



ORGANISATION
INTERNATIONALE
DU CAFÉ

ED 2225/16

22 August 2016
Original : anglais

F

Fonds commun pour les produits de base

9^e Appel à propositions ouvert

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments et joint à la présente, à titre d'information des Membres, un document reçu du Fonds commun pour les produits de base (FCPB) qui contient le dossier de candidature du 9^e appel à propositions ouvert et des instructions pour remplir le formulaire. Les candidatures doivent être soumises en anglais seulement, le FCPB ne pouvant fournir les traductions des propositions soumises dans une autre langue.
2. La date limite de soumission des propositions au FCPB par les Membres sollicitant le financement de projets est le **31 octobre 2016**.

**FONDS COMMUN POUR LES PRODUITS DE BASE
9^{ÈME} APPEL À PROPOSITIONS OUVERT**

[TITRE DU PROJET]

Soumis par [Titre de l'organisation] le [Date]

Partie I. Informations générales

0. DÉCLARATIONS

Le dossier de candidature est rempli par la personne soussignée,

Nom et prénom :	
Titre officiel :	
Date à laquelle le formulaire a été rempli :	
Je confirme par le présent document que :	Veillez confirmer en cochant par un signe "✓"
Je suis dûment autorisé(e) à représenter le soumissionnaire : [Donner le nom officiel de l'organisation soumissionnaire]	
Le pays dans lequel le projet sera exécuté est un pays membre du FCPB ¹ .	
Le soumissionnaire respecte toutes les réglementations sociales et environnementales applicables et continuera à les respecter pendant toute la période demandée d'implication du FCPB.	
Le soumissionnaire ne fait l'objet, ni est accusé ou mis en cause dans une quelconque enquête, contentieux civil, arbitrage, ou toute autre action ou procédure liée à ses activités opérationnelles. Au cas où une telle action ou procédure viendrait à être engagée après la date de soumission de ce formulaire, j'en informerai immédiatement le FCPB.	
Je déclare que les informations fournies dans ce formulaire sont vraies et exactes.	< Signer ou tapez vos nom et prénom ici >

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA PROPOSITION

1.1 LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DES OPERATIONS ET INCIDENCE SUR LE DÉVELOPPEMENT

1.2 MARCHÉ CIBLÉ ET PRODUIT DE BASE VISÉ

¹ Voir la liste actualisée des pays membres du FCPB sur le site <http://common-fund.org/about-us/members-states/>

1.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE

Form of financing requested	
Type de financement demandé	
Coût total du projet (USD ou EUR)	
Financement demandé auprès du FCPB (USD ou EUR)	
Taux interne de rentabilité (TIR) du projet, %	

1.4 EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE DES TYPES D'OPÉRATIONS PROPOSÉS

2. DOCUMENTS SOUMIS AVEC LA PROPOSITION DE PROJET

La proposition contient les documents suivants (cocher les cases correspondantes) :

	Indiquer OUI si inclus dans / joint à la proposition
Formulaire de soumission de <u>moins de 20 pages</u>	
Joindre l'Annexe V et VI sur les <u>Projections</u> financières relatives au projet (sur fichier Excel) :	
Trésorerie	
Recettes et dépenses	
Bilan comptable	
Informations générales concernant le soumissionnaire	
Résultats financiers du soumissionnaire pour les trois derniers exercices	
Informations sur les personnes clés	
Preuve d'enregistrement officiel et de bonne réputation	
Preuve d'une relation avec les partenaires concernés (par exemple. Accords de cofinancement)	
Preuve de garantie et/ou autres mesures d'atténuation des risques	

Je comprends que les renseignements communiqués au FCPB dans la présente demande et ses pièces jointes sont fournis aux fins d'examen par le Comité consultatif et les autres organes directeurs du FCPB. **Veillez indiquer clairement si l'un quelconque des documents contient des données commerciales sensibles.**

Partie II. Demande de financement

Le FCPB peut apporter son financement en dollar (USD) ou euro (EUR). En fonction du type de financement requis pour le projet, veuillez compléter UN seul des tableaux suivants, comme suit :

Si un financement sous forme de prêt est demandé, veuillez compléter le tableau II.1

Si un financement sous forme de participation au capital est demandé, veuillez compléter le tableau II.2

Si un financement sous procédure accélérée est demandé, veuillez compléter le tableau II.3.

