



- **Fórum dos CEOs e Líderes Globais**
- **Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro**
- **Conselho Internacional do Café**
- **Comitê de Finanças e Administração**
- **Comitê de Estatística**
- **Comitê de Projetos**
- **Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado**
- **Workshop sobre o papel dos mercados de futuros**

**Convocação para a 125.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas: 23 a 27 de setembro de 2019
Londres, Reino Unido**

Informações antecipadas para os participantes*

Índice	Página
I. Introdução	2
II. Local das reuniões	2
III. Cerimônia inaugural e atribuição de lugares	2
IV. Programa provisório	2
V. Participação e custos	3
VI. Credenciais	4
VII. Admissão de observadores	4
VIII. Inscrições e lista de participantes	5
IX. Idiomas e documentos	5
X. Oradores	6
XI. Pedidos para realizar reuniões	6
XII. Informações e mídia	6
XIII. Vistos, hospedagem e viagens	7
XIV. Isenção de responsabilidade	7
Anexo I Programa provisório	
Anexo II Modelo de carta de credenciais	
Anexo III Modelo de autorização para representar os interesses de um Membro e exercer seus direitos de voto	
Anexo IV Formulário de inscrição para observadores	
Anexo V Lista de hotéis	

*O presente documento contém informações relativas à 125.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, disponíveis no momento em que o documento foi redigido. A Secretaria da OIC fez todo o possível para verificar a exatidão das informações apresentadas, mas não pode aceitar responsabilidade por eventuais imprecisões.

I. INTRODUÇÃO

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo da Organização Internacional do Café (OIC) informa aos Membros e aos observadores que a 125.^a sessão do Conselho Internacional do Café e as reuniões correlatas serão realizadas em Londres, Reino Unido, no período de 23 a 27 de setembro de 2019.

II. LOCAL DAS REUNIÕES

2. A 125.^a sessão do Conselho Internacional do Café e as reuniões correlatas serão realizadas na sede da Organização Marítima Internacional (OMI), no endereço de 4 Albert Embankment, Londres SE1 7SR.

III. CERIMÔNIA INAUGURAL E ATRIBUIÇÃO DE LUGARES

3. A cerimônia inaugural está agendada para segunda-feira, 23 de setembro de 2019, às 10h00, no Salão Principal (Main Hall) da OMI. Pede-se aos delegados a fineza de estarem em seus lugares o mais tardar às 09h45.

4. Os lugares serão atribuídos pela ordem alfabética dos nomes das delegações em inglês. Serão atribuídos à delegação de cada Governo um lugar para o Chefe da Delegação e lugares para os suplentes e assessores na fileira de trás. Haverá lugares especificamente identificados para outros participantes.

5. Recorda-se aos delegados que telefones celulares deverão permanecer desligados ou, se em funcionamento, ligados em modo silencioso durante todos os trabalhos.

6. Pede-se aos delegados que notem que no Salão Principal não é permitido consumir bebidas nem alimentos.

IV. PROGRAMA PROVISÓRIO

7. Um programa provisório para a semana é apresentado no Anexo I. Ordens do dia detalhadas para as reuniões dos Comitês e demais órgãos seguirão posteriormente.

8. Solicita-se aos Membros que tencionem apresentar documentos para distribuição, sugerir questões adicionais para exame ou fazer apresentações durante as reuniões que, por escrito e o mais tardar até **8 de agosto de 2019**, comuniquem sua intenção ao Diretor-Executivo.

