



**Fundo Comum para os Produtos Básicos**

**7.º Convite Aberto à Apresentação de Propostas**

1. O Diretor-Executivo cumprimenta os Membros e, a título informativo, encaminha-lhes em anexo um documento recebido do Fundo Comum para os Produtos Básicos (FCPB) com o formulário de candidatura do 7.º Convite Aberto à Apresentação de Propostas e as instruções para preenchê-lo.
2. O prazo para a apresentação de propostas ao FCPB pelos Membros pleiteando o financiamento de projetos vence em **19 de outubro de 2015**.
3. Recorda-se aos Membros que a apresentação de propostas de projetos devem ser apresentadas em inglês. O objetivo deste documento é facilitar a compreensão do processo de candidatura.

**FUNDO COMUM PARA OS PRODUTOS BÁSICOS**  
**7.º CONVITE ABERTO À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**[TÍTULO DO PROJETO]**

**Apresentado por/pelo/pela [nome da organização] em [data]**

# Parte I. Informações gerais

## 0. DECLARAÇÕES

Este formulário de candidatura é preenchido pelo abaixo assinado,

<b>Nome completo:</b>	
<b>Título oficial:</b>	
<b>Data do preenchimento do formulário de candidatura:</b>	
<b>Por este meio, confirmo que:</b>	<b>Confirme com um "V"</b>
Estou devidamente autorizado a representar a organização candidata: [Nome oficial da organização que se está candidatando]	
O país em que meu projeto será implementado é membro do FCPB <sup>1</sup> .	
A organização candidata cumpre todas as regras sociais e ambientais aplicáveis e continuará a cumpri-las durante todo o período do envolvimento do FCPB que se solicita.	
A organização candidata não está sujeita a, nem é réu em, nenhuma investigação, litígio civil, arbitragem ou outra ação ou processo relacionado com suas atividades de negócios. Darei conhecimento ao FCPB, sem demora, de qualquer ação ou processo desse tipo que ocorra após a data da apresentação desta candidatura.	
Afianço que as informações fornecidas neste formulário de candidatura são verdadeiras e precisas.	<Assine ou datilografe seu nome completo aqui. >

## I.1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A PROPOSTA

### I.1.1 LOCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES E RELEVÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO

### I.1.2 MERCADO-ALVO E ORIENTAÇÃO PARA OS PRODUTOS BÁSICOS

<sup>1</sup> Para acesso à lista dos países membros do FCPB, visitar <http://common-fund.org/about-us/members-states/>.

### I.1.3 VIABILIDADE FINANCEIRA

Forma de financiamento solicitada	
Custo total do projeto (USD ou EUR)	
Financiamento solicitado ao FCPB (USD ou EUR)	
Taxa de retorno interno do projeto (TRI) %	

### I.1.4 EXPERIÊNCIA RELEVANTE EM OPERAÇÕES DO TIPO PROPOSTO

## **I.2. DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A PROPOSTA DO PROJETO**

A proposta contém os seguintes documentos (indique o que se aplica):

	<b>Marque SIM para cada item submetido com a proposta</b>
Formulário de candidatura <u>de menos de 20 páginas</u>	
<u>Projeções</u> financeiras do projeto (Anexos V e VI, a apresentar em arquivo Excel):	
Fluxo de caixa	
Receita e despesa	
Balancete	
Informações básicas sobre o proponente	
Resultados financeiros obtidos pelo proponente nos últimos três anos	
Informações básicas sobre os principais encarregados	
Comprovação de registro e idoneidade	
Comprovação de relações com parceiros relevantes – por exemplo, acordos de cofinanciamento	
Comprovação de colaterais e/ou outros recursos de mitigação de riscos	

## Parte II. Solicitação de financiamento

O financiamento pode ser obtido do FCPB em USD ou EUR. Preencha UM dos seguintes quadros, consoante a forma de financiamento que o projeto requer:

Se estiver solicitando financiamento na forma de empréstimo, preencha o quadro II.1

Se estiver solicitando financiamento na forma de capital acionário, preencha o quadro II.2

Se estiver solicitando financiamento por processo acelerado, preencha o quadro II.3.