TABLEAU II.1 PRÊTS À TERME

Termes des prêts du FCPB	Veuillez décrire les termes souhaités
Prêt d'un montant total d'au moins 300 000 USD et n'excédant pas 1 500 000 USD (ou équivalent en EUR).	Montant du prêt (en USD ou EUR)
Le montant du prêt demandé auprès du FCPB bénéficie d'un cofinancement d'un montant au moins égal contribué par le soumissionnaire et/ou d'autres cofinanceurs précisés.	Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) contribué par le soumissionnaire : Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) contribué par les cofinanceurs :
La durée du prêt peut être de 7 ans maximum avec une période maximale de différé de remboursement de 2 ans, en fonction des besoins de financement du projet à financer	Durée du prêt :
Le prêt est garanti par un nantissement ou une hypothèque sur des actifs ou des garanties émises par un tiers.	Garantie :
Le taux d'intérêts indicatif du FCPB se situe entre 5% et 10% par an, en fonction du profil de risque du projet.	Taux d'intérêt :

TABEAU II.2 PARTICIPATION AU CAPITAL

FCPB equity terms	Please describe your proposed terms
Le montant des capitaux est d'au moins 300 000 USD et n'excède pas 1 500 000 USD (ou équivalent EUR).	Capital (en USD ou EUR) :
Le montant des capitaux demandés auprès du FCPB bénéficie d'une contribution de capital d'un montant au moins égal apporté par le soumissionnaire et/ou d'autres co-investisseurs précisés.	Montant du co-investissement (dans la devise souhaitée) apporté par le soumissionnaire : Montant du co-investissement (dans la devise souhaitée) apporté par les co-investisseurs :
La participation au capital n'entraînera pas la détention de plus de 49% du capital social.	Pourcentage de la part du capital social :
Une stratégie claire de retrait / désinvestissement sera mise en place.	Stratégie de retrait / désinvestissement :

TABEAU II.3 PROCÉDURE ACCÉLÉRÉE

Termes de la procédure accélérée du FCPB	Veillez décrire les termes souhaités
Le montant du financement est d'au moins 50 000 USD et n'excède pas 120 000 USD (ou équivalent EUR).	Montant (en USD ou EUR) :
Le financement par procédure accélérée est en principe remboursable, sauf si une justification satisfaisante est donnée pour l'octroi d'un financement non remboursable.	Détailler les termes de remboursement ou les motifs justifiant la demande d'un financement non remboursable.
Le montant demandés auprès du FCPB bénéficie d'un financement d'un montant au moins égal apporté par le soumissionnaire et/ou d'autres cofinanceurs précisés.	Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) apporté par le soumissionnaire : Montant du cofinancement (dans la devise souhaitée) apporté par les cofinanceurs :

Partie III. Description du projet

III.1 OPÉRATIONS DU PROJET

III.1.1 MODÈLE OPÉRATIONNEL

III.1.2 CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE

III.1.3 IMPACT/INNOVATION VIS-À-VIS DU SYSTÈME DE MARCHÉ

III.1.4 ARRANGEMENTS POUR LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

III.1.5 DÉFIS POSÉS PAR LA CONCURRENCE

III.1.6 ANALYSE "SWOT"

	Facteurs positifs	Facteurs négatifs
Internes	Forces	Faiblesses
Externes	Opportunités	Menaces

III.1.7 IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

III.2 IMPACT DU PROJET SUR LE DÉVELOPPEMENT

III.2.1 IMPACT ÉCONOMIQUE NET

III.2.2 DURABILITÉ DU MODÈLE DU PROJET

III.2.3 PROFIL DE PAUVRETÉ DU BÉNÉFICIAIRE FINAL ET IMPACT SOCIAL

III.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE DU PROJET

III.3.1 DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA STRUCTURE DE FINANCEMENT ET DE L'ADDITIONALITÉ DU FINANCEMENT DU FCPB

III.3.2 RÉSULTATS FINANCIERS ANTÉRIEURS

III.3.3 PROJECTIONS FINANCIÈRES

III.3.4 STRATÉGIE DE SORTIE ET VIABILITÉ APRÈS ACHÈVEMENT

III.3.5 FACILITÉS D'ATTÉNUATION DES RISQUES

Partie IV. Autres informations

IV.1 DONNÉES RELATIVES À L'ORGANISATION :

Registered name of the organization	
Dénomination sociale de l'organisation	
Forme juridique (société privée, coopérative, fonds d'investissement, ONG, organisation gouvernementale)	
Données d'enregistrement	
Année de création / d'enregistrement	
Pays et adresse	
Nom de la personne à contacter	
Adresse électronique de la personne à contacter	
Numéro de téléphone portable de la personne à contacter	
Site Web	

IV.2 VEUILLEZ INDIQUER COMMENT VOUS AVEZ ÉTÉ INFORMÉ DE L'APPEL D'OFFRES DU FCPB ?

Publicité – Veuillez préciser le nom de la publication	
Site Web du FCPB	
Autre – Veuillez préciser	

ANNEXE I. INDICATEURS D'IMPACT CLÉS

Veillez choisir les indicateurs applicables parmi la liste ci-dessous et renseigner les informations demandées. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter tout indicateur supplémentaire que vous jugez pertinent.

