

Quinta reunión del Grupo de Trabajo sobre el futuro del Acuerdo Internacional del Café

INSCRÍBANSE

Estimado Sr./Estimada Sra.:

El Director Ejecutivo saluda atentamente y tiene el gusto de hacer una cordial invitación a la **quinta reunión del Grupo de Trabajo sobre el futuro del Acuerdo Internacional del Café** que tendrá lugar el **viernes 3 de abril del 2020 a las 11:00 (hora del Reino Unido)**. Presidirá esa reunión la Sra. Stefanie Küng, de Suiza. La reunión se celebrará solo en inglés y se invitará a los Miembros a que expongan en ella sus puntos de vista y propuestas de cambio.

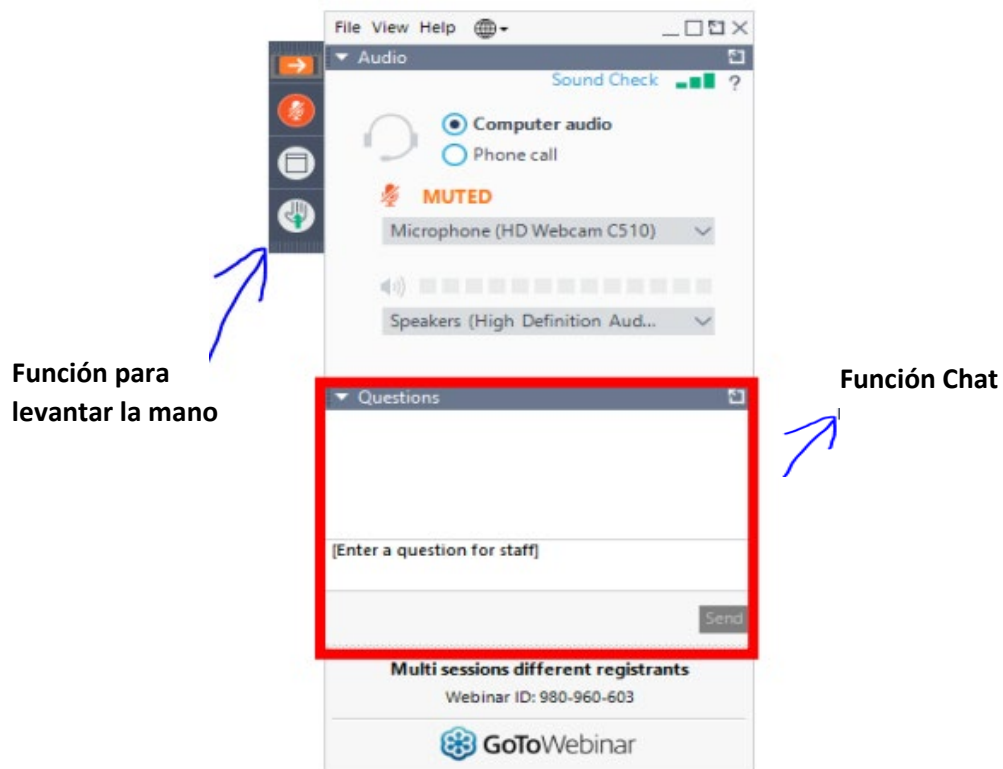
Debido a la situación sin precedentes creada por el Covid-19, la Organización Internacional del Café (OIC) se está adaptando a la celebración de **reuniones en línea** para poder prestar servicio a los Miembros y hacer progresos en las actividades básicas. Para la quinta reunión del Grupo de Trabajo sobre el futuro del Acuerdo Internacional del Café se usará el software GoToWebinar. Les rogamos que se inscriban usando el enlace que figura al comienzo de este mensaje electrónico.

Una vez que se hayan inscrito recibirán un mensaje electrónico de GoToWebinar en el que habrá instrucciones técnicas acerca de cómo probar la conexión de Internet, el audio y el micrófono. En ese mensaje electrónico habrá una solicitud de que descarguen el programa GoToWebinar (gratuito) en sus computadoras, y les rogamos que lo descarguen con antelación. En ese mensaje electrónico habrá también un enlace para unirse a la reunión en línea el 3 de abril. Un día antes y una hora antes de la reunión se les enviará un recordatorio por correo electrónico.

Les rogamos que se unan al webinario 15 minutos antes de la hora de comienzo. Eso nos ayudará a prestarles apoyo si tienen algún problema técnico para incorporarse a la reunión.

Procedimiento para hacer una intervención en la reunión en línea

1. Todos los Miembros empezarán la reunión en “mute”, lo que quiere decir que el micrófono estará automáticamente puesto en silencio para que el ruido no interrumpa la reunión.
2. Si un Miembro desea hacer una intervención, podrá levantar la mano de forma “virtual” y la Presidente desactivará el silencio del micrófono de dicho Miembro y le dará la palabra. Al comienzo de la reunión se explicarán otra vez las instrucciones con respecto a las intervenciones.
3. Si lo prefieren, podrán enviar también por mensaje de texto preguntas al organizador en la función “Chat” del GoToWebinar. En la imagen a continuación la función “Chat” está destacada en rojo.



Orden del Día provisional

1. Orden del Día provisional: para aprobación del documento WGFA-30/20
2. Informe de la cuarta reunión del Grupo de Trabajo celebrada el 27 de febrero de 2020: para tomar nota, WGFA-29/20
3. Propuestas consolidadas: para examen
Propuestas consolidadas en los pilares c) y d):
Propuestas de los países Miembros: Pilar c) Asuntos estructurales y administrativos [Capítulos II, III, V, VII, VIII, XIII (sin incluir el Artículo 36), XIV y XV del Acuerdo de 2007]. WGFA-26/20
Propuestas de los países Miembros: Pilar d) Esferas de trabajo [Capítulos IX, X, XI y XII y Artículo 36 del Acuerdo de 2007], WGFA-27/20
4. Próximos pasos
5. Otros asuntos
6. Fecha de la próxima reunión