez décrire les termes souhaités</b>
Prêt d'un montant total d'au moins 300 000 USD et n'excédant pas 1 500 000 USD (ou équivalent en EUR).	Montant du prêt (en USD ou EUR):
Le montant du prêt demandé auprès du FCPB bénéficie d'un cofinancement d'un montant au moins égal contribué par le soumissionnaire et/ou d'autres cofinanceurs précisés.	Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) contribué par le soumissionnaire:  Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) contribué par les cofinanceurs:
La durée du prêt peut être de 7 ans maximum avec une période maximale de différé de remboursement de 2 ans, en fonction des besoins de financement du projet à financer	Durée du prêt:
Le prêt est garanti par un nantissement ou une hypothèque sur des actifs ou des garanties émises par un tiers.	Garantie:
Le taux d'intérêts indicatif du FCPB se situe entre 5% et 10% par an, en fonction du profil de risque du projet.	Taux d'intérêt:

**TABEAU II.2 PARTICIPATION AU CAPITAL**

<b>FCPB equity terms</b>	<b>Please describe your proposed terms</b>
Le montant des capitaux est d'au moins 300 000 USD et n'excède pas 1 500 000 USD (ou équivalent EUR).	Capital (en USD ou EUR):
Le montant des capitaux demandés auprès du FCPB bénéficie d'une contribution de capital d'un montant au moins égal apporté par le soumissionnaire et/ou d'autres co-investisseurs précisés.	Montant du co-investissement (dans la devise souhaitée) apporté par le soumissionnaire:  Montant du co-investissement (dans la devise souhaitée) apporté par les co-investisseurs:
La participation au capital n'entraînera pas la détention de plus de 49% du capital social.	Pourcentage de la part du capital social:
Une stratégie claire de retrait / désinvestissement sera mise en place.	Stratégie de retrait / désinvestissement:

**TABEAU II.3 PROCÉDURE ACCÉLÉRÉE**

<b>Termes de la procédure accélérée du FCPB</b>	<b>Veillez décrire les termes souhaités</b>
Le montant du financement est d'au moins 50 000 USD et n'excède pas 120 000 USD (ou équivalent EUR).	Montant (en USD ou EUR):
Le financement par procédure accélérée est en principe remboursable, sauf si une justification satisfaisante est donnée pour l'octroi d'un financement non remboursable.	Détailler les termes de remboursement ou les motifs justifiant la demande d'un financement non remboursable.
Le montant demandés auprès du FCPB bénéficie d'un financement d'un montant au moins égal apporté par le soumissionnaire et/ou d'autres cofinanceurs précisés.	Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) apporté par le soumissionnaire:  Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) apporté par les cofinanceurs:

## Partie III. Description du projet

### III.1 OPÉRATIONS DU PROJET

#### III.1.1 MODÈLE OPÉRATIONNEL

#### III.1.2 CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE

#### III.1.3 IMPACT/INNOVATION VIS-À-VIS DU SYSTÈME DE MARCHÉ

#### III.1.4 ARRANGEMENTS POUR LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

#### III.1.5 DÉFIS POSÉS PAR LA CONCURRENCE

#### III.1.6 ANALYSE "SWOT"

	<b>Facteurs positifs</b>	<b>Facteurs négatifs</b>
<b>Internes</b>	Forces	Faiblesses
<b>Externes</b>	Opportunités	Menaces

#### III.1.7 IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

### III.2 IMPACT DU PROJET SUR LE DÉVELOPPEMENT

#### III.2.1 IMPACT ÉCONOMIQUE NET

#### III.2.2 DURABILITÉ DU MODÈLE DU PROJET

#### III.2.3 PROFIL DE PAUVRETÉ DU BÉNÉFICIAIRE FINAL ET IMPACT SOCIAL

### **III.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE DU PROJET**

III.3.1 DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA STRUCTURE DE FINANCEMENT ET DE L'ADDITIONALITÉ DU FINANCEMENT DU FCBP

