



Conseil international du Café
134^e session
6 et 7 octobre 2022
Bogotá (Colombie)

**Programme des activités et allocation
des crédits pour l'année caféière
2022/23**

Contexte

1. Ce document contient le Programme des activités et allocation des crédits pour l'année caféière 2022/23, qui ont été approuvés par le Conseil pendant sa 134^e session le 6 octobre 2022, et les actions qui s'y rapportent, notamment :
 - a) Les fonctions obligatoires de l'OIC en vertu de l'Accord international de 2007 sur le Café, ainsi que les décisions adoptées par le Conseil international du Café.
 - b) Préparation et soumission aux Membres pour approbation de tous les documents justificatifs requis pour l'entrée en vigueur et l'exécution de l'Accord international de 2022 sur le Café.
 - c) Activités liées aux travaux du Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC), à ses Domaines techniques de travail et à ses actions dans les pays exportateurs, et à la mise en œuvre de la feuille de route 2030.
 - d) Préparation du rapport phare de l'OIC, le Rapport sur la mise en valeur du café, portant sur l'économie circulaire du café.
 - e) Préparation et tenue de la Conférence mondiale du Café en 2023 à Bangalore (Inde).
 - f) Évaluer et analyser les nouvelles réglementations émergentes sur le secteur du café.
 - i. Identifier et mobiliser des ressources supplémentaires pour soutenir les Membres de l'OIC afin d'accroître la durabilité et d'élaborer des projets et programmes de coopération technique.

- ii. Traiter la question de la volatilité des prix du café et les autres menaces par le biais d'enquêtes et d'études et en dialoguant avec les pays Membres, le secteur privé, la société civile et les organisations internationales
- iii. Plaider la cause du secteur du café et mobiliser la communauté internationale du développement et les consommateurs.

2. Toutes les activités de ce programme sont principalement menées par la Division des opérations de l'OIC (OPS), qui est composée du Chef des opérations, de la Section économique (Économiste en chef), de la Section des statistiques (Coordonnateur des statistiques et Statisticien) et la fonction Secrétariat et relations extérieures, y compris la communication (Chargée du Secrétariat et des relations extérieures, et des consultants à court terme). La Directrice exécutive et le personnel du Service administratif sont également impliqués et soutiennent l'exécution du Programme des activités. En particulier, la Coordinatrice de la traduction et des documents est pleinement engagée dans la planification et l'exécution du Programme des activités avec l'équipe de l'OPS.

3. Pour mener à bien le Programme des activités l'OIC alloue les crédits ci-après dans le cadre de son budget administratif (ordinaire) :

- a) Personnel (100 % du personnel de la Division des opérations et une part du coût du reste du personnel de l'OIC).
- b) Le poste budgétaire "*Soutien au Programme des activités*" qui consiste en une enveloppe budgétaire spécifique (consultants et autres services de soutien) afin de compléter les ressources et compétences internes limitées.
- c) Une partie des frais de fonctionnement de l'OIC nécessaires pour que la Division des opérations mène à bien le Programme des activités.

4. En outre, le personnel et les activités sont également financés par des "contributions volontaires, en espèces et en nature" des Membres de l'OIC, du secteur privé et d'autres parties prenantes, qui complètent les contributions des Membres de l'OIC au budget ordinaire de l'OIC.

5. Le budget administratif de l'Organisation pour 2022/23 permet d'augmenter la masse critique pour mener à bien le Programme des activités, même si les crédits restent très inférieurs aux ressources requises et à celles disponibles dans le budget de 2016/17. Les capacités limitées du Secrétariat, notamment dans les domaines de l'analyse économique et de l'élaboration de projets, du développement de partenariats et de la collecte de fonds, ainsi que des relations extérieures et de la communication, réduisent ses possibilités d'élargir ses domaines d'intervention.