9. Para reforçar e apoiar a implementação da Resolução 465 sobre Níveis de Preços do Café, o Conselho, em sua 124.^a sessão, em março de 2019, decidiu que o primeiro **Fórum dos**

CEOs e Líderes Globais (FCLG) do Setor Cafeeiro seria realizado como sessão especial da Junta Consultiva do Setor Privado (JCSP). O FCLG se realizará em 23 de setembro de 2019, em Londres, reunindo executivos do setor cafeeiro e representantes de alto nível de governos, organizações internacionais, mundo acadêmico e sociedade civil. Prevê-se que do FCLG resultará uma declaração conjunta que incluirá um roteiro definindo ações concretas para lidar com a crise e a volatilidade dos preços do café e a questão da sustentabilidade no longo prazo e induzir mudanças transformacionais no setor, com vistas à consecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

10. O **9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro**, intitulado "Resistindo à tempestade – gerindo com eficácia os riscos de preços na cadeia de valor do café", acontecerá em 24 de setembro. Nesse evento, os participantes explorarão mais a fundo como métodos inovadores baseados no mercado podem melhorar a resiliência dos cafeicultores à volatilidade e aos choques de preços; e como os riscos de preços podem ser compartilhados mais igualmente entre todos os elos da cadeia de valor, incluindo torrefadores, comerciantes e fornecedores de insumos.

11. Tanto o FCLG quanto o Fórum Consultivo serão abertos à participação do público e estarão disponíveis em transmissão pela web. Maiores informações serão distribuídas em separado.

12. Os Membros e observadores também terão a oportunidade de, inscrevendo-se, participar de um workshop introdutório organizado pela Bolsa Intercontinental (ICE) sobre "O papel dos mercados de futuros", que acontecerá na quarta-feira, 25 de setembro, das 17h00 às 18h00.

Eventos paralelos

13. Oportunidades sociais e de networking estão planejadas. Maiores informações seguirão posteriormente.

V. PARTICIPAÇÃO E CUSTOS

14. Os Governos participantes, observadores, organizações intergovernamentais e organizações não-governamentais serão responsáveis pelos custos da participação de seus delegados.

VI. CREDENCIAIS

15. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, as credenciais das delegações dos Membros deverão ser emitidas e comunicadas por escrito ao Diretor-Executivo. Cada Membro deverá designar um representante e um ou mais suplentes. Um Membro também poderá designar um ou mais assessores para sua delegação.

16. As credencias dos representantes, suplentes e assessores de um país Membro deverão ser comunicadas ao Diretor-Executivo por escrito, em papel timbrado, pelas autoridades competentes designadas pelo Membro (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trata; ou então um representante da Missão Diplomática do país Membro no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão). Solicita-se aos Membros que se coordenem com suas autoridades, para evitar a dupla emissão de credenciais..

17. Solicita-se aos Membros que façam chegar sua lista completa de credenciais à Organização o mais tardar até **30 de agosto de 2019**. O modelo de uma carta é reproduzido no Anexo II. Cópias escaneadas de credenciais poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso. Aconselha-se às delegações que apresentem suas credenciais em tempo hábil, pois sua pontualidade facilitará muito o trabalho da Secretaria da OIC

18. Recorda-se aos Membros que, nos termos do parágrafo 2 do Artigo 13 do Acordo de 2007, na eventualidade de não poder comparecer, um Membro exportador poderá autorizar por escrito outro Membro exportador, e um Membro importador poderá autorizar por escrito outro Membro importador a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto em qualquer reunião ou reuniões do Conselho.

19. O modelo de uma autorização é reproduzido no Anexo III. As cartas de autorização deverão ser encaminhadas à OIC o mais tardar até **30 de agosto de 2018**. Cópias escaneadas poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso.

VII. ADMISSÃO DE OBSERVADORES

20. Solicita-se aos observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado (ver Anexo II do documento [ICC-122-3](#)) que desejem participar da sessão do Conselho e/ou outras reuniões correlatas da OIC que comuniquem ao Diretor-Executivo quais são as reuniões específicas a que desejam comparecer. Um formulário de inscrição para observadores é reproduzido no Anexo IV e deve ser enviado para credentials@ico.org o mais tardar até **30 de agosto de 2019**.