III.3.2 RÉSULTATS FINANCIERS ANTÉRIEURS

III.3.3 PROJECTIONS FINANCIÈRES

III.3.4 STRATÉGIE DE SORTIE ET VIABILITÉ APRÈS ACHÈVEMENT

III.3.5 FACILITÉS D'ATTÉNUATION DES RISQUES



## Partie IV. Autres informations

### IV.1 DONNÉES RELATIVES À L'ORGANISATION:

Registered name of the organization	
Dénomination sociale de l'organisation	
Forme juridique (société privée, coopérative, fonds d'investissement, ONG, organisation gouvernementale)	
Données d'enregistrement	
Année de création / d'enregistrement	
Pays et adresse	
Nom de la personne à contacter	
Adresse électronique de la personne à contacter	
Numéro de téléphone portable de la personne à contacter	
Site Web	

### IV.2 VEUILLEZ INDIQUER COMMENT VOUS AVEZ ÉTÉ INFORMÉ DE L'APPEL D'OFFRES DU FCPB?

Publicité – Veuillez préciser le nom de la publication	
Site Web du FCPB	
Autre – Veuillez préciser	

## ANNEXE I. INDICATEURS D'IMPACT CLÉS

Veillez choisir les indicateurs applicables parmi la liste ci-dessous et renseigner les informations demandées. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter tout indicateur supplémentaire que vous jugez pertinent.

Indicateur	Situation actuelle (A)	Situation à la fin du projet (B)	Expliquer comment votre projet contribue au passage de A à B
Économique			
Social			
Environnemental			

## ANNEXE II. MODÈLE FINANCIER DU PROJET

### BILAN PRÉVISIONNEL

Les projections doivent être données pour le nombre d'exercices couvrant la durée du financement jusqu'à son remboursement intégral

Exercice	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
----------	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---

#### Bilan

Caisse et banque

Créances commerciales (clients)

Créances commerciales - fournisseurs  
(avances)

Autres créances

Stocks

Autres actifs circulants

**Total actif courant**

Immobilisations incorporelles

Immobilisations corporelles  
(propriétés, bâtiments et équipement)

Investissements

Autres immobilisations

**Total actif immobilisé**

**Total actif**

Découvert bancaire

Prêts à court terme

Partie à court terme des emprunts à  
long terme

Créances commerciales (fournisseurs)

Créances commerciales acheteurs  
(avances)

Autres passifs courants

**Total passif courant**

Dette à long terme – Emprunts

bancaires

auprès de parties liées

autres emprunts

Autres passifs à long terme

Provisions pour risques et charges

Impôts différés nets

**Total passif à long terme**

Capital libéré

Réserves

Réserve de revalorisation

Autres réserves

Bénéfices non répartis

Bénéfice net de l'exercice

**Capitaux propres**

**Total passif**



### ANNEXE III. STRUCTURE DU FINANCEMENT

Activité liée au projet	FCPB	Cofinancier A	Cofinancier B	Contribution de contrepartie	Coût total
1					
2					
3					
Etc.					
<b>Total financé</b>					
% financé					

## ANNEXE IV. BUDGET

Code	Rubrique	Poste de dépense	Unité	Prix de l'unité	Quantité	Coût total
I	Véhicules, machines et équipement	si applicable	pièce			
		...	...			
II	Travaux civils	si applicable	pièce			
		...	...			
III	Matériaux et fournitures	si applicable	pièce			
IV	Personnel	si applicable	mois			
		...	...			
V	Assist. technique et consultants	si applicable	mois			
		...	...			
VI	Voyages professionnels	si applicable	voyage			
		...	...			
VII	Diffusion d'informations et formation	si applicable	voyage			
		...	...			
VIII	Frais opérationnels	si applicable				
		...				
IX	Supervision, suivi et évaluation					
X	Imprévus		%			
	<b>BUDGET TOTAL</b>					

## ANNEXE V. ÉTATS FINANCIERS HISTORIQUE ET PRÉVISIONNEL

(En Dollars)

À soumettre sur un fichier Excel

Compte de résultat	Historique			Année financière en cours*		Projections						
				Montant effectif	Montant prévu							
	Année -3	Année -2	Année -1	Année 0	Année 0	Année +1	Année +2	Année +3	Année +4	Année +5	Année +6	Année +7
<i>vérifié (oui / non)</i>	oui/non	oui/non	oui/non									
Ventes												
Coût des biens vendus												
MARGE BRUTE												
Autres recettes d'exploitation												
Recettes issues des subventions**												
Recettes d'activités abandonnées ***												
REVENU BRUT												
Frais de personnel												
Dépenses de commercialisation et de vente												
Frais administratifs												
Autres dépenses d'exploitation												
Excédent brut d'exploitation												
Dépréciations et amortissements												
Bénéfice avant intérêts et impôts												
Frais financiers												
Impôt sur le revenu												
Bénéfice net												
* Dans la colonne <i>Montant effectif</i> , veuillez indiquer vos états financiers les plus récents pour l'exercice en cours et dans celle des <i>Montants prévus</i> , indiquez vos montants prévisionnels au terme de l'exercice en cours.												
** Dans la projection des subventions, veuillez tenir compte de la période correspondante de façon à les rattacher aux coûts correspondants destinés à compenser.												
*** Cela comprend par exemple les recettes de la vente d'immobilisations.												