### QUADRO II.1 – EMPRÉSTIMO A PRAZO

<b>Condições do FCPB para conceder empréstimo</b>	<b>Descreva as condições que propõe</b>
O montante do empréstimo não é inferior a USD 300.000 nem superior a USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR).	Montante do empréstimo (em USD ou EUR):
O montante do empréstimo solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante do cofinanciamento que a organização candidata e/ou outros cofinanciadores definidos disponibilizarem.	Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) a ser disponibilizado pelo candidato :  Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) a ser disponibilizado por cofinanciadores:
O período do empréstimo pode ser de até 7 anos, com um prazo máximo de carência de até 2 anos, dependendo das necessidades financeiras do projeto a ser financiado.	Período do empréstimo:
O empréstimo é colateralizado por empenho ou hipoteca de bens ou garantia por terceiros.	Colateral:
As taxas de juros indicativas do FCPB variam de 5% a 10% por ano, dependendo do perfil de risco do projeto.	Taxa de juros:

## QUADRO II.2 – CAPITAL ACIONÁRIO

<b>Condições do FCPB para investir capital</b>	<b>Descreva as condições que propõe</b>
O montante do capital não é inferior a USD 300.000 nem superior a USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR).	Capital (em USD ou EUR):
O montante do capital solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante do capital que o candidato e/ou outros coinvestidores definidos disponibilizarem.	Montante do coinvestimento (na moeda solicitada) disponibilizado pelo candidato:  Montante do coinvestimento (na moeda solicitada) disponibilizado pelos coinvestidores:
A participação de capital não resultará na propriedade de mais de 49% do capital social.	Porcentagem da propriedade do capital social:
É preciso que haja uma estratégia clara de saída / desinvestimento.	Estratégia de saída / desinvestimento:

## QUADRO II.3 – PROCESSO ACELERADO

<b>Condições do FCPB para conceder financiamento por processo acelerado</b>	<b>Descreva as condições que propõe</b>
O montante não é inferior a USD 50.000 nem superior a USD 120.000 (ou equivalente em EUR).	Montante (em USD ou EUR):
O financiamento em princípio deve ser reembolsado, a menos que justificativa satisfatória seja fornecida para financiamento não reembolsável.	Indique condições de reembolso ou justificativa para solicitação de financiamento não reembolsável.
O montante solicitado ao FCPB é igualado, no mínimo, pelo montante dos fundos que o candidato e/ou outros cofinanciadores definidos disponibilizarem.	Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) disponibilizado pelo candidato:  Montante do cofinanciamento (na moeda solicitada) disponibilizado pelos cofinanciadores:

## Parte III. Descrição do projeto

### III.1 OPERAÇÕES DO PROJETO

#### III.1.1 MODELO OPERACIONAL

#### III.1.2 CAPACIDADE OPERACIONAL

#### III.1.3 IMPACTO/INOVAÇÃO NO SISTEMA DE MERCADO

#### III.1.4 MEDIDAS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

#### III.1.5 DESAFIOS COMPETITIVOS

#### III.1.6 ANÁLISE SWOT

	<b>Fatores positivos</b>	<b>Fatores negativos</b>
<b>Internos</b>	Pontos fortes	Pontos fracos
<b>Externos</b>	Oportunidades	Ameaças

#### III.1.7 IMPACTO AMBIENTAL

### III.2 IMPACTO DO PROJETO NO DESENVOLVIMENTO

#### III.2.1 IMPACTO ECONÔMICO LÍQUIDO

#### III.2.2 SUSTENTABILIDADE DO MODELO DO PROJETO

#### III.2.3 PERFIL DA POBREZA DOS BENEFICIÁRIOS FINAIS E IMPACTO SOCIAL

### **III.3 VIABILIDADE FINANCEIRA DO PROJETO**

III.3.1 RESUMO DA ESTRUTURA FINANCEIRA E ADICIONALIDADE DO FINANCIAMENTO DO FCPB

III.3.2 HISTÓRIO FINANCEIRO

III.3.3 PROJEÇÕES FINANCEIRAS

III.3.4 ESTRATÉGIA DE SAÍDA E SUSTENTABILIDADE DEPOIS DA CONCLUSÃO

III.3.5 RECURSOS DE MITIGAÇÃO DE RISCOS



## Parte IV. Outras informações

### IV.1 DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

Nome registrado da organização	
Tipo da organização: (companhia privada, cooperativa, fundo de investimentos, ONG, organização governamental)	
Dados do registro	
Ano da incorporação / do registro	
País e endereço	
Nome da pessoa para contato	
E-mail da pessoa para contato	
Telefone celular da pessoa para contato	
Site	

### IV.2 COMO TOMOU CONHECIMENTO DO CONVITE DO FCPB À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS?

Anúncio: Indique a publicação	
Site do FCPB	
Outro meio: Especifique	

## ANEXO I. PRINCIPAIS INDICADORES DE DESEMPENHO

Na lista abaixo, escolha os indicadores aplicáveis e forneça as informações solicitadas. Esteja à vontade para acrescentar indicadores que julgue relevantes.