21. Sem prejuízo das disposições do Artigo 16 do AIC de 2007, organizações não governamentais que não constem na lista do Anexo II do documento [ICC-122-3](#) precisarão apresentar solicitações de status de observador por escrito ao Diretor-Executivo, indicando os itens da ordem do dia que lhes sejam de interesse, o mais tardar **45 dias antes da sessão de setembro (isto é, até 8 de agosto de 2019)**, nos termos da regra 5 do Regulamento da Organização.

VIII. INSCRIÇÃO E LISTA DE PARTICIPANTES

22. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, cada Membro será representado por um representante, que poderá ter a colaboração de suplentes e assessores. Cada delegação terá um Chefe de Delegação. Um suplente ou assessor poderá atuar como representante, por instrução do Chefe de Delegação.

23. **Para fins de identificação e de segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegarem à Recepção da OMI, deverão apresentar um documento de identificação com fotografia para poderem retirar seu crachá.** Esta é uma exigência da OMI. O Balcão de Inscrições ficará aberto das 14h00 às 17h00 no domingo, 22 de setembro, e das 08h00 às 18h00 de segunda-feira, 23 de setembro de 2019, até o final da sessão.

Inscrição de Chefes de Estado, Chefes de Governo, Ministros e Embaixadores

24. Recomenda-se enfaticamente que as delegações encaminhem antecipadamente à Secretaria os nomes dos Chefes de Estado, Chefes de Governo, Ministros ou Embaixadores que participarão dos trabalhos, para possibilitar a agilização de providências para acesso VIP e minimização de inconveniências.

Lista de participantes

25. Uma lista provisória de delegados, a ser revisada posteriormente, estará disponível no primeiro dia da sessão.

26. Solicita-se que as delegações notifiquem por escrito aos funcionários em serviço no Balcão de Inscrições ou ao pessoal da OIC presente nos locais de reunião as mudanças que precise haver mais tarde nas informações da lista provisória de delegados, para poder-se manter atualizados e precisos os registros para a lista final de delegados.

IX. IDIOMAS E DOCUMENTOS

27. Os idiomas oficiais da Organização são o espanhol, o francês, o inglês e o português.

28. Haverá interpretação simultânea.

29. Para reduzir despesas e minimizar o impacto ambiental através da digitalização dos materiais das reuniões, a documentação será distribuída por via eletrônica e **apenas um conjunto de documentos sobre os itens da ordem do dia que requerem decisão será impresso para cada delegação**. Os delegados, portanto, são incentivados enfaticamente a trazer seus tablets ou notebooks às reuniões a que compareçam, eliminando a necessidade de usar cópias impressas dos documentos.

30. Na OMI há acesso a Wi-Fi gratuito e a tomadas elétricas adequadas para a recarga dos aparelhos dos delegados. Para acesso às ordens do dia e outros documentos publicados no site da Organização, clicar http://www.ico.org/documents_p.asp ou acessar um site dedicado do Conselho da OIC. Os Membros, exclusivamente, receberão uma senha para acesso aos documentos de distribuição restrita.

31. Um programa atualizado será distribuído diariamente.

X. ORADORES

32. Para facilitar o trabalho dos intérpretes e dos funcionários da Secretaria da OIC, pede-se aos oradores que, antecipadamente e o quanto antes possível, encaminhem à Secretaria cópias de suas declarações e/ou apresentações.

XI. PEDIDOS PARA REALIZAR REUNIÕES

33. Dentro dos limites do espaço e dos serviços disponíveis, todo o possível será feito para acomodar os grupos de delegações que desejem se reunir. Pedidos para realizar as respectivas reuniões deverão ser encaminhados à Oficial de Secretaria & Comunicações, Sr.^a Sarah Friend, pelo e-mail friend@ico.org

XIII. INFORMAÇÕES E MÍDIA

34. Representantes da mídia impressa, fotográfica, radiofônica, televisiva e fílmica, bem como de agências noticiosas e da mídia on-line, poderão solicitar credenciamento, pelo e-mail press@ico.org.