6. Principaux objectifs du Programme des activités pour 2022/23

a) Assurer les fonctions obligatoires de l'OIC telles que définies dans l'Accord international de 2007 sur le Café :

- i. Collecte, échange et publication d'informations statistiques et techniques¹, y compris le prix indicatif composé quotidien.
- ii. Études, enquêtes, rapports techniques et autres documents concernant les aspects pertinents du secteur du café, ainsi que l'enquête périodique sur les obstacles à la consommation, le rapport sur la conformité des mélanges et succédanés, le rapport sur l'état d'avancement de tous les projets approuvés par le Conseil.
- iii. Consultation et coopération avec l'Organisation des Nations unies et ses institutions spécialisées, les autres organisations intergouvernementales appropriées et les organisations internationales et régionales pertinentes, ainsi qu'avec des organisations non gouvernementales.
- iv. Activités de promotion et de développement des marchés.
- v. Préparation et tenue, à intervalles appropriés, d'une Conférence mondiale du Café et d'un Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café.
- vi. Tenue de deux sessions ordinaires du Conseil par an et de sessions extraordinaires selon les besoins, ainsi que des réunions ordinaires et intersessions des comités et des organes consultatifs.

b) Mener à bien des activités spécifiques :

- i. Préparation et soumission aux Membres pour approbation de tous les documents justificatifs requis pour l'entrée en vigueur de l'Accord international de 2022 sur le Café.
- ii. Préparation d'une proposition de cadre visant à mettre à jour le Plan d'action quinquennal de l'OIC pour 2017-2021 (ICC-120-11) afin de l'aligner sur l' Accord de 2022.
- iii. Contribution à l'organisation de la 5^e Conférence mondiale du Café (CMC) qui se tiendra en 2023.

¹ - *Sur la production, les prix, les exportations, les importations et réexportations-, la distribution et la consommation de café dans le monde-, y compris des informations sur la production, la consommation, le commerce et les prix des cafés pour différentes catégories de marché et produits contenant du café.*

- iv. Poursuite de la mobilisation de partenariats et de ressources financières auprès d'autres associations liées au café, des organisations internationales, des institutions financières, du monde universitaire et de la société civile.
 - v. Mise en œuvre des protocoles d'accord signés et élaboration de nouveaux protocoles d'accord et accords de coopération.
 - vi. Gestion, planification, organisation et compte rendu des réunions du Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC).
 - vii. Assistance aux Membres pour élaborer et financer des projets de coopération technique.
 - viii. Organisation d'événements liés au café dans des instances internationales afin de solliciter et de mobiliser des ressources pour le secteur du café et d'accroître le nombre d'articles sur le café dans les médias spécialisés et généralistes et dans les médias sociaux.
 - ix. Promotion de la consommation de café, célébration de la Journée internationale du Café de 2022 et préparation de la Journée internationale du Café de 2023.
- c) Évaluer les nouvelles réglementations et normes qui affectent le secteur du café et solliciter et mobiliser un soutien et des ressources pour atténuer leur impact possible sur le secteur du café et en particulier sur les caféiculteurs. .
7. Pour mettre en œuvre certaines activités spécifiques, des services externes et des compétences supplémentaires qui ne sont pas disponibles en interne sont nécessaires. Par conséquent, des crédits de £67 000 (3,1 % du budget global pour 2022/23) ont été inclus au titre de consultants et services, dans le poste budgétaire "*Soutien au Programme des activités*" du budget administratif
8. Ces crédits inscrits au titre de consultants et services devraient être complétés par des contributions volontaires externes supplémentaires en nature et en espèces des Membres de l'OIC et des partenaires de développement ainsi que du secteur privé, et destinés essentiellement aux travaux du GTPPC et à la mise en œuvre de sa feuille de route.
9. En raison de la réduction des ressources, les activités suivantes sont temporairement suspendues ou réduites dans leur portée et leur fréquence :
- a) Réponse aux demandes externes.

- b) Données d'analyse ad hoc pour les études, les demandes des Membres, des partenaires, des médias, du public.
- c) Prix OIC d'excellence en matière de recherche sur le café.
- d) Rapport sur la mise en valeur du café et tournée de présentation
- e) Mobilisation de contributions et de soutiens extérieurs.

10. L'annexe I reproduit la liste détaillée des éléments inclus dans le "Programme des activités" pour 2022/23 et l'allocation spécifique des crédits pour les consultants et services en plus du personnel de l'OIC.

PROGRAMME DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISATION POUR L'ANNÉE CAFÉIÈRE 2022/23

Ressources pour la mise en œuvre du Programme des activités pour 2022/23

Pour mettre en œuvre le "Programme des activités" présenté ci-dessous, l'affectation indicative des ressources en personnel à la Division des opérations, selon le tableau des effectifs, est la suivante :

- Chef des opérations
- Économiste en chef
- Coordonnateur des statistiques
- Statisticien
- Chargée du Secrétariat, de la communication et des relations extérieures

Le Programme des activités est mis en œuvre avec la contribution du cabinet de la Directrice exécutive et du Service financier et administratif, tous deux également touchés par les réductions budgétaires. La Coordinatrice de la traduction et des documents est pleinement engagée dans la planification et l'exécution du Programme des activités avec l'équipe de l'OPS.