Indicador	Atual situação (A)	Situação depois da conclusão do projeto (B)	Explique como seu projeto contribuirá para a mudança de A para B
Econômico			
Social			
Ambiental			

## ANEXO II. MODELO FINANCEIRO DO PROJETO

### BALANCETE PROJETADO

Forneça projeções relativas a diversos períodos, de acordo com a duração do financiamento até a integralização de seu reembolso.

Exercício financeiro	-	-3	2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
----------------------	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

#### Balancete

Dinheiro e equivalentes em dinheiro

Recebíveis comerciais (clientes)

Recebíveis comerciais supl.(adiantamentos)

Outros recebíveis

Estoques

Outros ativos correntes

**Total dos ativos correntes**

Ativos fixos intangíveis

Ativos fixos tangíveis  
(propriedades, maquinaria e equipamentos)

Investimentos

Outros ativos fixos

**Total dos ativos fixos**

**Total dos ativos**

Retiradas a descoberto

Empréstimos de curto prazo

Porção de curto prazo de dívida de longo prazo

Credores comerciais (fornecedores)

Compradores - credores comerciais  
(adiantamentos)

Outros passivos correntes

**Total dos passivos correntes**

Dívidas de longo prazo - Empréstimos  
contraídos junto a

Bancos

partes conexas

outras fontes

Outros passivos de longo prazo

Provisões para riscos e encargos

Impostos diferidos líquidos

**Total dos passivos de longo prazo**

Capital integralizado

Reservas

Reserva de reavaliação

Outras reservas

Resultados não distribuídos

Lucro líquido do ano

**Patrimônio líquido**

**Total dos passivos e patrimônio líquido**



### ANEXO III. ESTRUTURA DE FINANCIAMENTO

<b>Atividade do projeto</b>	<b>FCPB</b>	<b>Cofinanciador A</b>	<b>Cofinanciador B</b>	<b>Contribuição de contrapartida</b>	<b>Custo total</b>
1					
2					
3					
Etc.					
<b>Total financiado</b>					
% financiada					

**ANEXO IV. ORÇAMENTO**

<b>Cód. da categoria</b>	<b>Nome da categoria</b>	<b>Rubrica da Despesa</b>	<b>Unidade</b>	<b>Preço unitário</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Custo total</b>
I	Veículos, maquinaria & equipamento	se aplicável	item			
		...	...			
II	Construção civil	se aplicável	item			
		...	...			
III	Materiais & suprimentos	se aplicável	item			
IV	Pessoal	se aplicável	mês			
		...	...			
V	AT & consultoria	se aplicável	mês			
		...	...			
VI	Viagens a serviço	se aplicável	viagem			
		...	...			
VII	Divulgação & treinamento	se aplicável	viagem			
		...	...			
VIII	Custos operacionais	se aplicável				
		...				
IX	Supervisão, monitoramento e avaliação					
X	Imprevistos		%			
	<b>ORÇAMENTO TOTAL</b>					



**ANEXO VI. BALANCETE**

(em USD)

A apresentar em arquivo Excel

Balancete	Histórico			Exercício financeiro corrente	
				Valor efetivo	Valor previsto
	Exerc. - 3	Exerc. - 2	Exerc. - 1	Exerc. 0	Exerc. 0
<b>ATIVO CORRENTE</b>					
Dinheiro e banco					
Recebíveis comerciais - clientes					
Recebíveis comerciais - fornecedores (adiantamentos)					
Outros recebíveis					
Estoques					
Outros ativos correntes					
<b>Total dos ativos correntes</b>					
<b>ATIVOS FIXOS</b>					
Ativos fixos intangíveis					
Terreno, edifícios, equipamento					
Ativos financeiros fixos					
<b>Total dos ativos fixos</b>					
<b>TOTAL DOS ATIVOS</b>					
<b>TOTAL DOS PASSIVOS CORRENTES</b>					
Credores comerciais - fornecedores					
Credores comerciais - compradores (adiantamentos)					
Retiradas a descoberto e empréstimos de curto prazo					
Porção corrente de débito de longo prazo					
Outros passivos correntes					
<b>Total dos passivos correntes</b>					
<b>PASSIVOS DE LONGO PRAZO</b>					
Empréstimos de acionários					
Empréstimos bancários					
Outros passivos de longo prazo					
<b>Total dos passivos de longo prazo</b>					
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>					
Capital integralizado					
Resultados não distribuídos					
Lucro líquido no exercício financeiro					
Reserva de reavaliação					
Outras reservas					
Total do patrimônio líquido					
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO E PASSIVOS</b>					