Indicateur	Situation actuelle (A)	Situation à la fin du projet (B)	Expliquer comment votre projet contribue au passage de A à B
Économique		Nombre de bénéficiaires/ménages (h/f); revenu (moyen) net (supplémentaire) par bénéficiaire/ménage	
		Impact net par bénéficiaire/ménage = revenu – dépenses – coûts d'opportunité	
		Nombre d'emplois supplémentaires créés ; revenu net par emploi	
		Superficie totale financée(hectares) ; revenu net par hectare	
		et, si possible coûts d'opportunité = valeur nette des autres activités abandonnées par le ménage pour participer au projet	
Social			
Environnemental			

ÉTATS FINANCIERS PRÉVISIONNELS

	Historique (vérifié)		Exercice en cours		Projections							
	-3	-2	-1	0	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7
Année	Oui/Non	Oui/Non	Oui/Non									
Vérifié (Oui/Non)	Oui/Non	Oui/Non	Oui/Non									

Ventes												
Coût des marchandises vendues												
MARGE BRUTE	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Autres recettes d'exploitation												
REVENU BRUT	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Frais de personnel												
Dépenses de commercialisation et de vente												
Frais administratifs												
Autres dépenses d'exploitation												
Bénéfice avant intérêts, impôts et amortissements	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Recettes issues de subventions*												
Receita d'activités abandonnées**												
Depreciation et amortissements												
Bénéfice avant intérêts et impôts	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Intérêts débiteurs												
Impôt sur le revenu												
Bénéfice net												

Prévoir la projection des recettes issues de subventions sur l'ensemble de la période nécessaire pour les faire correspondre avec les dépenses associées qu'elles doivent compenser.

** par exemple, revenu de la vente de l'actif immobilisé

**FONDS COMMUN POUR LES PRODUITS DE BASE
9^{ÈME} APPEL À PROPOSITIONS OUVERT**

**Instructions pour remplir le
formulaire de candidature du
FCPB pour la soumission d'une
proposition**

Le FCPB ne prélève aucun frais au cours de la procédure de candidature. Toutefois, à l'approbation du financement, les candidats retenus devront couvrir une part équitable des coûts juridiques et des contrôles préalables applicables liés à l'utilisation du financement du FCPB.

VEUILLEZ COMPLÉTER ET RENVOYER LE FORMULAIRE DE SOUMISSION ET TOUT DOCUMENT
COMPLÉMENTAIRE À

opencall@common-fund.org

ou par courrier adressé au

Directeur général, Fonds commun pour les produits de base,
P.O. Box 74656, 1070 BR, Amsterdam, Pays-Bas

MERCI DE NE PAS RENVOYER CE DOCUMENT AU FCPB

Informations sur le processus d'examen des propositions reçues dans le cadre de l'appel d'offres ouvert

Les propositions doivent obligatoirement être rédigées au moyen du formulaire de soumission.

Les propositions reçues feront l'objet d'une première sélection en interne par le Secrétariat du FCPB pour vérifier qu'elles sont complètes et qu'elles répondent aux critères de base mentionnés dans l'appel d'offres.

Les propositions retenues après cette première sélection seront soumises à un processus d'approbation détaillé, qui commence avec une évaluation par le comité consultatif technique externe du Fonds, le "Comité consultatif".

Si le Comité consultatif donne un avis favorable, le candidat reçoit un formulaire précisant les modalités et conditions principales du financement du FCPB. Si ces modalités et conditions sont acceptées par le candidat, le Secrétariat du FCPB prépare une recommandation pour une décision par le Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration approuve ou rejette la proposition. Le Secrétariat communiquera la décision du Conseil d'administration aux candidats. Le Conseil d'administration peut approuver une proposition sous réserve de modifications.

Tout au long de la procédure, il peut être demandé au candidat de fournir des informations et des documents complémentaires. Entre le moment où le comité consultatif a donné son avis favorable et l'approbation finale, le candidat peut faire l'objet d'une visite par les représentants du FCPB pour une vérification diligente.

Le FCPB ne contactera que les auteurs des propositions qu'il aura jugées d'intérêt pour un examen approfondi. Le FCPB regrette de ne pas être en mesure de répondre aux demandes d'information concernant les dossiers de candidature.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Chaque proposition sera évaluée en fonction des critères suivants :

- objectifs du FCPB tels que détaillés dans l'appel d'offres ;
- expérience antérieure du candidat et ses capacités techniques, managériales et financières lui permettant d'assurer l'exécution du projet et d'atteindre les objectifs fixés dans les délais impartis ;
- qualité de la proposition en termes d'exhaustivité et de la logique du plan du projet ;
- qualité et transparence des informations financières sous-tendantes fournies.

Les projections de toutes les propositions doivent être justifiées et quantifiées et un plan d'activité financièrement viable doit être joint.