35. Haverá uma reunião com a imprensa na sexta-feira, 27 de setembro de 2019.

36. Os pontos altos da sessão de abril serão postados nas redes sociais durante a semana.

XIV. VISTOS, HOSPEDAGEM E VIAGENS

Vistos e cartas-convite

37. Os delegados de alguns países precisarão de vistos para entrar no Reino Unido. O site do Reino Unido que dá informações sobre vistos ([UK Visas and Immigration](#)) contém um formulário de perguntas on-line ([online enquiry form](#)) que pode ser usado para determinar se um visitante precisa obter visto antes de viajar ao Reino Unido. O passaporte do interessado deve ter validade de pelo menos 6 meses no momento da chegada. O delegado da OIC que precise de uma carta-convite que o ajude a obter visto para participar das reuniões deve solicitar essa carta por escrito **o quanto antes possível** (friend@ico.org), especificando em sua solicitação seu nome completo, o número de seu passaporte e as datas da emissão e do vencimento do passaporte. A carta-convite será enviada eletronicamente ao delegado, para que seja encaminhada à embaixada ou consulado britânico no país de que se trate. Aconselha-se aos delegados que precisem de vistos que os peçam com bastante antecedência, para evitar atrasos envolvendo sua emissão.

Hospedagem

38. Cabe aos delegados tomar suas próprias providências com respeito a hospedagem. Pormenores de hotéis nas proximidades e indicação dos preços especiais das diárias são dados no Anexo V. Para se beneficiar desses preços, os delegados precisarão mencionar que estarão participando de uma reunião na OMI.

39. A lista de hotéis não é completa, e há em Londres outros tipos de acomodação adequados a uma variedade de orçamentos.

XV. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

40. Em todos momentos os delegados serão responsáveis por sua própria segurança.

41. Aconselha-se aos delegados que se mantenham constantemente vigilantes em relação a suas pastas e objetos pessoais. Objetos suspeitos devem ser reportados à Recepção da OMI.

42. A OIC não aceita responsabilidade de nenhum tipo e se exime expressamente de qualquer responsabilização pelo seguinte::

- Perdas ou danos de objetos de valor ou uso pessoal perdidos/deixados nos locais de reunião, hotéis e locais onde se realizem eventos sociais.
- Morte ou lesão corporal sofrida nas reuniões.

43. Na hipótese improvável de cancelamento ou adiamento da 125.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas devido a circunstâncias alheias à vontade da OIC, a OIC não será responsável por quaisquer despesas imputáveis aos participantes do evento.

**125th Session of the International Coffee Council and associated meetings
Provisional programme as of 12 June 2019**

Sunday, 22 September

		Room	Open to	Notes
14:00-17:00	Registration opens	IMO reception	ICO Members and observers	ID with photo required

Monday, 23 September

		Room	Open to	Notes
08:00 onwards	Registration	IMO reception	ICO Members and observers	ID with photo required
08:30-09:30	Briefing meeting with Chairs	Room 5 (1 st Floor)	Office holders and invited Members	
09:00-10:00	<i>Welcome coffee and networking</i>		<i>ICO Members and observers</i>	
10:00-11:00	Opening Ceremony	Main Hall (Ground Floor)	ICO Members and observers	
11:00-12:30	CEO and Global Leaders Forum Panel 1	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
12:30-14:00	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 th floor)		
14:00-15:30	CEO and Global Leaders Forum Panel 2	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
15:30-16:00	<i>Coffee break</i>			
16:00-18:00	CEO and Global Leaders Forum Panel 3 and Conclusions	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants	
18:00	<i>Welcome Reception</i>			<i>Hosted by the Ambassador of Switzerland</i>