**FUNDO COMUM PARA OS PRODUTOS BÁSICOS  
7.º CONVITE ABERTO À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**Instruções para preencher o  
formulário de candidatura do  
FCPB**

O FCPB não cobra emolumentos durante o processo de candidatura. Nos casos de aprovação de financiamento pelo FCPB, porém, os proponentes bem sucedidos devem cobrir boa parte dos custos tanto jurídicos quanto das diligências que o uso de recursos do FCPB subentende.

**ENVIE O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PREENCHIDO E DOCUMENTOS SUPLEMENTARES A**

**[opencall@common-fund.org](mailto:opencall@common-fund.org)**

**ou por correspondência dirigido ao**

**Managing Director, Common Fund for Commodities,  
P.O. Box 74656, 1070 BR, Amsterdam, The Netherlands**

**NÃO ENVIE ESTE DOCUMENTO AO FCPB COM O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

# Informações sobre o exame das propostas recebidas respondendo ao Convite Aberto

As propostas devem ser apresentadas através do formulário de candidatura preenchido.

As candidaturas recebidas serão selecionadas pela Secretaria do FCPB se o preenchimento do formulário estiver completo e os critérios básicos indicados no Convite Aberto tiverem sido observados.

As propostas selecionadas serão submetidas a um processo detalhado de aprovação, que começa por uma avaliação pelo comitê assessor técnico externo do Fundo, o “Comitê Consultivo”.

Se a avaliação do Comitê Consultivo for positiva, o candidato receberá um termo de compromisso, estipulando as principais condições do financiamento pelo FCPB. Ao receber o termo de compromisso de volta do candidato, a Secretaria do FCPB preparará uma recomendação para uma decisão da Junta Executiva.

Durante todo o processo, poderá pedir-se ao candidato que apresente mais informações e documentos. No período entre a avaliação positiva do Comitê Consultivo e a aprovação final, o candidato poderá ser visitado por representantes do FCPB para as devidas diligências.

A Junta Executiva pode aprovar ou rejeitar a proposta. A Junta Executiva também pode aprovar uma proposta condicionalmente. A Secretaria comunicará a decisão da Junta Executiva aos candidatos.

O FCPB só contatará os proponentes das propostas que ele julgue apropriadas para consideração ulterior. Infelizmente, o FCPB não pode responder a perguntas sobre candidaturas individuais.

## CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Cada candidatura será avaliada no contexto dos seguintes elementos:

- os objetivos do FCPB indicados no Convite Aberto;
- o histórico do candidato e sua capacidade técnica, administrativa e financeira para implementar o projeto e alcançar os objetivos visados no tempo estipulado;
- a qualidade da candidatura, no sentido de estar ou não completa e da lógica da concepção do projeto;
- a qualidade e transparência das informações fornecidas sobre a situação financeira subjacente.

## PROCESSO APÓS A APROVAÇÃO DA JUNTA EXECUTIVA

Logo que as condições para aprovação final forem satisfeitas, o candidato receberá um ou mais acordos que regerão o financiamento pelo FCPB. Para desembolso dos recursos do FCPB, o(s) acordo(s) precisará(ão) ser devidamente assinado(s) pelas duas partes e certas precondições precisarão ser cumpridas. As precondições normalmente incluem um parecer jurídico sobre a conformidade dos acordos do FCPB com a legislação do país do candidato e a eficácia dos mesmos no âmbito dessa legislação.

## **CALENDÁRIO DO 7.º CONVITE ABERTO PARA PROPOSTAS**

6 agosto – 19 outubro 2015:	Recebimento de candidaturas pelo FCPB
15 outubro – 1.º dezembro 2015:	Seleção de candidaturas pelo FCPB
15 dezembro 2015:	Apresentação das propostas de projetos ao Comitê Consultivo
25 – 28 janeiro 2016:	Exame das propostas de projetos pelo Comitê Consultivo
1.º fevereiro – 15 março 2016:	Negociação dos principais termos e condições e preparo de recomendação à Junta Executiva
13 – 14 abril 2016:	Apreciação das recomendações de financiamento pela Junta Executiva

A decisão final da Junta Executiva será dada a conhecer pouco depois da reunião da Junta de abril de 2016.