PROCESSUS SUIVI APRÈS APPROBATION PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Processus suivi après approbation par le Conseil d'administration

Dès que les conditions pour l'approbation finale sont remplies, le candidat reçoit un ou plusieurs accords régissant le financement du FCPB. Le décaissement des fonds par le FCPB ne peut se faire que si le ou les accords ont été dûment signés par les deux parties et certaines conditions suspensives ont été remplies. Les conditions suspensives incluent en général un avis juridique sur la conformité et l'opposabilité des accords du FCPB en vertu des lois et règlements du pays du candidat.

CALENDRIER DU 9^{ÈME} APPEL D'OFFRES OUVERT

1 août au 31 octobre 2016 :	Réception des propositions par le FCPB
1 novembre au 30 novembre 2016 :	Pré-sélection des propositions par le FCPB
10 décembre 2016 :	Soumission des propositions au Comité consultatif
22 au 25 janvier 2017 :	Étude des propositions par le Comité consultatif
26 janvier au 5 mars 2017 :	Négociation des modalités et conditions principales et préparation des recommandations au Conseil d'administration
6 avril 2017 :	Examen par le Conseil d'administration des recommandations de financement

La décision finale du Conseil d'administration sera communiquée peu après la réunion du Conseil en avril 2017.

EN CAS D'APPROBATION PAR LE CONSEIL

Le Conseil examinera et approuvera/rejettera les propositions de projets sur la base des informations fournies au FCPB dans le formulaire de demande et des réponses aux questions soulevées par le Secrétariat et le Comité consultatif.

Les promoteurs de projets recevant une conclusion positive du Conseil exécutif devront satisfaire aux conditions fixées par le Conseil et faciliter la conclusion de la documentation juridique nécessaire pour permettre au FCPB de commencer son soutien financier. Étapes suivantes de finalisation prévues :

Les conditions non contraignantes soumises au promoteur du projet après les vérifications nécessaires documentaires, y compris les conditions préliminaires du contrat final de prêt, doivent être vérifiés sur place par un membre ou un délégué du personnel du FCPB.

Le projet de contrat et le projet de contrat de gage, contenant toutes les conditions qui seront proposées au promoteur du projet après vérification nécessaire sur place.

Le contrat de prêt signé et l'accord de gage signé seront soumis au promoteur du projet après que le Directeur général du FCPB a signé les deux documents.

La "CLAUSE D'EXTINCTION ". Tous les projets approuvés par le Conseil d'administration doivent être soumis au processus de diligence juridique et devenir opérationnels dans les 24 mois suivant leur approbation. Le FCPB retirera ses engagements financiers aux projets qui ne respectent pas cette condition.

Le Secrétariat de FCPB envisage de finaliser un projet avec les documents mentionnés ci-dessus dans les 12 mois suivant l'approbation du projet, à condition qu'aucune circonstance extraordinaire n'empêche la finalisation de ces étapes majeures.

Instructions pour remplir la partie I : Informations générales

0. DÉCLARATIONS

Veillez remplir tous les champs de cette section. La proposition ne sera examinée par le FCPB que si toutes les déclarations ont été confirmées.

I.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA PROPOSITION

I.1.1 LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DES OPERATIONS ET INCIDENCE SUR LE DÉVELOPPEMENT

Veillez indiquer le(s) site(s) géographique(s) primaire(s) et tout site secondaire où les opérations concernées par le projet auront lieu. Veillez également indiquer en quoi les opérations proposées sont liées aux problèmes de développement existant dans ces localisations géographiques. Le FCPB prévoit que les projets qui reçoivent un soutien financier soient mis en œuvre dans les pays membres du FCPB (se référer au site Web pour la liste complète).

I.1.2 MARCHÉ CIBLÉ ET PRODUIT DE BASE VISÉ

Veillez décrire le marché ciblé qui permettra au projet de générer des sources de revenus. Veillez indiquer comment ces revenus seront liés au secteur des produits de base. Le FCPB prévoit que les projets mettent à profit les possibilités qui se présentent dans les chaînes de valeur des produits.

I.1.3 VIABILITÉ FINANCIÈRE

Veillez remplir toutes les cases du tableau figurant dans cette section. Le FCPB prévoit de financer des projets dont le type de financement est recouvrable, par ex. des prêts, participation au capital, quasi-fonds propres, etc. Les projets dont la contribution du FCPB n'excède pas 120 000 USD pourront bénéficier d'un financement sous procédure accélérée.

I.1.4 EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE DES TYPES D'OPÉRATIONS PROPOSÉS

Veillez fournir une brève description des points les plus pertinents de votre expérience antérieure dans la mise en œuvre du type d'opérations projetées dans la proposition de projet.

I.2. DOCUMENTS SOUMIS AVEC LA PROPOSITION DE PROJET

Veillez remplir le tableau en indiquant quels documents sont soumis à l'appui de la proposition. Le formulaire de soumission ne doit pas dépasser 20 pages. Merci de n'inclure que les documents qui contiennent des informations en rapport direct avec la proposition.