## ANNEXE VI. BILAN

(En Dollars)

À soumettre sur un fichier Excel

Bilan	Historique			Année financière en cours	
				Montant effectif	Montant prévu
	Année -3	Année -2	Année -1	Année 0	Année 0
<b>ACTIFS COURANTS</b>					
Trésorerie et équivalents					
Créances commerciales (clients)					
Créances commerciales - fournisseurs (avances)					
Autres créances					
Stocks					
Autres actifs courants					
<b>Total actifs courants</b>					
<b>ACTIF IMMOBILISÉS</b>					
immobilisations incorporelles					
Propriétés, bâtiments, équipement					
Autres actifs immobilisés					
<b>Total actifs immobilisés</b>					
<b>TOTAL ACTIFS</b>					
<b>PASSIFS COURANTS</b>					
Créances commerciales (fournisseurs)					
Créances commerciales acheteurs (avances)					
Découvert bancaire et Prêts à court terme					
Partie à court terme des emprunts à long terme					
Autres passifs courants					
<b>Total passifs courants</b>					
<b>PASSIFS À LONG TERME</b>					
Emprunts auprès de parties liées					
Emprunts bancaires					
Autres passifs à long terme					
<b>Total passifs à long terme</b>					
<b>CAPITAL</b>					
Capital libéré					
Bénéfices non répartis					
Bénéfice net de l'exercice					
Réserve de revalorisation					
Autres réserves					
Total capitaux propres					
<b>TOTAL CAPITAUX PROPRES ET PASSIFS</b>					



**FONDS COMMUN POUR LES PRODUITS DE BASE  
7<sup>ÈME</sup> APPEL À PROPOSITIONS OUVERT**

**Instructions pour remplir le  
formulaire de candidature du  
FCPB pour la soumission d'une  
proposition**

Le FCPB ne prélève aucun frais au cours de la procédure de candidature. Toutefois, à l'approbation du financement, les candidats retenus devront couvrir une part équitable des coûts juridiques et des contrôles préalables applicables liés à l'utilisation du financement du FCPB.

**VEUILLEZ COMPLÉTER ET RENVOYER LE FORMULAIRE DE SOUMISSION ET TOUT DOCUMENT  
COMPLÉMENTAIRE À**

**[opencall@common-fund.org](mailto:opencall@common-fund.org)**

**ou par courrier adressé au**

**Directeur général, Fonds commun pour les produits de base,  
P.O. Box 74656, 1070 BR, Amsterdam, Pays-Bas**

**MERCI DE NE PAS RENVOYER CE DOCUMENT AU FCPB**

# Informations sur le processus d'examen des propositions reçues dans le cadre de l'appel d'offres ouvert

Les propositions doivent obligatoirement être rédigées au moyen du formulaire de soumission.

Les propositions reçues feront l'objet d'une première sélection en interne par le Secrétariat du CFC pour vérifier qu'elles sont complètes et qu'elles répondent aux critères de base mentionnés dans l'appel d'offres.

Les propositions retenues après cette première sélection seront soumises à un processus d'approbation détaillé, qui commence avec une évaluation par le comité consultatif technique externe du Fonds, le "Comité consultatif".

Si le Comité consultatif donne un avis favorable, le candidat reçoit un formulaire précisant les modalités et conditions principales du financement du CFC. Si ces modalités et conditions sont acceptées par le candidat, le Secrétariat du CFC prépare une recommandation pour une décision par le Conseil d'administration.

Tout au long de la procédure, il peut être demandé au candidat de fournir des informations et des documents complémentaires. Entre le moment où le comité consultatif a donné son avis favorable et l'approbation finale, le candidat peut faire l'objet d'une visite par les représentants du CFC pour une vérification diligente.