# Instruções para o preenchimento da Parte I: Informações gerais

## 0. DECLARAÇÕES

Preencha todos os campos desta seção. A candidatura só poderá ser considerada pelo FCPB se todas as declarações forem confirmadas positivamente.

## I.1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A PROPOSTA

### I.1.1 LOCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES E RELEVÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO

Indique a(s) localização(ões) geográfica(s) primária(s) e secundária(s) em que as operações seriam realizadas e como as operações propostas se relacionariam com os problemas de desenvolvimento que nela(s) se constatam. O FCPB requer que os projetos que recebam seu apoio financeiro sejam implementados em seus países membros (ver lista completa dos membros no site do FCPB).

### I.1.2 MERCADO-ALVO E ORIENTAÇÃO PARA OS PRODUTOS BÁSICOS

Caracterize o mercado-alvo para o qual o projeto geraria fluxo(s) de receita e como estes se relacionam com o setor de produtos básicos. O FCPB requer que os projetos, essencialmente, tirem proveito de oportunidades nas cadeias de valor desses produtos.

### I.1.3 VIABILIDADE FINANCEIRA

Complete todas as casas do quadro desta seção. O FCPB espera financiar projetos com formas recuperáveis de financiamento, isto é, empréstimos, capital acionário, capital quase acionário, etc. Projetos pleiteando uma contribuição do FCPB não superior a USD 120.000 podem se candidatar a financiamento através do processo acelerado.

### I.1.4 EXPERIÊNCIA RELEVANTE EM OPERAÇÕES DO TIPO PROPOSTO

Forneça um resumo breve da experiência passada de maior relevância na implementação de operações dos tipos previstos na proposta do projeto.

## I.2. DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A PROPOSTA DO PROJETO

Preencha o quadro em que se indicam os documentos a apresentar apoiando a proposta. O Formulário de Candidatura preenchido não deve ultrapassar 20 páginas. Não inclua documentos que não contenham informações diretamente pertinentes à proposta.

# Instruções para o preenchimento da Parte II: Solicitação de financiamento

O financiamento concedido pelo FCPB pode ser em USD ou EUR. Preencha e inclua apenas UM dos quadros desta Seção II especificados a seguir, de acordo com a forma de financiamento que estiver solicitando para o projeto:

Se estiver solicitando financiamento na forma de empréstimo, preencha o quadro II.1

Se estiver solicitando financiamento na forma de capital acionário, preencha o quadro II.2

Se estiver solicitando financiamento por processo acelerado, preencha o quadro II.3.

## II.1 EMPRÉSTIMO A PRAZO:

- montante do empréstimo entre USD 300.000 e USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR);
- período do empréstimo de até 7 anos, com prazo máximo de carência de 2 anos;
- empréstimo colateralizado por empenho/hipoteca de ativos fixos ou garantia por terceiros;
- taxa de juros indicativa de 5% a 10%, dependendo da avaliação dos riscos pelo FCPB e das taxas no mercado local,

## II.2 PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM FUNDOS DE INVESTIMENTO DE IMPACTO E OUTRAS FORMAS DE FINANCIAMENTO DE IMPACTO:

- capital entre USD 300.000 e USD 1.500.000 (ou equivalente em EUR);
- participação minoritária exclusivamente;
- estratégia clara de saída através de desinvestimento;
- representação na diretoria de um delegado do FCPB pode ser necessária,

## II.3 FINANCIAMENTO POR PROCESSO ACELERADO

Pode ser considerada para atividades que surtam resultados imediatos em relação aos objetivos do FCPB indicados na seção 4 e/ou desenvolvimento de produtos e serviços inovadores numa fase pré-comercial:

- montante do financiamento de USD 50.000 a USD 120.000 (ou equivalente em EUR);
- em princípio, financiamento deste tipo envolve o retorno de recursos em condições flexíveis de financiamento e segurança, observando um processo de aprovação simplificado.

Não se esqueça de que:

- o FCPB só considerará propostas em que a participação de seu financiamento não excede 50% do total dos recursos necessários para o projeto;
- o período do empréstimo não pode ser superior a 7 anos;
- a taxa de juros aplicável será determinada pelo FCPB com base no perfil de risco do projeto;
- o financiamento em capital acionário destina-se principalmente a projetos em que esse tipo de financiamento é explicitamente requerido – por exemplo, fundos de investimento de impacto;
- no caso de investimentos em capital acionário, o FCPB em geral só detém uma participação minoritária, nunca superior a 49 % do capital social.