VEUILLEZ VOUS ASSURER DE FOURNIR DES DONNÉES FINANCIÈRES ET UN PLAN FINANCIER COMPLETS. Pour toutes les projections financières, il est fortement recommandé d'utiliser les feuilles de calcul Excel fournies dans le présent appel à propositions. Pour faciliter l'analyse des données, les fichiers contenant des feuilles de calcul financières remplies doivent être soumis par voie électronique en même temps que le formulaire de demande de financement. Veillez fournir les feuilles de calcul Excel originales plutôt que des versions pdf ou des captures d'écran.

Instructions pour remplir la partie II : Demande de financement

Le FCPB peut apporter son financement en USD ou EUR. En fonction du type de financement requis pour le projet, veuillez compléter UN seul des tableaux suivants, ainsi que suit :

Si un financement sous forme de prêt est demandé, veuillez compléter le tableau II.1

Si un financement sous forme de participation au capital est demandé, veuillez compléter le tableau II.2

Si un financement sous procédure accélérée est demandé, veuillez compléter le tableau II.3.

PRÊTS À TERME :

- prêt d'un montant entre 300 000 USD et 1 500 000 USD (ou équivalent en EUR) ;
- durée du prêt de 7 ans maximum avec une période maximale de différé de remboursement de 2 ans ;
- garanti par un nantissement / une hypothèque sur des actifs ou des garanties émises par un tiers ;
- taux d'intérêts indicatif du projet entre 5% et 10%, en fonction de l'évaluation par le FCPB du profil de risque et des taux sur les marchés locaux,

Participation au capital de fonds d'investissement à haut impact et autres formes de financement à impact :

- montant des capitaux entre 300 000 USD et 1 500 000 USD (ou équivalent EUR) ;
- participation minoritaire uniquement ;
- stratégie claire de désinvestissement ;
- la représentation d'un délégué du FCPB au conseil d'administration peut être requise,

PROCÉDURE ACCÉLÉRÉE

Cette procédure peut être envisagée pour les activités qui génèrent des résultats immédiats dans le cadre des objectifs du FCPB ainsi que détaillé dans la section 4 et/ou le développement de produits et de services innovants en phase pré-commerciale :

- montant du financement entre 50 000 USD 120 000 USD (ou équivalent EUR) ;
- en principe, le financement sous procédure accélérée concerne un financement recouvrable avec des conditions de financement et de garanties souples, sous une procédure d'approbation simplifiée.

Veuillez noter que :

- le FCPB n'examinera que les propositions où sa participation n'excède pas 50% du montant total du financement requis pour réaliser le projet ;
- la durée du prêt ne dépasse pas 7 ans ;
- le taux d'intérêts applicable sera déterminé par le FCPB en fonction du profil de risque du projet ;
- le financement sous forme de participation au capital est principalement octroyé aux projets où des capitaux sont explicitement requis, par ex. des fonds d'investissement à impact ;
- dans le cas des investissements en capital, le FCPB ne possède en général qu'une participation minoritaire et jamais plus de 49% des capitaux propres.

Veuillez vous assurer qu'un plan financier, y compris un bilan prévisionnel, est fourni. Le FCPB ne pourra pas examiner les propositions de projets sans projections financières clairement définies.

Instructions pour remplir la partie III : Description du projet

III.1. OPÉRATIONS

III.1.1 MODÈLE OPÉRATIONNEL

La description du modèle opérationnel du projet ne doit pas dépasser 700 mots, et doit couvrir les éléments cruciaux qui rendent les opérations du projet possible, par exemple :

- produit et marché ciblés ;
- activités nécessaires à la commercialisation ;
- disponibilité des intrants et des compétences afin de mener à bien les opérations du projet ;
- positionnement du projet par rapport à l'environnement opérationnel/concurrentiel ;
- avantage compétitif de l'entreprise dans le marché ciblé ;
- information sur l'expérience antérieure et managériale du soumissionnaire dans le marché ciblé ;
- modèle de croissance visée.

III.1.2 CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE

Veuillez fournir des détails sur les capacités opérationnelles et de gestion financière de l'organisation qui mettra en œuvre le projet. Cette section concerne surtout les capacités des structures managériales de l'entreprise soumettant le projet à exécuter le modèle opérationnel et financier proposé.

Les informations suivantes doivent être fournies.

(i) capacité de gestion opérationnelle :

- l'entreprise peut documenter ses processus de gestion opérationnelle au quotidien ;
- l'entreprise procède au suivi du niveau de ses stocks ;
- l'entreprise a établi des relations répétées avec ses acheteurs. Ceci signifie que l'entreprise ne compte pas sur des contrats de vente ponctuels pour la plupart de ses opérations ;
- les cadres de l'entreprise ont une solide expérience dans la gestion d'une opération profitable dans le même secteur ou un secteur d'activité lié ;
- l'entreprise connaît ses obligations quant aux pratiques juridiques, peut présenter des licences, certificats, et des preuves de politiques de lutte contre la fraude et la corruption ;

(ii) capacité de gestion financière :

- ratios et indicateurs de performance de l'entreprise, par ex. rentabilité, bénéfice brut d'exploitation, marge brute, rythme d'absorption, retour sur investissement, ratio d'endettement, rotation des actifs, délai moyen de recouvrement, etc.
- nombre d'années pour lesquelles il existe des rapports financiers vérifiés pour l'entreprise ou ses sociétés fondatrices ;
- preuves d'antécédents de paiement des impôts sur les sociétés, et références bancaires ;
- références des financeurs et des partenaires opérationnels actuels de l'entreprise.