Le Conseil d'administration approuve ou rejette la proposition. Le Conseil d'administration peut approuver une proposition sous réserve de modifications. Le Secrétariat communiquera la décision du Conseil d'administration aux candidats.

Le CFC ne contactera que les auteurs des propositions qu'il aura jugées d'intérêt pour un examen approfondi. Le CFC regrette de ne pas être en mesure de répondre aux demandes d'information concernant les dossiers de candidature.

## CRITÈRES DE SÉLECTION

Chaque proposition sera évaluée en fonction des critères suivants:

- objectifs du CFC tels que détaillés dans l'appel d'offres;
- expérience antérieure du candidat et ses capacités techniques, managériales et financières lui permettant d'assurer l'exécution du projet et d'atteindre les objectifs fixés dans les délais impartis;
- qualité de la proposition en termes d'exhaustivité et de la logique du plan du projet;
- qualité et transparence des informations financières sous-tendantes fournies..

## PROCESSUS SUIVI APRÈS APPROBATION PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Processus suivi après approbation par le Conseil d'administration

Dès que les conditions pour l'approbation finale sont remplies, le candidat reçoit un ou plusieurs accords régissant le financement du CFC. Le décaissement des fonds par le CFC ne peut se faire que si le ou les accords ont été dûment signés par les deux parties et certaines conditions suspensives ont été remplies. Les conditions suspensives incluent en général un avis juridique sur la conformité et l'opposabilité des accords du CFC en vertu des lois et règlements du pays du candidat.

## CALENDRIER DU 7<sup>ÈME</sup> APPEL D'OFFRES OUVERT

6 août au 19 octobre 2015:	Réception des propositions par le FCPB
15 octobre au 1er décembre 2015:	Pré-sélection des propositions par le FCPB
15 décembre 2015:	Soumission des propositions au Comité consultatif
25 au 28 janvier 2016:	Etude des propositions par le Comité consultatif
1er février 15 mars 2016:	Négociation des modalités et conditions principales et préparation des recommandations au Conseil d'administration
13-14 avril 2016:	Examen par le Conseil d'administration des recommandations de financement

La décision finale du Conseil d'administration sera communiquée peu après la réunion du Conseil en avril 2016.

# Instructions pour remplir la partie I: Informations générales

## 0. DÉCLARATIONS

Veillez remplir tous les champs de cette section. La proposition ne sera examinée par le CFC que si toutes les déclarations ont été confirmées.

## I.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA PROPOSITION

### I.1.1 LOCALISATION GEOGRAPHIQUE DES OPERATIONS ET INCIDENCE SUR LE DEVELOPPEMENT

Veillez indiquer le(s) site(s) géographique(s) primaire(s) et tout site secondaire où les opérations concernées par le projet auront lieu. Veillez également indiquer en quoi les opérations proposées sont liées aux problèmes de développement existant dans ces localisations géographiques. Le CFC prévoit que les projets qui reçoivent un soutien financier soient mis en œuvre dans les pays membres du CFC (se référer au site Web pour la liste complète).

### I.1.2 MARCHÉ CIBLÉ ET PRODUIT DE BASE VISÉ

Veillez décrire le marché ciblé qui permettra au projet de générer des sources de revenus. Veillez indiquer comment ces revenus seront liés au secteur des produits de base. Le CFC prévoit que les projets mettent à profit les possibilités qui se présentent dans les chaînes de valeur des produits.

### I.1.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE

Veillez remplir toutes les cases du tableau figurant dans cette section. Le CFC prévoit de financer des projets dont le type de financement est recouvrable, par ex. des prêts, participation au capital, quasi-fonds propres, etc. Les projets dont la contribution du CFC n'excède pas 120 000 USD pourront bénéficier d'un financement sous procédure accélérée.

### I.1.4 EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE DES TYPES D'OPÉRATIONS PROPOSÉS

Veillez fournir une brève description des points les plus pertinents de votre expérience antérieure dans la mise en œuvre du type d'opérations projetées dans la proposition de projet.

## I.2. DOCUMENTS SOUMIS AVEC LA PROPOSITION DE PROJET

Veillez remplir le tableau en indiquant quels documents sont soumis à l'appui de la proposition. Le formulaire de soumission ne doit pas dépasser 20 pages. Merci de n'inclure que les documents qui contiennent des informations en rapport direct avec la proposition.