# Instruções para o preenchimento da Parte III: Descrição do projeto

## III.1. OPERAÇÕES

### III.1.1 MODELO OPERACIONAL

A descrição do modelo operacional do projeto não pode exceder [700] palavras e precisa cobrir os elementos essenciais que tornam possíveis as operações do projeto, como por exemplo:

- produto visado e mercado-alvo;
- atividades necessárias para alcançar o mercado;
- disponibilidade de insumos e aptidões para executar as operações do projeto;
- posicionamento do projeto no ambiente operacional/competitivo;
- vantagem competitiva da empresa no mercado-alvo;
- informações sobre o histórico, a experiência administrativa no mercado-alvo;
- modelo de crescimento contemplado.

### III.1.2 CAPACIDADE OPERACIONAL

Forneça informações sobre a capacidade operacional e financeira da organização que implementará o projeto. O foco desta seção deve recair sobre a capacidade das estruturas administrativas da empresa que propõe o projeto de executar o modelo operacional e financeiro proposto.

As seguintes informações devem ser fornecidas.

i) capacidade de gestão operacional:

- a empresa pode apresentar documentação relativa aos processos cotidianos de gestão operacional;
- a empresa monitora seus níveis de estoques;
- a empresa tem relações estabelecidas/repetidas com seus compradores. Isso significa que ela não depende de contratos de venda isolados na maior parte de suas operações;
- os executivos da empresa têm histórico na administração de uma operação rentável no mesmo setor ou num setor afim;
- a empresa está ciente de suas obrigações no que respeita a práticas jurídicas e pode apresentar licenças e certificados e exibir políticas antifraude e anticorrupção;

ii) capacidade de gestão financeira:

- taxas e indicadores de negócios – por exemplo, rentabilidade, EBITDA, margem de lucros em bruto, fluxo negativo de caixa, retorno dos ativos, taxa de endividamento, rotação dos ativos, período médio de coleta, etc.
- quantos anos de relatórios financeiros auditados estão disponíveis para a empresa ou suas empresas matrizes;
- provas de pagamento passado de impostos corporativos, e referências bancárias;
- referências dos atuais financiadores e parceiros operacionais da empresa.

### III.1.3 IMPACTO/INOVAÇÃO NO SISTEMA DE MERCADO

Explique o impacto inovador que o projeto proposto pode ter e indique a previsão de seu efeito multiplicador e/ou demonstre a possibilidade de expansão/reprodução do projeto. A seção deve demonstrar com clareza a relevância do projeto para o mandato mais amplo do FCPB – por exemplo, como o projeto contribuiria para fazer face às consequências adversas da dependência em relação a produtos básicos e/ou para melhorar a posição dos produtores destes últimos na cadeia de valor. As seguintes perguntas podem ser consideradas:

- O projeto levará a mudanças positivas em termos de legislação ou de políticas?

- O projeto levará a mudanças na infraestrutura física ou do mercado em apoio de outros agricultores?
- Que potencial existe para a expansão do projeto ou o investimento privado em outros negócios (da cadeia de valor, por exemplo), ou que outras formas há para reproduzir o sucesso? Esta pergunta pode ser avaliada com base nas estimativas das dimensões do mercado, que podem ser captadas através do modelo operacional do projeto;
- O projeto contém elementos suficientemente inovadores para levar à implementação de um novo modelo ou à adaptação do modelo atual a novas circunstâncias?

#### III.1.4 MEDIDAS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Relacione medidas específicas que haja para o monitoramento e a avaliação do projeto proposto, com base nos principais indicadores listados no Anexo I. As seguintes perguntas poderão ser levadas em consideração:

- O projeto tem ou pode produzir uma lista de verificação clara para o monitoramento e a avaliação de seus resultados?
- O projeto prevê alguma forma externa de monitoramento e avaliação?
- Os indicadores de desempenho podem ser claramente atribuídos às atividades do projeto?

#### III.1.5 DESAFIOS COMPETITIVOS

Indique claramente o ambiente competitivo em que suas intervenções terão lugar:

- Descrição da concorrência enfrentada pela empresa/operação
- Lista de empresas/operações que concorrem com a sua
- Fornecedores concorrentes
- Outros fatores relevantes

#### III.1.6 ANÁLISE SWOT

Preencha o quadro dos pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças (SWOT), indicando os fatores positivos e negativos que podem afetar a implementação do projeto.