III.1.3 IMPACT/INNOVATION VIS-À-VIS DU SYSTÈME DE MARCHÉ

Veuillez expliquer l'impact de l'innovation associée au projet proposé et indiquer l'effet multiplicateur escompté, et/ou démontrer la possibilité d'élargissement/duplication. Cette section doit clairement

montrer la pertinence du projet vis-à-vis du mandat plus large du FCPB, c'est-à-dire comment le projet contribue à s'attaquer aux conséquences négatives de la dépendance aux produits de base et/ou améliorer la position des producteurs de produits de base dans la chaîne de valeur. Les points suivants peuvent être envisagés :

- Le projet débouchera-t-il sur des modifications positives de la législation et des politiques en vigueur ?
- Le projet entraînera-t-il des changements de l'infrastructure physique ou de l'infrastructure du marché afin de soutenir d'autres agriculteurs ?
- Quel est le potentiel du projet en termes de transposition à plus grande échelle, ou d'effet d'entraînement sur d'autres entreprises (par ex. chaîne de valeur), ou de reproduction de son succès sous d'autres formes ? Cette question peut être évaluée en se basant sur des estimations de la taille du marché qui peut être capté en utilisant le modèle opérationnel du projet ;
- Le projet contient-il suffisamment d'éléments innovants en termes de mise en œuvre d'un nouveau modèle, ou d'adaptation d'un modèle existant à de nouvelles circonstances.

III.1.4 ARRANGEMENTS POUR LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

Veillez fournir la liste des arrangements disponibles pour le suivi et l'évaluation du projet proposé, sur la base des indicateurs de performance clés pertinents énumérés. Les points suivants peuvent être envisagés :

- est-ce que le projet possède ou peut élaborer une liste de contrôles précise pour le suivi et l'évaluation de ses résultats ?
- est-ce que le projet prévoit une forme quelconque de suivi et d'évaluation externes ?
- est-ce que les indicateurs de performance peuvent clairement être attribués aux activités du projet ?

III.1.5 DÉFIS POSÉS PAR LA CONCURRENCE

Veillez expliciter clairement l'environnement compétitif dans lequel vos interventions auront lieu :

- Description de la concurrence à laquelle l'entreprise / l'opération doit faire face
- Liste des entreprises / opérations en concurrence avec la vôtre
- Fournisseurs concurrents
- Autres faits pertinents

III.1.6 ANALYSE "SWOT"

Veillez remplir le tableau des forces, faiblesses, opportunités et menaces (« SWOT ») en distinguant les facteurs positifs et négatifs, à la fois externes et internes, qui peuvent potentiellement compromettre la mise en œuvre du projet.

III.1.7 IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

Veillez fournir une liste de tout facteur pouvant avoir un impact positif sur l'environnement, y compris une estimation en USD de leur valeur lorsque possible. Le FCPB s'attend normalement à ce que les projets soient neutres du point de vue environnemental et n'examinera pas les projets avec un impact environnemental négatif. Tout élément de preuve indiscutable indiquant que le projet générera un impact positif sur l'environnement peut être considéré comme un facteur supplémentaire à l'appui du projet. Des exemples de preuves acceptables incluent :

- valeur des services environnementaux générés par le projet évalué de manière indépendante, par ex. crédits carbone ;

- preuve d'une réduction des coûts d'assainissement de l'environnement par rapport à ceux qui seraient nécessaires en l'absence du projet, par ex. économies sur le traitement des déchets grâce à une utilisation des déchets par le projet ;
- certification du projet sous l'un des régimes de protection de l'environnement communément reconnus.

III.2 IMPACT DU PROJET SUR LE DÉVELOPPEMENT

Le FCPB prévoit que l'impact du projet sur le développement soit quantifié lorsque cela est possible. Cette quantification doit être basée sur une identification précise du ou des groupes de bénéficiaires ciblés, en indiquant la nature des gains en termes de développement et du nombre attendu de personnes qui bénéficieront du projet. Ceci inclut les effets directs et indirects et/ou secondaires des opérations du projet dans le contexte de la situation actuelle dans la ou les chaînes de valeur du (des) produit(s) de base pertinente(s).

Veillez remplir le tableau de l'annexe I en indiquant les indicateurs d'impact clés qui peuvent être suivi et évalués pendant l'exécution du projet.