Le budget administratif de l'OIC pour 2022/23 affecte £67 000 au soutien de la mise en œuvre du Programme des activités. Les contributions volontaires externes du secteur privé et des Membres de l'OIC (donateurs) couvriront le fonctionnement du GTPPC et les actions engagées dans les pays Membres exportateurs par le biais de projets de coopération technique spécifiques.

Programme des activités proposé pour 2022/23

BUT STRATEGIQUE I : FOURNIR DES DONNEES, DES ANALYSES ET DES INFORMATIONS DE CLASSE MONDIALE A L'INDUSTRIE ET AUX DECIDEURS.

I.A AMELIORER LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LE TRAITEMENT ET LA DIFFUSION DES DONNEES STATISTIQUES ET ACCROITRE LA TRANSPARENCE DU MARCHÉ

Les actions prévues au point I.A visent à garantir que les statistiques de l'OIC sont collectées, traitées et diffusées de manière efficace, rapide et précise.

Des actions spécifiques sont prévues pour améliorer les systèmes de collecte et la base de données, pour évaluer la qualité et la valeur ajoutée des données de l'OIC et pour renforcer les capacités statistiques des pays Membres.

I.A.1 Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données		
Principales activités prévues pour 2022/23	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
Mise à jour des données de la base de données statistiques de l'OIC	Chef des opérations, Section des statistiques	Personnel
Évaluer la conformité des Membres (indicateurs OIC -SCI/E et OIC-SCI/I)		
Mettre à jour le Règlement sur les statistiques selon les besoins		
Mettre à jour les facteurs d'ajustement, notamment les mélanges 3 en 1		
Contributions à la préparation des budgets de l'OIC		
Fournir des données pour le calcul des voix et des contributions		
Secrétariat permanent du Comité des statistiques		
Réduire les écarts entre les statistiques officielles de l'OIC, celles des Nations unies et des autres fournisseurs des secteurs public et privé, notamment en convoquant la Table ronde sur les statistiques.	Abonnement/accès à des bases de données/sources externes	£5 000
Hébergement en nuage et maintenance de la base de données statistiques de l'OIC et d'autres outils de l'OIC.	Prestataire de services externe	£15 000
Budget alloué au Programme des activités spécifique		£20 000

I.A.2 Élaborer et diffuser des statistiques pertinentes et d'actualité sur le secteur mondial du café		
Principales activités prévues pour 2022/23 :	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
Publication des prix indicatifs quotidiens, de 12 rapports mensuels sur le marché du café, de 4 bulletins statistiques trimestriels, de statistiques commerciales mensuelles et d'autres rapports.	Chef des opérations, Section des statistiques, Section économique, Relations extérieures	Personnel
Contribuer au travail d'analyse de l'Organisation et à l'élaboration des rapports destinés au Conseil et à d'autres réunions, y compris les demandes de renseignements externes et la participation de l'OIC à des événements et publications externes, ainsi qu'aux interviews et interventions de la Directrice exécutive.		
Budget alloué au Programme des activités spécifique		

I.B CONDUIRE UNE ANALYSE ECONOMIQUE ET EN DIFFUSER LES RESULTATS

L'objectif principal du point I.B est d'améliorer le rayonnement de l'OIC et son profil en tant que centre d'excellence mondial de connaissances et d'analyse du secteur du café : i) en fournissant des recherches/analyses de haute qualité dans le domaine de la socio-économie de la production, du commerce, de la consommation et de la durabilité du café ; ii) en augmentant la satisfaction des Membres et des utilisateurs ; et iii) en plaidant la cause et en suscitant l'intérêt des donateurs/partenaires pour les opportunités et les défis du secteur mondial du café, y compris les nouvelles réglementations et normes.