Tuesday, 24 September

09:30-11:00	Consultative Forum for Coffee Sector Finance Panel 1	Main Hall	ICO Members, observers/registered participants
11:00-11:30	<i>Coffee break</i>		
11:30-13:30	Consultative Forum for Coffee Sector Finance Panel 2 and Conclusions	Main Hall	ICO Members, observers and registered participants
13:30-15:00:	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 th floor)	
15:00-15:15	Council (agenda, observers, votes, credentials, etc.)	Main Hall	ICO Members and observers
15:15-18:00	Finance and Administration Committee	Main Hall	ICO Members only

Wednesday, 25 September				
		Room	Open to	Notes
09:30-11:00	Coordination meeting of exporting countries	Main Hall	Restricted	
09:30-11:00	Coordination meeting of importing countries	Room 9	Restricted	No interpretation
11:00-12:30	Statistics Committee	Room 9	ICO Members and observers	
12:30-14:00	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 th floor)		
14:00-15:30	Projects Committee	Room 9	ICO Members and observers	
15:30-17:00	Promotion and Market Development Committee	Room 9	ICO Members and observers	
17:00-18:00	Workshop on the Role of Futures Markets	Room 9	ICO Members and observers	
Thursday, 26 September				
09:30-11:00	Council	Room 9	ICO Members and observers	
11:00-11:30	<i>Coffee break</i>			
11:30-13:00	Council	Room 9	ICO Members and observers	
13:00-14:30	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 th floor)		
14:30-16:30	Council	Room 9	ICO Members and observers	
Friday, 27 September				
09:30-11:00	Council	Room 9	ICO Members and observers	
11:00- 11:30	<i>Coffee break</i>			
11:30-13:00	Council	Room 9	ICO Members and observers	
13:00-14:30	<i>Lunch</i>	Restaurant (4 th floor)		
13:30-14:30	Press briefing		Press and invited Members	
14:30-17:00	Council	Room 9	ICO Members and observers	

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAIS

Solicita-se encaminhar sua carta de credenciais em papel timbrado, como anexo, a credentials@ico.org até 30 de agosto de 2019

O original deve ser apresentado o quanto antes depois disso

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**125.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 23 a 27 de setembro de 2019**

Tenho a honra de lhe comunicar que [país] será representado pelo(s) seguinte(s) delegado(s) na 125.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, em Londres, no período de 23 a 27 de setembro de 2019:

[Nome] Representante (somente um)

[Título]

[Organização]

[Nome] Suplente(s)

[Título]

[Organização]

[Nome] Assessor(es)

[Título]

[Organização]

Atenciosamente,

[Assinatura]*

[Nome]

[Título]

** A ser aposta por um representante das autoridades competentes do país Membro (ou seja, pelo Ministério pertinente ou agência governamental do país Membro ou por um representante de sua Missão Diplomática junto ao país onde se encontra situada a sede da Organização ou tem lugar uma sessão).*

**MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAR OS INTERESSES DE UM MEMBRO E
EXERCER SEUS DIREITOS DE VOTO**

**Solicita-se enviar sua autorização como anexo a
credentials@ico.org até 30 de agosto de 2019**

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**125.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 23 a 27 de setembro de 2019**

Tenho a honra de lhe informar que meu Governo não estará representado na 125.ª sessão, mas autorizou [*nome de outro país Membro*] a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto na 125.ª sessão do Conselho Internacional do Café, no período de 23 a 27 de setembro de 2019.

Atenciosamente,

[Assinatura]*
[Nome]
[Título]
[País Membro]

* A ser assinada por um representante das autoridades competentes do país Membro.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OBSERVADORES
125.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
23 a 27 de setembro de 2019, Londres

Solicita-se devolver este formulário a credentials@ico.org até 30 de agosto de 2019

<p>Categoria do observador (assinalar conforme apropriado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • País não-membro <input type="checkbox"/> • Organização Internacional <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Associação da JCSP <input type="checkbox"/> • Outro (favour especificar) <input type="checkbox"/> <p>-----</p>
--	---