#### III.1.7 IMPACTO AMBIENTAL

Relacione os fatores que tenham um impacto ambiental positivo, se possível incluindo uma estimativa de seu valor em USD. O FCPB normalmente espera que os projetos sejam ambientalmente neutros e não considera projetos com um impacto ambiental negativo. Comprovação clara de que o projeto teria um impacto ambiental positivo pode ser considerada um fator adicional em apoio do projeto. Exemplos de comprovação aceitável incluem:

- valor independentemente determinado dos serviços ambientais gerados pelo projeto – por exemplo, créditos de carbono;
- comprovação da redução de custos da limpeza ambiental que de outra forma seria necessária sem o projeto – por exemplo, poupanças com a eliminação de detritos resultantes da utilização de detritos pelo projeto;
- certificação do projeto por um dos regimes de proteção ambiental comumente reconhecidos.

## III.2 IMPACTO NO DESENVOLVIMENTO

O FCPB espera que o impacto do projeto no desenvolvimento seja quantificado sempre que possível. A identificação deve se basear na identificação clara do(s) grupo(s) beneficiário(s) visado(s), indicando a natureza dos ganhos desenvolvimentais e o número de pessoas que se espera se beneficiem do projeto. Isso inclui os efeitos tanto diretos quanto indiretos ou secundários das operações do projeto no contexto da situação atual da(s) cadeia(s) de valor do(s) produto(s) básico(s) pertinente(s).

Lance no quadro do Anexo I os principais indicadores de impacto que possam ser monitorados e avaliados durante a implementação do projeto.

### III.2.1 IMPACTO ECONÔMICO LÍQUIDO

O impacto econômico líquido do projeto é avaliado com base no modelo dos beneficiários apresentado pelo candidato, demonstrando o impacto econômico líquido do projeto como,

impacto líquido por família \* número de famílias, em que  
impacto líquido por família = receita – custos – custo de oportunidade, e  
custo de oportunidade = valor líquido de atividades alternativas de que a família abriu mão para participar do projeto

Hipóteses e outros elementos usados como base para o cálculo do IEL refletidos no painel.

### III.2.2 SUSTENTABILIDADE DO MODELO DO PROJETO

A sustentabilidade econômica do projeto é avaliada do ponto de vista dos beneficiários finais. As seguintes perguntas ilustram os desafios típicos à sustentabilidade de um projeto:

- Este elemento representa um aumento de produtividade de longo prazo para a família? Um aumento de produtividade NÃO é de longo prazo se, entre outras coisas:
  - depende de um recurso não renovável;
  - depende de uma contribuição única – por exemplo, de habilidade/capital/mão de obra;
- O projeto depende de tecnologia que não pode ser apoiada pelos beneficiários sem outros subsídios externos?
- A concorrência criaria ameaças à expansão do desenvolvimento? Em caso positivo, elas seriam suficientemente sérias para entravar o modelo operacional introduzido pelo projeto?
- Há ameaças externas – por exemplo, preços de mercado, riscos naturais – que poderiam solapar o modelo do projeto? Se conhecidas, há quantos anos desde a ocorrência do evento crítico mais recente relativo aos preços, ao tempo?
- Há desafios à taxa de participação do(s) grupo(s) de beneficiário(s) visado(s) no modelo operacional do projeto – por exemplo, entraves sociais ou culturais ao envolvimento continuado no projeto?
- Quaisquer outras considerações sobre empecilhos à sustentabilidade das atividades do projeto para os beneficiários finais.

Se medidas de qualquer natureza puderem ser tomadas para mitigar os desafios à sustentabilidade do projeto, elas precisam ser mencionadas nesta seção.

### III.2.3 PERFIL DA POBREZA DOS BENEFICIÁRIOS FINAIS

Forneça informações de referência sobre a situação da pobreza do grupo(s) visado(s) que participa(m) do projeto, citando as fontes, quando pertinente. As informações devem conter elementos básicos que permitam a avaliação de outras medidas do impacto do projeto. O perfil da pobreza é avaliado com base em estatísticas divulgadas publicamente; os indicadores típicos que podem ser fornecidos nesta seção incluem:

- a linha de pobreza no país-alvo;
- dados sobre a distribuição de renda no país, incluindo renda média, PIB médio per capita e pontuação da desigualdade;
- dados sobre a renda do grupo-alvo do projeto, incluindo considerações especiais – por exemplo, sobre gênero – relativas a grupos possivelmente vulneráveis ou regiões marginais.



### III.3. VIABILIDADE FINANCEIRA

#### III.3.1 RESUMO DA ESTRUTURA FINANCEIRA E ADICIONALIDADE DO FINANCIAMENTO DO FCPB

Indique o custo total do projeto e todas as fontes de seu financiamento, incluindo o total investido no decurso de toda a participação do FCPB no projeto. Não deixe de preencher o quadro do Anexo IV, fornecendo a itemização das rubricas orçamentárias e a descrição das fontes de financiamento.

