



Poste d'Économiste

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments et a l'honneur d'informer les Membres et les membres du Conseil consultatif du secteur privé que l'Organisation recrute un Économiste.
2. La description de poste ainsi que les informations nécessaires aux candidats, sont jointes. En raison du volume élevé de candidatures que nous recevons, seuls les candidats sélectionnés pour le poste seront pris en compte.
3. Vous êtes invités à porter cet avis de vacance à l'attention des candidats qualifiés dans votre pays.
4. Les candidatures doivent être adressées au Directeur exécutif (ed@ico.org), accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une photographie récente et de références, au plus tard le **8 septembre 2017**.



INTERNATIONAL COFFEE ORGANIZATION

DESCRIPTION DE POSTE

POSTE :	Économiste
UNITÉ :	Section économique
CLASSE :	P-1/P-2

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Relève de l'Économiste en chef pour les questions concernant la recherche sur les questions liées au café et les projets de mise en valeur du secteur du café, notamment :

1. Conduite de recherches sur le marché mondial du café, les aspects socio-économiques de la production de café et les impacts des politiques agricoles.
2. Aide à la préparation et à la révision des présentations, des études et des documents, y compris le "Rapport mensuel sur le marché du café" et autres publications économiques.
3. Recherche et analyse de programmes sur le café d'autres parties, tels que les initiatives en matière de durabilité.
4. Aide à la préparation et à la supervision des projets de mise en valeur du secteur du café, en préparant et en maintenant à jour des documents sur les plans de travail, les budgets, les données de base, les résultats, les objectifs et les indicateurs de résultats des projets.
5. Aide à l'organisation de conférences spécialisées, de séminaires et autres événements liés au café, y compris la rédaction de cadres de référence et de documents d'information.
6. Représentation de l'Organisation lors de conférences, séminaires, ateliers et événements similaires, en préparant et en présentant des conférences et des documents techniques au besoin.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

1. Diplôme d'études supérieures en économie, économie agricole, agriculture, affaires internationales, études de développement, administration publique et commerciale ou domaine connexe.
2. Expérience en techniques économétriques (séries chronologiques et/ou analyse de données de groupes) en utilisant des logiciels statistiques (par ex. STATA, R, SPSS).
3. La connaissance des marchés agricoles mondiaux, en particulier le marché du café, serait un atout.
4. Expérience dans la rédaction de rapports et édition de textes techniques pour publication.
5. Excellente maîtrise de l'anglais, oral et écrit.
6. Une connaissance pratique d'au moins une des autres langues officielles de l'Organisation (espagnol, français et portugais) est souhaitable.

7. Capacité à maintenir de bonnes relations de travail avec le personnel et les contacts externes.
8. Initiative, approche méthodique, tact et capacité à travailler dans des délais stricts.
9. Bonnes capacités organisationnelles.