Participação: Estarei participando das reuniões indicadas a seguir, que se realizarão em Londres em setembro de 2019 (ticar onde apropriado):	
125.ª sessão do Conselho Internacional do Café	<input type="checkbox"/>
Fórum dos CEOs e Líderes Globais	<input type="checkbox"/>
9.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro ("Resistindo à tempestade – gerindo com eficácia os riscos de preços na cadeia de valor do café")	<input type="checkbox"/>
Workshop sobre o papel dos mercados de futuros	<input type="checkbox"/>
Comitê de Estatística	<input type="checkbox"/>
Comitê de Projetos	<input type="checkbox"/>
Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado	<input type="checkbox"/>

Sr. / Sr.ª: Nome:

Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Título ou cargo oficial:

Organização / Empresa:

Endereço:

País: Telefone:

E-mail:

**DIÁRIAS EM HOTÉIS DE LONDRES A PREÇOS ESPECIAIS CONCEDIDOS À OMI
Junho de 2019**

Os seguintes hotéis ficam 10 minutos ou menos a pé da sede da OMI:

<p>Ao fazer a reserva, citar "company ID SC227093192" Tel.: +44 (0) 20 7793 0202 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 Reservas: www.accorhotels.com Página individualizada da web: www.accorhotels.com/business-imo-gb E-mail: H1785@accor.com</p>			
NOVOTEL London Waterloo 4* 113 Lambeth Road Londres SE1 7LS	Padrão individual/duplo	£158/£168	
	Superior individual/duplo	£168/£178	
	Executivo individual/duplo	£188/198	

<p>Reservas pelo link exclusivo Crowne Plaza Booking Link ou pelo-mail reservations@cplondonalber.co.uk Tel.: + 44 (0) 203 1460 379 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 Datas indisponíveis: 2-3 & 9-10 de julho, 10-12 de setembro, 31 de dezembro.</p>			
CROWNE PLAZA 10 Albert Embankment Londres SE1 7SP	Ap. padrão individual/duplo	£210/£210	Incluindo WI-Fi & IVA
	Ap. individual/duplo com vista para o rio	£240/£240	
	Ap. club individual/duplo	£260/£260	
	Suítes júnior / de 1 cama	Por solicitação	

<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2415 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 Página exclusiva para reservas: www.parkplaza.com/imo E-mail: pplres@pphe.com</p>			
Park Plaza Riverbank London 4* 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Superior individual/duplo:	£165/£178 (+IVA)	Wi-Fi gratuito Café da manhã incluído
	Executivo individual/duplo:	£190/£203 (+IVA)	
<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2525 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 Página inicial para as reservas: www.parkplaza.com/imo Email: pplres@pphe.com</p>			
Plaza on the River 5* 18 Albert Embankment Londres SE1 7TJ	Estúdio individual/duplo	£221/£234 (+IVA)	Wi-Fi gratuito Café da manhã incluído
	Luxo individual/duplo com vista para o rio	£196/£209 (+IVA)	
	Suíte individual/dupla com vista limitada – 1 cama	£261/£274 (+IVA)	
	Suíte individual/dupla com vista para o rio – 1 cama	£331/£344 (+IVA)	

Reservas: +44 (0) 20 7798 6888 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 www.dolphinsquare.co.uk/house E-mail: dh@dolphinsquare.co.uk/			
Dolphin House Dolphin Square Londres SW1V 3LX A Dolphin House fica de 20 a 25 minutos da OMI por transporte público	Apartamento 1 quarto Somente acomodação	£160 (Incluindo IVA)	Wi-Fi gratuito Uso gratuito do Sports & Fitness Club
	Apartamento 1 quarto Bed & breakfast	£170 (Incluindo IVA)	