I.B Analyse économique axée sur le thème annuel 2022/23 et les questions émergentes		
Principales activités prévues pour 2022/23	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources PdA
Conduire des recherches économiques et des analyses empiriques à l'aide des données de l'OIC, d'enquêtes et de données et contributions externes.	Chef des opérations, Section économique, Section des statistiques et fonction "relations extérieures".	Personnel
Continuer à évaluer les nouvelles réglementations et normes, la covid-19 et les autres facteurs de stress qui affectent le secteur du café.		
Préparer des contributions (articles, présentations, interviews) pour des magazines, des médias et des événements extérieurs.		
Finaliser, publier, diffuser le Rapport sur la mise en valeur du café 2022/23 portant sur l'économie circulaire du café.	Consultants externes Personnel de l'OIC	£29 500

Budget alloué at Programme des activités spécifique		£29 500
--	--	----------------

BUT STRATEGIQUE II : UTILISER LE POUVOIR DE MOBILISATION DE L'ORGANISATION POUR OFFRIR UN ESPACE DE DIALOGUE ENTRE LES SECTEURS PUBLIC ET PRIVE ET EN LEUR SEIN

II. A Dialogue et communication avec les Membres, les non-membres et les tiers		
Principales activités prévues pour 2022/23	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
<p>Actualisation et fonctionnement du GTPPC et coordination des Domaines techniques de travail et préparation, approbation et diffusion de pré-lectures et de documents.</p> <p>Engagement des Membres de l'OIC, du secteur privé et des autres parties prenantes dans le GTPPC et la mise en œuvre de la feuille de route.</p> <p>Mobilisation de fonds par le biais de contributions volontaires, de parrainages et de dons aux activités de l'OIC et du GTPPC pour la mise en œuvre de la feuille de route.</p>	<p>Chef des opérations, Coordinateur du GTPPC</p>	<p>Coordinateur du GTPPC</p> <p>Contributions des secteurs public et privé</p>
<p>Mise en œuvre des protocoles d'accord signés et élaboration, négociation et signature de nouveaux protocoles d'accord et accords de coopération.</p>	<p>Section économique, Section des statistiques, Secrétariat et relations extérieures</p>	<p>Personnel</p>
<p>Faire participer les OIG, les IFI et les ONG aux événements de l'OIC et participation aux événements externes.</p>		
<p>Assistance d'un secrétariat permanent au Comité consultatif du secteur privé (CCSP)</p>		
Budget alloué au Programme des activités spécifique		

II.B Conseil international du Café et réunions connexes et autres activités institutionnelles		
Principales activités prévues pour 2022/23	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
<p>Planifier et tenir deux sessions ordinaires du Conseil par an et des sessions extraordinaires selon les besoins, ainsi que des réunions ordinaires et intersessions des comités et des organes consultatifs.</p>	<p>Chef des opérations, Secrétariat et relations extérieures, Section économique, Section des statistiques,</p>	<p>Contribution du pays hôte à la Conférence mondiale du Café et au Conseil</p>
<p>Organiser la 5^e Conférence mondiale du Café qui se tiendra en 2023 à Bangalore (Inde).</p>		
<p>Préparer et soumettre aux Membres pour approbation tous les documents justificatifs requis pour l'entrée en vigueur de l'Accord de 2022</p>		<p>Personnel</p>

Préparer une proposition de concept pour la mise à jour du Plan d'action quinquennal de l'OIC pour 2017-2021 (ICC-120-11) afin de l'aligner sur l'Accord de 2022		
Concevoir, planifier et organiser le Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux.		
Planifier et participer à la préparation et à la tenue de réunions internationales avec la FAO, le CCI, la CNUCED, l'ONUDI et autres organisations internationales.		
Fournir des services de secrétariat permanent au Conseil		
Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité de promotion et de développement des marchés.		
Budget alloué au Programme des activités spécifique		

REMARQUES : Le fonctionnement du GTPPC et la mise en œuvre des actions engagées dans les pays Membres exportateurs dépendront des contributions volontaires externes du secteur privé, des donateurs bilatéraux et des institutions financières et de développement internationales.

BUT STRATEGIQUE III : FACILITER L'ELABORATION DE PROJETS ET DE PROGRAMMES DE PROMOTION PAR LE BIAIS DE PARTENARIATS PUBLIC-PRIVE.

Le principal objectif du but stratégique III est le suivant :

- Aider les Membres de l'OIC et les parties prenantes du café à identifier, élaborer, financer, mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets de coopération technique, l'accent étant mis sur les partenariats public-privé.
- Fournir aux Membres et à toutes les parties prenantes du café des outils et des dispositifs visant à favoriser la promotion du café et sa consommation en mettant l'accent sur les partenariats public-privé.