# Instructions pour remplir la partie II: Demande de financement

Le CFC peut apporter son financement en USD ou EUR. En fonction du type de financement requis pour le projet, veuillez compléter UN seul des tableaux suivants, ainsi que suit:

Si un financement sous forme de prêt est demandé, veuillez compléter le tableau II.1

Si un financement sous forme de participation au capital est demandé, veuillez compléter le tableau II.2

Si un financement sous procédure accélérée est demandé, veuillez compléter le tableau II.3.

## PRÊTS À TERME:

- prêt d'un montant entre 300 000 USD et 1 500 000 USD (ou équivalent en EUR);
- durée du prêt de 7 ans maximum avec une période maximale de différé de remboursement de 2 ans;
- garanti par un nantissement / une hypothèque sur des actifs ou des garanties émises par un tiers;
- taux d'intérêts indicatif du projet entre 5% et 10%, en fonction de l'évaluation par le FCPB du profil de risque et des taux sur les marchés locaux,

## Participation au capital de fonds d'investissement à haut impact et autres formes de financement à impact:

- montant des capitaux entre 300 000 USD et 1 500 000 USD (ou équivalent EUR);
- participation minoritaire uniquement;
- stratégie claire de désinvestissement;
- la représentation d'un délégué du FCPB au conseil d'administration peut être requise,

## PROCÉDURE ACCÉLÉRÉE

Cette procédure peut être envisagée pour les activités qui génèrent des résultats immédiats dans le cadre des objectifs du FCPB ainsi que détaillé dans la section 4 et/ou le développement de produits et de services innovants en phase pré-commerciale:

- montant du financement entre 50 000 USD 120 000 USD (ou équivalent EUR);
- en principe, le financement sous procédure accélérée concerne un financement recouvrable avec des conditions de financement et de garanties souples, sous une procédure d'approbation simplifiée.

Veuillez noter que:

- le FCPB n'examinera que les propositions où sa participation n'excède pas 50% du montant total du financement requis pour réaliser le projet;
- la durée du prêt ne dépasse pas 7 ans;
- le taux d'intérêts applicable sera déterminé par le FCPB en fonction du profil de risque du projet;
- le financement sous forme de participation au capital est principalement octroyé aux projets où des capitaux sont explicitement requis, par ex. des fonds d'investissement à impact;
- dans le cas des investissements en capital, le FCPB ne possède en général qu'une participation minoritaire et jamais plus de 49% des capitaux propres.

# Instructions pour remplir la partie III: Description du projet

## III.1. OPÉRATIONS

### III.1.1 MODÈLE OPÉRATIONNEL

La description du modèle opérationnel du projet ne doit pas dépasser [700] mots, et doit couvrir les éléments cruciaux qui rendent les opérations du projet possible, par exemple:

- produit et marché ciblés;
- activités nécessaires à la commercialisation;
- disponibilité des intrants et des compétences afin de mener à bien les opérations du projet;
- positionnement du projet par rapport à l'environnement opérationnel/concurrentiel;
- avantage compétitif de l'entreprise dans le marché ciblé;
- information sur l'expérience antérieure et managériale du soumissionnaire dans le marché ciblé;
- modèle de croissance visée.

### III.1.2 CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE

Veillez fournir des détails sur les capacités opérationnelles et de gestion financière de l'organisation qui mettra en œuvre le projet. Cette section concerne surtout les capacités des structures managériales de l'entreprise soumettant le projet à exécuter le modèle opérationnel et financier proposé.

Les informations suivantes doivent être fournies.

(i) capacité de gestion opérationnelle:

- l'entreprise peut documenter ses processus de gestion opérationnelle au quotidien;
- l'entreprise procède au suivi du niveau de ses stocks;
- l'entreprise a établi des relations répétées avec ses acheteurs. Ceci signifie que l'entreprise ne compte pas sur des contrats de vente ponctuels pour la plupart de ses opérations;
- les cadres de l'entreprise ont une solide expérience dans la gestion d'une opération profitable dans le même secteur ou un secteur d'activité lié;
- l'entreprise connaît ses obligations quant aux pratiques juridiques, peut présenter des licences, certificats, et des preuves de politiques de lutte contre la fraude et la corruption;

(ii) capacité de gestion financière:

- ratios et indicateurs de performance de l'entreprise, par ex. rentabilité, bénéfice brut d'exploitation, marge brute, rythme d'absorption, retour sur investissement, ratio d'endettement, rotation des actifs, délai moyen de recouvrement, etc.
- nombre d'années pour lesquelles il existe des rapports financiers vérifiés pour l'entreprise ou ses sociétés fondatrices;
- preuves d'antécédents de paiement des impôts sur les sociétés, et références bancaires;
- références des financeurs et des partenaires opérationnels actuels de l'entreprise.