Diárias válidas até 31 de dezembro de 2019 Link para reservas aos preços concedidos à OMI: https://www.staybridge.com/redirect?path=hd&brandCode=SB&localeCode=en&hotelCode=LONVA&rateCode=IPUNS&PMID=99502056&corporateNumber=100319583&viewfullsite=true		
STAYBRIDGE SUITES VAUXHALL 100 Vauxhall Walk Londres, SE11 5AL	Estúdio Padrão T1 (1-6 noites) Estúdio Padrão T2 (7-14 noites) Estúdio Padrão T3 (15-28 noites) Estúdio Padrão T4(29+ noites) Apartamento 1 cama T1 (1-6 noites) Apartamento 1 cama T2 (7-14 noites) Apartamento 1 cama T3 (15-28 noites) Apartamento 1 cama T4 (29+ noites) Todas as diárias incluem Wi-Fi e café da manhã tipo bufê. Acesso a academia e lavanderia Cada suíte contém cozinha completamente equipada. Reuniões sociais segundas, terças & quartas, com bebidas & snacks gratuitos.	£160 por noite £150 por noite £145 por noite £140 por noite £190 por noite £180 per night £175 por noite £170 por noite + IVA @ 20% pelas 1. ^{as} 28 noites; depois 4%

**DIÁRIAS EM HOTÉIS DE LONDRES A PREÇOS ESPECIAIS CONCEDIDOS À OIC
Junho de 2019**

<p align="center">Central de Reservas, Grange Hotels: Ao fazer a reserva, citar International Coffee Organization "Ref. C00004F7" Tel.: +44 (0) 20 7630 2000 Fax: +44 (0) 20 7835 1888 E-mail: reservations@grangehotels.com Preços válidos até março de 2020 Os hotéis da rede Grange ficam de 30 a 40 minutos da OMI, por transporte público</p>			
Grange Fitzrovia Hotel 4* 20 – 28 Bolsover Street Londres W1P 5NB Tel.: +44 (0) 20 7467 7000	Superior (ocupação individual ou dupla)	£142 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Executivo (ocupação individual ou dupla)	£169 (+IVA)	
Grange Langham Court Hotel 4* 31 – 35 Langham Street Londres W1W 6BU Tel.: +44 (0) 20 7436 6622	Superior(ocupação individual ou dupla)	£142 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Executivo (ocupação individual ou dupla)	£169 (+IVA)	
Grange Blooms Hotel 4* 7 Montague Street Londres WC1B 5BP Tel.: +44 (0) 20 7323 1717	Superior (ocupação individual ou dupla)	£139 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Executivo (ocupação individual ou dupla)	£169 (+IVA)	
Grange Buckingham Hotel 4* 39-40 Bedford Place Londres WC1B 5JT Tel.: +44 (0) 20 7636 2474	Estúdio individual	£139 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Estúdio superior	£139 (+IVA)	
	Estúdio de luxo	£169 (+IVA)	
Grange Portland Hotel 4* 31-32 Bedford Place Londres WC1B 5JH Tel.: +44 (0) 20 7580 7088	Estúdio individual	£139 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Estúdio duplo	£139 (+IVA)	
	Estúdio duplo de luxo	£169 (+IVA)	
Grange Clarendon Hotel 4* 34-37 Bedford Place Londres WC1B 5JR Tel.: +44 (0) 20 7307 1575	Superior, apartamento padrão individual	£139 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Apartamento executivo	£169 (+IVA)	
Grange Beauchamp Hotel 4* 24-27 Bedford Pl, Bloomsbury Londres WC1B 5JH Tel.: +44 (0) 20 7016 2540	Superior (ocupação individual ou dupla)	£150 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Executivo (ocupação individual ou dupla)	£180 (+IVA)	
Grange White Hall Hotel 4* 2-5 Montague St, Bloomsbury Londres WC1B 5BU Tel.: +44 (0) 20 7580 2224	Superior (ocupação individual ou dupla)	£139 (+IVA)	Café da manhã continental incluído
	Executivo (ocupação individual ou dupla)	£169 (+IVA)	