III.A Aider à préparer des propositions de projets de développement du secteur du café et d'accès au financement		
Principales activités prévues pour 2022/23	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
Promouvoir la coopération avec les agences de développement et les donateurs bilatéraux, régionaux et multilatéraux pour promouvoir le développement durable du secteur du café. Se	Chef des opérations, Section économique,	Personnel

concentrer sur un cadre réglementaire et la durabilité et la résilience à long terme.	fonction secrétariat et relations extérieures	
Établir des partenariats/collaboration avec la communauté des donateurs et mobiliser des ressources pour les projets de mise en valeur du café (Fonds d'affectation spéciale)		
Aider à la préparation de propositions de projets de café		
Assurer le secrétariat permanent du Comité des projets		
Budget alloué au Programme des activités spécifique		

III.B Défense et promotion de la consommation de café		
Principales activités prévues pour 2022/23 :	Principales dépenses de personnel et de fonctionnement	Ressources supplémentaires PdA
Planifier et mettre en œuvre la campagne de la JIC 2023, y compris le thème/slogan, le logo, la vidéo et la campagne sur les réseaux sociaux.	Chef des opérations, Secrétariat, relations extérieures et communication	£5 000
Soutien et promotion de la communication/réseaux sociaux et mobilisation de ressources et de fonds pour la JIC et autres campagnes de promotion de la consommation de café		£12 000
Migration, maintenance et exploitation de la Boîte à outils OIC d'accès aux marchés.		£500
Aider les Membres exportateurs à accéder et à utiliser la nouvelle Boîte à outils d'accès aux marchés et les autres outils de promotion de l'OIC.		Personnel
Suivre et soutenir la mise en œuvre des programmes régionaux de consommation intérieure		
Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité de promotion et de développement des marchés.		
Budget alloué au Programme des activités spécifique		£17 500

**PROGRAMME DES ACTIVITÉS 2022/23
ACTIVITÉS PROPOSÉES ET COÛTS ESTIMATIFS**

ANNEXE II

Tableau 1 : Programme des activités pour 2022/23 - Activités proposées et allocation des crédits aux activités spécifiques

		£
But stratégique I :	Fournir des données, des analyses et des informations de classe mondiale à l'industrie et aux décideurs.	£49 500
Activité I.A.1	Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données	Personnel
	Hébergement en nuage et maintenance de la base de données statistiques de l'OIC et accès aux données et informations externes.	£20,000
Activité I.A.2	Élaborer et diffuser des statistiques pertinentes et d'actualité sur le secteur mondial du café.	Personnel
Activité I.B	Analyse économique axée sur le thème annuel 2022/23 et les questions émergentes	£29 500
	Conceptualiser, préparer et publier le Rapport 2022 sur la mise en valeur du café portant sur l'économie circulaire du café (version compacte).	£29,500
	1. Contrat des co-auteurs	£20,000
	2. Rédaction, conception et édition de publications	£8,000
	3. Tournée de présentations	£1,500
But stratégique II :	Utiliser le pouvoir de mobilisation de l'organisation pour offrir un espace de dialogue entre les secteurs public et privé et en leur sein	£0
Activité II.A	Dialogue et communication avec les Membres, les non-membres et les tiers	Personnel
Activité II.B	Conseil international du Café et réunions connexes et autres activités institutionnelles	Personnel
But stratégique III :	Faciliter l'élaboration de projets et de programmes de promotion par le biais de partenariats public-privé	£17 500
Activité III.A	Aider à préparer des propositions de projets de développement du secteur du café et d'accès au financement	Personnel
Activité III.B	Défense et promotion de la consommation de café	£17 500
	1. Planifier et mettre en œuvre la campagne de la JIC 2022, y compris le thème/slogan, le logo, la vidéo et la campagne des médias sociaux.	£5 000
	2. Soutien et promotion de la communication/des médias sociaux et mobilisation de ressources et de fonds pour la JIC et d'autres campagnes de promotion de la consommation de café (consultant externe à court terme)	£12 000
	3. Migration, maintenance et exploitation de la Boîte à outils d'accès aux marchés de l'OIC.	£500
TOTAL		£67 000