III.2.1 IMPACT ÉCONOMIQUE NET

L'impact économique net du projet est évalué par rapport à un modèle de bénéficiaires présenté par le soumissionnaire. Les principaux indicateurs de performance pour la réalisation de l'impact prévu devraient être identifiés ; les niveaux cibles de ces indicateurs doivent être indiqués et comparés à leurs niveaux actuels. Des indicateurs cibles supplémentaires peuvent être inclus s'ils contribuent à démontrer l'impact du projet.

Veillez préciser clairement toute hypothèse sous-jacente de ces estimations, ainsi que toute autre donnée utilisée comme base pour le calcul des indicateurs de performance clés montrant l'IEN (impact économique net) du projet.

Les indicateurs de performance clés critiques pour la réalisation de l'impact prévu devraient être identifiés ; les niveaux cibles de ces indicateurs doivent être indiqués et comparés à leurs niveaux actuels. On trouvera ci-après les impératifs minima des indicateurs fixés par le FCPB :

- nombre de bénéficiaires/ménages (h/f) ; revenu (moyen) net (supplémentaire) par bénéficiaire/ménage
- l'impact net par ménage = revenus – coûts – coût des opportunités manquées, et
- nombre d'emplois supplémentaires créés ; revenu net par emploi
- superficie totale financée (hectares) ; revenu net par hectare et, si possible
- coût des opportunités manquées = valeur nette des autres activités possibles auxquelles le ménage a dû renoncer pour participer au projet

Des indicateurs de performance supplémentaires peuvent être inclus pour chaque projet individuellement, mais ne remplaceront pas les indicateurs mentionnés ci-dessus, considérés comme le minimum à fournir. Veillez expliquer clairement les hypothèses qui sous-tendent les estimations.

III.2.2 DURABILITÉ DU MODÈLE DU PROJET

La durabilité économique du projet doit être évaluée du point de vue des bénéficiaires finaux. Les questions suivantes illustrent les défis typiquement rencontrés quant à la viabilité d'un projet :

- s'agit-il d'un gain de productivité à long terme pour le ménage ? Le gain de productivité N'EST PAS long terme si, entre autres :
 - il dépend d'une ressource non renouvelable ;
 - il dépend d'une contribution ponctuelle, par ex. compétences/capital/main d'œuvre ;
 - est-ce que le projet dépend d'une technologie qui ne peut pas être financée par les bénéficiaires sans subventions externes supplémentaires ;

- y a-t-il des menaces concurrentielles potentielles au gain de développement ? Si oui, sont-elles suffisamment sérieuses pour entraver le modèle opérationnel introduit par le projet ?
- y a-t-il des menaces externes, par ex. prix du marché, risques naturels, qui peuvent compromettre le modèle du projet ? Lorsque cette information est connue, indiquez le nombre d'années depuis les derniers événements critiques liés aux prix et au climat ?
- Y a-t-il des défis au taux de participation du ou des groupes de bénéficiaires dans le modèle opérationnel du projet, par ex. des obstacles sociaux ou culturels à une participation continue dans le projet ?
- toute autre considération qui pourrait empêcher la durabilité des activités du projet pour les bénéficiaires finaux.

Si des mesures peuvent être prises pour atténuer les défis posés à la durabilité du projet, celles-ci doivent être mentionnées dans cette section.

III.2.3 PROFIL DE PAUVRETÉ DU BÉNÉFICIAIRE FINAL ET IMPACT SOCIAL

Veillez fournir des données de base sur l'état de pauvreté du ou des groupes participant au projet, en citant les sources lorsque pertinent. Les informations doivent fournir suffisamment d'éléments de référence pour permettre l'évaluation d'autres mesures d'impact du projet. Le profil de pauvreté est évalué sur la base de données statistiques publiques ; les indicateurs qui peuvent figurer dans cette section généralement comprennent :

- le seuil de pauvreté du **pays** cible ;
- les données sur la répartition des revenus dans le **pays/région**, notamment le revenu moyen, le revenu médian, le PIB moyen par habitant et le score d'inégalité des revenus ;
- les données sur les revenus du **groupe ciblé par le projet**, en distinguant notamment les groupes vulnérables particuliers, par ex. sexe ou région périphérique.

III.3. VIABILITÉ FINANCIÈRE DU PROJET

III.3.1 DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA STRUCTURE DE FINANCEMENT ET DE L'ADDITIONALITÉ DU FINANCEMENT DU FCPB

Veillez indiquer le coût total du projet et toutes les sources de financement, notamment l'investissement total sur toute la durée de la participation du FCPB. N'oubliez pas de remplir l'annexe IV qui donne une ventilation budgétaire et une description des sources de financement.

L'*additionnalité* du financement du FCPB fait référence aux défis qui se poseraient à la faisabilité du projet en l'absence de participation du FCPB. Veillez indiquer les raisons, si elles existent, pour lesquelles les financements disponibles localement ne peuvent pas remplacer la participation du FCPB.