### III.1.3 IMPACT/INNOVATION VIS-À-VIS DU SYSTÈME DE MARCHÉ

Veillez expliquer l'impact de l'innovation associée au projet proposé et indiquer l'effet multiplicateur escompté, et/ou démontrer la possibilité d'élargissement/duplication. Cette section doit clairement montrer la pertinence du projet vis-à-vis du mandat plus large du CFC, c'est-à-dire comment le projet contribue à s'attaquer aux conséquences négatives de la dépendance aux produits de base et/ou

améliorer la position des producteurs de produits de base dans la chaîne de valeur. Les points suivants peuvent être envisagés:

- Le projet débouchera-t-il sur des modifications positives de la législation et des politiques en vigueur?
- Le projet entraînera-t-il des changements de l'infrastructure physique ou de l'infrastructure du marché afin de soutenir d'autres agriculteurs?
- Quel est le potentiel du projet en termes de transposition à plus grande échelle, ou d'effet d'entraînement sur d'autres entreprises (par ex. chaîne de valeur), ou de reproduction de son succès sous d'autres formes? Cette question peut être évaluée en se basant sur des estimations de la taille du marché qui peut être capté en utilisant le modèle opérationnel du projet;
- Le projet contient-il suffisamment d'éléments innovants en termes de mise en œuvre d'un nouveau modèle, ou d'adaptation d'un modèle existant à de nouvelles circonstances.

#### III.1.4 ARRANGEMENTS POUR LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

Veillez fournir la liste des arrangements disponibles pour le suivi et l'évaluation du projet proposé, sur la base des indicateurs de performance clés énumérés dans. Les points suivants peuvent être envisagés:

- est-ce que le projet possède ou peut élaborer une liste de contrôles précise pour le suivi et l'évaluation de ses résultats?
- est-ce que le projet prévoit une forme quelconque de suivi et d'évaluation externes?
- est-ce que les indicateurs de performance peuvent clairement être attribués aux activités du projet?

#### III.1.5 DÉFIS POSÉS PAR LA CONCURRENCE

Veillez expliciter clairement l'environnement compétitif dans lequel vos interventions auront lieu:

- Description de la concurrence à laquelle l'entreprise / l'opération doit faire face
- Liste des entreprises / opérations en concurrence avec la vôtre
- Fournisseurs concurrents
- Autres faits pertinents

#### III.1.6 ANALYSE "SWOT"

Veillez remplir le tableau des forces, faiblesses, opportunités et menaces (« SWOT ») en distinguant les facteurs positifs et négatifs, à la fois externes et internes, qui peuvent potentiellement compromettre la mise en œuvre du projet.

#### III.1.7 IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

Veillez fournir une liste de tout facteur pouvant avoir un impact positif sur l'environnement, y compris une estimation en USD de leur valeur lorsque possible. Le CFC s'attend normalement à ce que les projets soient neutres du point de vue environnemental et n'examinera pas les projets avec un impact environnemental négatif. Tout élément de preuve indiscutable indiquant que le projet génèrera un impact positif sur l'environnement peut être considéré comme un facteur supplémentaire à l'appui du projet. Des exemples de preuves acceptables incluent:

- valeur des services environnementaux générés par le projet évaluée de manière indépendante, par ex. crédits carbone;

- preuve d'une réduction des coûts d'assainissement de l'environnement par rapport à ceux qui seraient nécessaires en l'absence du projet, par ex. économies sur le traitement des déchets grâce à une utilisation des déchets par le projet;
- certification du projet sous l'un des régimes de protection de l'environnement communément reconnus.

