



### Edital de vaga para o cargo de Estatístico

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo informa aos Membros da OIC e aos integrantes da Junta Consultiva do Setor Privado que a Organização no momento está recrutando um Estatístico.
2. Em anexo, encontra-se a descrição das funções do cargo, acompanhada de outras informações de que os candidatos precisarão. A Organização só entrará em contato com os candidatos que ela pré-selecionar para o cargo.
3. A Organização solicita que este anúncio de vaga seja levado ao conhecimento de profissionais de seu país que reúnam as qualificações para se candidatar.
4. O prazo para candidaturas ao cargo de Estatístico foi prorrogado até **2 de novembro de 2018**. Os candidatos deverão encaminhar seus pedidos de candidatura ao Diretor-Executivo ([ed@ico.org](mailto:ed@ico.org)), com uma carta introdutória, seu curriculum vitae, uma fotografia recente e referências. As entrevistas dos finalistas serão realizadas entre **15 e 23 de novembro de 2018**.



INTERNATIONAL COFFEE ORGANIZATION

## ESTATÍSTICO, SEÇÃO DE ESTATÍSTICA – P01/P02

### Responsabilidades

#### CONTEXTO

A Seção de Estatística da OIC compreende diversas áreas específicas, que trabalham com a coleta, o controle de qualidade, o processamento e a difusão de dados do comércio (referentes a exportações, importações, reexportações, não-membros e Certificados de Origem); dados sobre a oferta; sobre estoques e torrefação; sobre preços (indicativos, de futuros, aos produtores, de varejo/no atacado) e dados para o cálculo de votos.

#### DEVERES E RESPONSABILIDADES

O titular, sob a supervisão direta da Chefe da Seção de Estatística e seguindo as instruções do Chefe de Operações, contribui para:

1. A implementação do programa anual de trabalho da OIC na área de Estatística, com vistas a alcançar uma das metas estratégicas da OIC, que consiste em disponibilizar ao setor cafeeiro e a formuladores de política dados, análises, informações atualizadas e indicadores de categoria mundial;
2. O desempenho eficaz da Seção de Estatística em todas as questões que se refiram à coleta, ao processamento e à difusão de informações estatísticas.

Especificamente, o Estatístico responderá pelos seguintes deveres:

3. Realizar a coleta, o processamento e a difusão de dados estatísticos, que incluem mas não se limitam ao preparo de relatórios escritos e orais para apresentação aos órgãos e à Secretaria da OIC e a outras partes interessadas e a importantes stakeholders:
  - a. Fazer o registro, o preparo, o upload e/ou a inserção dos dados recebidos dos países Membros ou não-membros e de outras fontes em bancos de dados dedicados, assegurando a coerência e a precisão das entradas através de verificações e revisões apropriadas.
  - b. Proativamente pesquisar e coletar, analisar e processar dados estatísticos procedentes de fontes alternativas, quando dados não houverem sido fornecidos.
  - c. Auxiliar no preparo de Quadros de Preços Indicativos Diários, Relatórios Mensais de Preços, Estatísticas Mensais do Comércio e quadros e textos de apoio, Boletins Trimestrais de Estatística, Estatísticas Anuais do Comércio e outros documentos estatísticos "ad hoc". Assegurar a precisão dos dados produzidos e publicados.
  - d. Auxiliar no preparo da Base para Votos no Conselho, da Distribuição Inicial de Votos no Conselho e das Redistribuições de Votos no Conselho, bem como na manutenção do banco de dados sobre votos.
4. Contribuir para o desenvolvimento de metodologias e procedimentos para aprimorar a coleta, a compilação, a apresentação e a difusão de dados estatísticos, dando particular atenção ao desenvolvimento de bancos de dados e de métodos de análise que sejam a última palavra para atender aos requisitos da Organização.
  - a. Ajudar a conceituar, bem como realizar, análises de dados que resumam as tendências do mercado de café, a serem focalizadas no relatório mensal sobre o mercado de café e em apresentações "ad hoc".
  - b. Pesquisar e extrair elementos de conjuntos de dados, a fim de descobrir padrões pelo exame e filtro de dados que levem ao encontro de informações específicas, empregando técnicas analíticas tradicionais/exploratórias e avançadas, para aprimorar a qualidade geral do banco de dados estatísticos da OIC.

5. Estabelecer contatos com representantes dos Membros, assinantes, organizações intergovernamentais, entidades de classe, bolsas de produtos básicos e empresas privadas, para garantir acesso pronto e eficaz a dados e atender a pedidos de dados, preparando correspondência e/ou se correspondendo diretamente com encarregados por contatos nos países Membros, para tratar de questões estatísticas ou atender a pedidos de informação.
6. Contribuir para o desenvolvimento, implementação, administração e manutenção do banco de dados da OIC sobre a oferta e a demanda de café, e para a difusão desses dados.
7. Auxiliar no preparo de relatórios técnicos, apresentações e documentos para o Comitê de Estatística e, quando solicitado, representar a Organização em conferências, seminários e eventos de treinamento;
8. Desempenhar outras responsabilidades correlatas, entre as quais substituir e/ou apoiar outros funcionários dentro e fora da Seção, conforme necessário.

#### **Nível e propósito dos contatos**

##### **Dentro da Organização –**

Manter contato com funcionários em todos os níveis para intercâmbio de informações sobre todos os aspectos da disponibilidade de estatísticas e dados; discutir e assessorar quanto a requisitos estatísticos; discutir trabalho e necessidades em curso; obter cooperação e facilitar compreensão mútua.

##### **Fora da Organização –**

Manter contato com pontos estatísticos focais dos Membros, parceiros e outros stakeholders, para coletar e fornecer dados estatísticos, prestar assessoria e informações e atender a consultas.

	<b>Habilitações exigidas</b>
<b>Educação &amp; experiência</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grau universitário em uma disciplina quantitativa (Estatística, Matemática, Análise de Dados, Informática, etc.).</li><li>- São desejáveis bons conhecimentos de gestão de dados e software estatístico e experiência em análise e técnicas de Estatística em:<ul style="list-style-type: none"><li>o bancos de dados relacionais (SQL, MS Access), inclusive para escrever e/ou modificar códigos e MS Excel;</li><li>o desempenho de análise qualitativa e quantitativa de dados com ferramentas como: R, Stata, SAS.</li></ul></li></ul>
<b>Idioma(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Excelente domínio falado e escrito do idioma inglês.</li><li>- Conhecimentos de um dos outros idiomas oficiais da Organização (espanhol, francês e português) seriam uma vantagem.</li></ul>
<b>Conhecimentos especializados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de manter boas relações com o pessoal da OIC e com contatos externos.</li><li>- Iniciativa, tato e capacidade de trabalhar sob pressão, observando prazos rigorosos.</li><li>- Boas aptidões organizacionais e capacidade de trabalhar em equipe.</li><li>- Proficiência em documentação de trabalho, incluindo sistemas desenvolvidos e dados processados.</li></ul>