III.3.2 RÉSULTATS FINANCIERS ANTÉRIEURS

Veillez joindre les états financiers (bilan et pertes et profits) du soumissionnaire pour les trois années précédentes et indiquer si ces états ont été vérifiés. Veillez également joindre une preuve de situation financière saine, par ex. des références fournies par la banque, des preuves de paiement des impôts.

III.3.3 PROJECTIONS FINANCIÈRES

Dans cette section du document, veuillez fournir un plan financier, un compte des pertes et profits et un bilan prévisionnel, si possible un flux de trésorerie pour la totalité de la période de planification. Veillez indiquer clairement les hypothèses ayant servi de base à l'élaboration des prévisions financières et toute information permettant de justifier que ces prévisions peuvent être considérées comme étant réalistes (données antérieures, études de marché, etc.).

Veillez remplir les annexes II et III du formulaire de soumission. Les projections financières doivent être faites en supposant la réalisation du modèle opérationnel présenté dans ce formulaire et doivent couvrir toute la durée de la participation du FCPB.

Veillez aussi fournir une projection de votre trésorerie, dans laquelle vous montrerez de manière explicite le calendrier des décaissements prévus des fonds du FCPB ainsi que celui des remboursements / sortie du FCPB.

Pour toutes les projections financières, il est fortement recommandé d'utiliser les feuilles de calcul Excel fournies dans cet appel d'offres. Pour faciliter des analyses approfondies, les fichiers contenant les feuilles de calcul financier doivent être soumis électroniquement en même temps que le formulaire de soumission. Veuillez fournir les feuilles de calcul Excel originales plutôt que des fichiers pdf ou des captures d'écran.

En cas d'une participation au capital, veuillez fournir un calcul du retour sur investissement escompté. Pour les fonds d'investissement à haut impact, veuillez joindre le mémorandum d'investissement montrant le taux de rendement projeté ainsi que le détail des coûts, frais et charges requis par l'opération du fonds. Le mémorandum d'investissement doit aussi fournir des détails sur la « cascade » de distribution des revenus du fonds.

III.3.4 STRATÉGIE DE SORTIE ET VIABILITÉ APRÈS ACHÈVEMENT

"Sortie" signifie la fin du soutien financier du FCPB à l'achèvement du projet, et comprend notamment le recouvrement des fonds avancés pour le projet. Le FCPB prévoit que sa sortie soit planifiée de manière à ne pas compromettre la continuation des opérations mises en place par le projet.

Veillez fournir des détails concernant les plans relatifs à la sortie future du FCPB du projet, et tout facteur qui pourrait avoir une incidence sur sa sortie effective.

III.3.5 FACILITÉS D'ATTÉNUATION DES RISQUES

Veillez caractériser les risques connus encourus par le projet en indiquant, lorsque possible, leur impact financier éventuel sur le projet. Veuillez décrire toutes les facilités d'atténuation (sous forme de garanties, nantissement, etc.) qui pourraient être disponibles pour le projet. Veuillez indiquer, pour chaque mesure d'atténuation, le type de risque correspondant et la quantité de sécurité disponible. Le cas échéant, veuillez indiquer les conditions d'utilisation des facilités d'atténuation de risque.

Instructions pour remplir la partie IV : Autres informations

Veillez fournir les informations supplémentaires suivantes concernant votre organisation et la proposition de projet :

Dénomination sociale de l'organisation : Veuillez indiquer tous les noms sous lesquels l'organisation est connue publiquement.

Forme juridique : Veuillez indiquer si l'organisation soumissionnaire est une société privée, une coopérative, un fonds d'investissement, une ONG, une organisation gouvernementale ou un autre type d'organisation.

Données d'enregistrement : Indiquer les données de référence sous lesquelles votre organisation est connue dans les registres officiels. Une copie des documents d'enregistrement peut être jointe.

Année de création / d'enregistrement : Indiquer quand l'entreprise a été enregistrée sous son nom commercial actuel.

Pays et adresse : Veuillez fournir une adresse postale pour l'entreprise. Si l'adresse postale officielle de l'entreprise est différente de son adresse postale courante (par ex. une boîte postale), veuillez renseigner les deux adresses.

Nom de la personne à contacter : Indiquer le nom et titre de la ou des personnes qui peuvent être contactées au sujet de cette proposition de projet.

Adresse électronique de la personne à contacter : Veuillez fournir une ou plusieurs adresses électroniques auxquelles des demandes de renseignements peuvent être envoyées au sujet de cette proposition de projet.

Numéro de téléphone portable de la personne à contacter : Veuillez fournir un numéro de téléphone avec les indicatifs internationaux et régionaux complets.

Site Web : Si l'entreprise a un site Web, veuillez en indiquer l'adresse dans cette case.