### III.2 IMPACT DU PROJET SUR LE DÉVELOPPEMENT

Le CFC prévoit que l'impact du projet sur le développement soit quantifié lorsque cela est possible. Cette quantification doit être basée sur une identification précise du ou des groupes de bénéficiaires ciblés, en indiquant la nature des gains en terme de développement et du nombre attendu de personnes qui bénéficieront du projet. Ceci inclut les effets directs et indirects et/ou secondaires des opérations du projet dans le contexte de la situation actuelle dans la ou les chaînes de valeur du (des) produit(s) de base pertinente(s).

Veillez remplir le tableau de l'annexe I en indiquant les indicateurs d'impact clés qui peuvent être suivi et évalués pendant l'exécution du projet.

#### III.2.1 IMPACT ÉCONOMIQUE NET

L'impact économique net du projet est évalué par rapport à un modèle de bénéficiaires présenté par le soumissionnaire qui montre l'impact économique net du projet sous la forme

impact net par ménage \* nombre de ménages, où

l'impact net par ménage = revenus – coûts – coût des opportunités manquées, et

coût des opportunités manquées = valeur nette des autres activités possibles auxquelles le ménage a dû renoncer pour participer au projet

Les hypothèses utilisées comme base de calcul de l'impact économique net, ainsi que tout autre intrant, doivent apparaître dans le tableau.

#### III.2.2 DURABILITÉ DU MODÈLE DU PROJET

La durabilité économique du projet doit être évaluée du point de vue des bénéficiaires finaux. Les questions suivantes illustrent les défis typiquement rencontrés quant à la viabilité d'un projet:

- s'agit-il d'un gain de productivité à long terme pour le ménage? Le gain de productivité N'EST PAS long terme si, entre autres:

- il dépend d'une ressource non renouvelable;

- il dépend d'une contribution ponctuelle, par ex. compétences/capital/main d'œuvre;

- est-ce que le projet dépend d'une technologie qui ne peut pas être financée par les bénéficiaires sans subventions externes supplémentaires;

- y a-t-il des menaces concurrentielles potentielles au gain de développement? Si oui, sont-elles suffisamment sérieuses pour entraver le modèle opérationnel introduit par le projet?

- y a-t-il des menaces externes, par ex. prix du marché, risques naturels, qui peuvent compromettre le modèle du projet? Lorsque cette information est connue, indiquez le nombre d'années depuis les derniers événements critiques liés aux prix et au climat?

- Y a-t-il des défis au taux de participation du ou des groupes de bénéficiaires dans le modèle opérationnel du projet, par ex. des obstacles sociaux ou culturels à une participation continue dans le projet?

- toute autre considération qui pourrait empêcher la durabilité des activités du projet pour les bénéficiaires finaux.

Si des mesures peuvent être prises pour atténuer les défis posés à la durabilité du projet, celles-ci doivent être mentionnées dans cette section.



### III.2.3 PROFIL DE PAUVRETÉ DU BÉNÉFICIAIRE FINAL ET IMPACT SOCIAL

Veillez fournir des données de base sur l'état de pauvreté du ou des groupes participant au projet, en citant les sources lorsque pertinent. Les informations doivent fournir suffisamment d'éléments de référence pour permettre l'évaluation d'autres mesures d'impact du projet. Le profil de pauvreté est évalué sur la base de données statistiques publiques ; les indicateurs qui peuvent figurer dans cette section généralement comprennent:

- le seuil de pauvreté du pays cible;
- les données sur la répartition des revenus dans le pays, notamment le revenu moyen, le revenu médian, le PIB moyen par habitant et le score d'inégalité des revenus;
- les données sur les revenus du groupe ciblé par le projet, en distinguant notamment les groupes vulnérables particuliers, par ex. sexe ou région périphérique.

### **III.3. VIABILITÉ FINANCIÈRE DU PROJET**

#### III.3.1 DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA STRUCTURE DE FINANCEMENT ET DE L'ADDITIONALITÉ DU FINANCEMENT DU FCPB

Veillez indiquer le coût total du projet et toutes les sources de financement, notamment l'investissement total sur toute la durée de la participation du FCPB. N'oubliez pas de remplir l'annexe IV qui donne une ventilation budgétaire et une description des sources de financement.

L'*additionnalité* du financement du FCPB fait référence aux défis qui se poseraient à la faisabilité du projet en l'absence de participation du FCPB. Veillez indiquer les raisons, si elles existent, pour lesquelles les financements disponibles localement ne peuvent pas remplacer la participation du FCPB.