A *adicionalidade* do financiamento do FCPB se refere aos desafios à viabilidade do projeto sem a participação do FCPB. Indique as razões específicas, se houver, por que financiamento disponível localmente não pode substituir a participação do FCPB.

#### III.3.2 HISTÓRICO FINANCEIRO

Anexe os balancetes financeiros do proponente nos últimos três anos, indicando se os balancetes foram auditados. Anexe também comprovações de boa situação financeira – por exemplo, referências bancárias, comprovantes de pagamentos de impostos.

#### III.3.3 PROJEÇÕES FINANCEIRAS

Nesta seção do documento, indique claramente as principais premissas subjacentes às projeções financeiras e forneça informações de apoio indicando que elas podem ser consideradas realistas (dados históricos, pesquisas de mercado, etc.).

Preencha os Anexos II e III do formulário de candidatura. As projeções financeiras devem pressupor a concretização do modelo operacional apresentado nos documentos de candidatura e cobrir todo o período da participação do FCPB.

Também forneça projeções do fluxo de caixa, demonstrando explicitamente o cronograma previsto dos desembolsos dos recursos provenientes do FCPB, bem como a projeção dos pagamentos ao / da saída do FCPB.

**Para todas as projeções financeiras, recomenda-se enfaticamente usar o modelo das folhas de trabalho do modelo Excel fornecidas com este Convite à Apresentação de Propostas (ver Anexos V e VI). Os arquivos com as folhas de trabalho financeiras preenchidas devem ser apresentados eletronicamente com o formulário de candidatura.**

Tratando-se de um investimento de capital acionário, forneça um cálculo do retorno previsto do investimento. Caso se trate de um fundo de investimento de impacto, anexe o memorando de investimento mostrando a taxa de retorno prevista e fornecendo pormenores dos possíveis custos, emolumentos e encargos necessários para a operação do fundo. No memorando de investimento também devem constar os pormenores da distribuição "em cascata" das receitas do fundo.

#### III.3.4 ESTRATÉGIA DE SAÍDA E SUSTENTABILIDADE DEPOIS DA CONCLUSÃO

"Saída" significa o fim do apoio financeiro do FCPB no término do projeto, incluindo a recuperação dos fundos concedidos ao projeto. O FCPB requer que sua saída seja planejada de forma a não prejudicar a continuação das operações estabelecidas pelo projeto.

Dê detalhes dos planos para a saída futura do FCPB do projeto e dos fatores que possam afetar a efetivação da saída.

#### III.3.5 RECURSOS DE MITIGAÇÃO DE RISCOS

Caracterize os riscos conhecidos com que o projeto se defronta, indicando, quando possível, as consequências financeiras potenciais dos mesmos para o projeto. Descreva os recursos de mitigação de riscos (tais como garantias, colaterais, etc.) potencialmente disponíveis ao projeto. Para cada medida de mitigação de riscos, indique o tipo pertinente de risco e o nível de segurança que há. Indique as condições para o uso dos recursos de mitigação de riscos, se houver.

## Instruções para o preenchimento da Parte IV: Outras informações

Forneça informações adicionais relativas a sua organização e a esta candidatura:

**Nome registrado da organização:** Indique todos os nomes pelos quais a organização é conhecida publicamente.

**Tipo de organização:** Indique se a organização candidata é uma empresa privada, cooperativa, fundo de investimento, ONG, organização governamental ou outro tipo de entidade.

**Dados de registro:** Indique os dados de referência pelos quais a organização é conhecida nos registros oficiais. Cópias dos documentos de registro podem ser anexadas.

**Ano de incorporação/registo:** Indique quando a companhia foi registrada com seu nome comercial atual.

**País e endereço:** Forneça um endereço postal da companhia. Se a companhia tem um endereço postal diferente de seu endereço de rua (por exemplo, uma caixa postal), indique tanto o endereço postal quanto o endereço de rua.

**Nome da pessoa para contato:** Forneça o nome e título oficial da(s) pessoa(s) que podem ser contactadas com referência a esta candidatura.

**E-mail da pessoa para contato:** Forneça um ou mais endereços de e-mail pelos quais possamos esclarecer dúvidas acerca desta candidatura.

**Telefone celular da pessoa para contato:** Forneça um número telefônico, incluindo os códigos de discagem internacional e regional completos.

**Site:** Se a companhia possui um site, indique-o aqui.