

## 5.<sup>a</sup> reunião do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo Internacional do Café

**INSCREVA-SE AQUI**

Prezado(a) Senhor/a,

Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo convida-o(a) cordialmente a participar da **5.<sup>a</sup> reunião do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo Internacional do Café**, que se realizará na **sexta-feira, 3 de abril de 2020, com início às 11h00 (horário britânico de verão)**. A reunião será presidida pela Sr.<sup>a</sup> Stefanie Küng, da Suíça. Os Membros serão convidados a compartilhar suas opiniões e propostas de mudanças, e as discussões serão conduzidas exclusivamente em inglês.

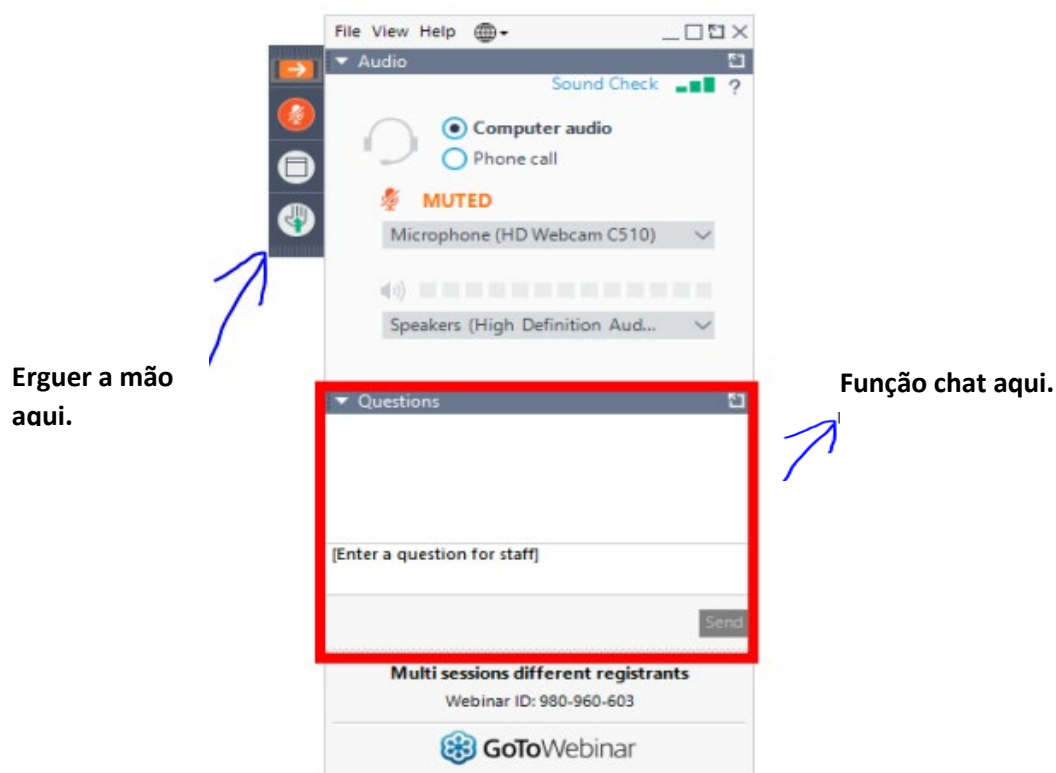
Devido à situação sem precedentes criada pelo surto do Covid-19, a Organização Internacional do Café (OIC) está-se adaptando a **reuniões on-line** para poder servir a nossos Membros e levar à frente atividades essenciais. Para a 5.<sup>a</sup> reunião do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo Internacional do Café será usado o software on-line GoToWebinar. Pedimos-lhe que se inscreva, usando o link acima.

Uma vez feita sua inscrição, um e-mail do GoToWebinar lhe será enviado com algumas instruções técnicas sobre como testar sua conexão pela Internet, seu áudio e seu microfone. Esse e-mail incluirá uma solicitação para baixar em seu computador o software do GoToWebinar (gratuito), e pedimos que faça o download desse software antecipadamente. O e-mail também incluirá um link para participação na reunião de 3 de abril. Um lembrete lhe será enviado por e-mail na véspera da reunião e uma hora antes dela.

É favor se conectar ao webinar 15 minutos antes do início. Isso nos ajudará a lhe dar apoio, na eventualidade de algum problema técnico.

### **Como fazer uma intervenção durante a reunião on-line**

1. Todos os Membros entrarão na reunião com o microfone automaticamente em "mute" ("mudo"), isto é, seu microfone estará em silêncio, para reduzir ruídos que possam interromper os trabalhos.
2. Quando desejar fazer uma intervenção, o Membro deverá erguer a mão "virtualmente". A Presidência, então, desligará o "mute" do respectivo microfone e dará a palavra ao Membro. Instruções sobre as intervenções voltarão a ser dadas no início da reunião.
3. Se preferir, perguntas também poderão ser enviadas por texto ao organizador do GoToWebinar através da função "chat" ("bate-papo"). Veja a imagem abaixo, onde a função "chat" é destacada em vermelho.



## Projeto de ordem do dia

1. Projeto de ordem do dia – adotar documento WGFA-30/20
2. Relatório da 4.<sup>a</sup> reunião do Grupo de Trabalho realizada em 27 de fevereiro – notar documento WGFA-29/20
3. Propostas consolidadas – apreciar  
Propostas consolidadas referentes aos pilares c) e d):  
Propostas dos países Membros: Pilar c) Questões estruturais e administrativas [Capítulos II, III, V, VII, VIII, XIII (não incluindo o Artigo 36), XIV e XV do AIC de 2007]. Documento WGFA-26/20  
Propostas dos países Membros: Pilar d) Áreas de trabalho [Capítulos IX, X, XI e XII e Artigo 36 do AIC de 2007]. Documento WGFA-27/20
4. Próximas etapas
5. Outros assuntos
6. Data da próxima reunião