#### III.3.2 RÉSULTATS FINANCIERS ANTÉRIEURS

Veillez joindre les états financiers du soumissionnaire pour les trois années précédentes et indiquer si ces états ont été vérifiés. Veillez également joindre une preuve de situation financière saine, par ex. des références fournies par la banque, des preuves de paiement des impôts.

#### III.3.3 PROJECTIONS FINANCIÈRES

Dans cette section du document, veillez indiquer clairement les hypothèses ayant servi de base à l'élaboration des prévisions financières et toute information permettant de justifier que ces prévisions peuvent être considérées comme étant réalistes (données antérieures, études de marché, etc.).

Veillez remplir les annexes II et III du formulaire de soumission. Les projections financières doivent être faites en supposant la réalisation du modèle opérationnel présenté dans ce formulaire et doivent couvrir toute la durée de la participation du CFC.

Veillez aussi fournir une projection de votre trésorerie, dans laquelle vous montrerez de manière explicite le calendrier des décaissements prévus des fonds du CFC ainsi que celui des remboursements / sortie du CFC.

**Pour toutes les projections financières, il est fortement recommandé d'utiliser les feuilles de calcul Excel fournies dans cet appel d'offres. Les fichiers contenant les feuilles de calcul financier doivent être soumis électroniquement en même temps que le formulaire de soumission.**

En cas d'une participation au capital, veillez fournir un calcul du retour sur investissement escompté. Pour les fonds d'investissement à haut impact, veillez joindre le mémorandum d'investissement montrant le taux de rendement projeté ainsi que le détail des coûts, frais et charges requis par l'opération du fonds. Le mémorandum d'investissement doit aussi fournir des détails sur la « cascade » de distribution des revenus du fonds.

### III.3.4 STRATÉGIE DE SORTIE ET VIABILITÉ APRÈS ACHÈVEMENT

"Sortie" signifie la fin du soutien financier du CFC à l'achèvement du projet, et comprend notamment le recouvrement des fonds avancés pour le projet. Le CFC prévoit que sa sortie soit planifiée de manière à ne pas compromettre la continuation des opérations mises en place par le projet.

Veillez fournir des détails concernant les plans relatifs à la sortie future du CFC du projet, et tout facteur qui pourrait avoir une incidence sur sa sortie effective.

### III.3.5 FACILITÉS D'ATTÉNUATION DES RISQUES

Veillez caractériser les risques connus encourus par le projet en indiquant, lorsque possible, leur impact financier éventuel sur le projet. Veillez décrire toutes les facilités d'atténuation (sous forme de garanties, nantissement, etc.) qui pourraient être disponibles pour le projet. Veillez indiquer, pour chaque mesure d'atténuation, le type de risque correspondant et la quantité de sécurité disponible. Le cas échéant, veuillez indiquer les conditions d'utilisation des facilités d'atténuation de risque.

## Instructions pour remplir la partie IV: Autres informations

Veillez fournir les informations supplémentaires suivantes concernant votre organisation et la proposition de projet:

Dénomination sociale de l'organisation: Veuillez indiquer tous les noms sous lesquels l'organisation est connue publiquement.

Forme juridique: Veuillez indiquer si l'organisation soumissionnaire est une société privée, une coopérative, un fonds d'investissement, une ONG, une organisation gouvernementale ou un autre type d'organisation.

Données d'enregistrement: Indiquer les données de référence sous lesquelles votre organisation est connue dans les registres officiels. Une copie des documents d'enregistrement peut être jointe.

Année de création / d'enregistrement: Indiquer quand l'entreprise a été enregistrée sous son nom commercial actuel.

Pays et adresse: Veuillez fournir une adresse postale pour l'entreprise. Si l'adresse postale officielle de l'entreprise est différente de son adresse postale courante (par ex. une boîte postale), veuillez renseigner les deux adresses.

Nom de la personne à contacter: Indiquer le nom et titre de la ou des personnes qui peuvent être contactées au sujet de cette proposition de projet.

Adresse électronique de la personne à contacter: Veuillez fournir une ou plusieurs adresses électroniques auxquelles des demandes de renseignements peuvent être envoyées au sujet de cette proposition de projet.

Numéro de téléphone portable de la personne à contacter: Veuillez fournir un numéro de téléphone avec les indicatifs internationaux et régionaux complets.

Site Web: Si l'entreprise a un site Web, veuillez en indiquer l'adresse dans cette case.