



Conselho Internacional do Café
134.^a sessão
6 e 7 outubro 2022
Bogotá, Colômbia

**Programa de Atividades para o
ano cafeeiro de 2022/23 e
alocação de fundos**

Antecedentes

1. Este documento contém o Programa de Atividades (PA) para o ano cafeeiro de 2022/23 e alocação de fundos, que foram aprovados pelo Conselho em sua 134.^a sessão em 6 de outubro de 2022, e ações correspondentes, que incluem:
 - (a) As funções obrigatórias atribuídas à OIC pelo Acordo Internacional do Café (AIC) de 2007 e pelas decisões adotadas pelo Conselho Internacional do Café.
 - (b) Preparo e submissão à aprovação dos Membros de todos os documentos necessários para a entrada em vigor e a execução do Acordo Internacional do Café de 2022.
 - (c) Atividades relacionadas com o trabalho da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC), seus Grupos de Trabalho e ações nos países exportadores, e com a implementação do Roteiro 2030.
 - (d) Preparo do Relatório Principal da OIC, o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café, com foco na Economia Circular do Café.
 - (e) Preparo e realização da Conferência Mundial do Café em 2023 em Bengaluru, Índia.
 - (f) Avaliação, análise de novos regulamentos que surgem, incidindo no setor cafeeiro.
 - (i) Identificação e mobilização de recursos adicionais para, em apoio dos Membros da OIC, ampliar a sustentabilidade e desenvolver projetos e programas de cooperação técnica.

- (ii) Enfrentamento da volatilidade dos preços do café e outras ameaças, através de sondagens e estudos e de engajamento com países Membros, o setor privado, a sociedade civil e organizações internacionais.
- (iii) Defesa do setor cafeeiro e mobilização da comunidade internacional de desenvolvimento e dos consumidores.

2. Todas as atividades deste Programa são basicamente executadas pela Divisão de Operações da OIC (OPS), composta pelo Chefe de Operações, a Seção de Economia (o Economista-Chefe), a Seção de Estatística (o Coordenador de Estatística e um Estatístico) e a função de Secretaria e Relações Externas, incluindo Comunicações (a Oficial de Secretaria e Relações Externas e consultores contratados por tempo limitado). A Diretora Executiva e a equipe do Departamento de Administração também estão envolvidas com o PA e o apoio a sua execução. Em termos específicos, a Coordenadora de Tradução e Documentos está plenamente engajada com a equipe da OPS no planejamento e execução do PA.

3. Para executar o PA, a OIC aloca os seguintes fundos através de seu Orçamento Administrativo (recursos ordinários):

- (a) Pessoal (100% da equipe da Divisão de Operações, e uma parcela dos custos dos demais funcionários da OIC).
- (b) A rubrica orçamentária “Apoio ao Programa de Atividades”, que consiste em uma alocação orçamentária específica (consultorias e outros serviços de apoio) destinada a complementar especializações e recursos internos que se encontrem escassos.
- (c) Uma parcela dos custos operacionais da OIC necessária para que a Divisão de Operações execute o PA.

4. Além disso, as atividades dos funcionários também são financiadas através de “contribuições voluntárias em dinheiro e em espécie” de Membros da OIC (doadores), do setor privado e de outras partes interessadas, que complementam as contribuições dos Membros fixadas no Orçamento Administrativo ordinário da OIC.

5. O Orçamento Administrativo da Organização para 2022/23 possibilita um aumento da massa crítica para a execução do Programa de Atividades, ainda que muito abaixo dos recursos necessários e disponíveis no Orçamento de 2016/17. A capacidade limitada, sobretudo nas áreas de análise econômica e elaboração de projetos,

desenvolvimento de parcerias e angariação de fundos, e relações externas e comunicações, reduz a capacidade da Secretaria de expandir suas esferas de intervenção.

6. Principais objetivos do Programa de Atividades para 2022/23

(a) Executar as funções obrigatórias da OIC definidas no Acordo Internacional do Café de 2007:

- (i) Coleta, intercâmbio e publicação de informações estatísticas e técnicas¹, entre as quais o preço indicativo composto diário.
- (ii) Estudos, sondagens, relatórios técnicos e outros documentos sobre aspectos relevantes do setor cafeeiro, bem como pesquisas periódicas alusivas a Obstáculos ao Consumo, relatórios sobre observância do que se refira a Misturas e Sucedâneos, relatórios sobre a situação de todos os projetos aprovados pelo Conselho.
- (iii) Consultas e cooperação com as Nações Unidas e suas agências especializadas, outras organizações intergovernamentais apropriadas e organizações internacionais e regionais relevantes, e com organizações não governamentais e o mundo acadêmico.
- (iv) Atividades de promoção e desenvolvimento de mercado.
- (v) Preparo e realização, a intervalos apropriados, de uma Conferência Mundial do Café e um Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro.
- (vi) Realização de duas sessões ordinárias do Conselho por ano e das sessões extraordinárias que sejam necessárias, bem como de reuniões ordinárias e intersessionais dos Comitês e órgãos consultivos.

(b) Executar atividades específicas:

- (i) Preparo e submissão à aprovação dos Membros de todos os documentos de apoio necessários para a entrada em vigor do Acordo Internacional do Café de 2022.
- (ii) Preparo de uma proposta conceitual para atualizar o Plano de Ação Quinquenal da OIC para 2017-2021 (ICC-120-11), harmonizando-o com o AIC de 2022

¹ *Sobre produção, preços, exportações, importações e reexportações, distribuição e consumo de café em escala mundial, incluindo informações sobre produção, consumo, comércio e preços de cafés em diferentes categorias de mercado e de produtos contendo café.*

- (iii) Contribuição à organização da 5.ª Conferência Mundial do Café (CMC), a ser realizada em 2023.
 - (iv) Continuação da mobilização de parcerias e recursos financeiros com outras associações ligadas ao café, organizações internacionais, instituições financeiras, mundo acadêmico e sociedade civil.
 - (v) Implementação dos Memorandos de Entendimento (MEs) assinados e elaboração de novos MEs e acordos de cooperação.
 - (vi) Gestão, planejamento, realização e apresentação de relatórios sobre as reuniões da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC).
 - (vii) Assistência aos Membros no preparo e financiamento de projetos de cooperação técnica.
 - (viii) Organização de eventos relacionados com o café em fóruns internacionais para defender o setor cafeeiro e mobilizar recursos para o setor, e reforço do que se reporta sobre café na mídia especializada e geral e nas redes sociais.
 - (ix) Promoção do consumo de café e celebração do Dia Internacional do Café de 2022, e preparo do DIC de 2023.
- (c) Avaliar novos regulamentos e padrões que afetem o setor cafeeiro, e lutar e mobilizar apoio e recursos para mitigar seu possível impacto sobre o setor cafeeiro e, especificamente, sobre os cafeicultores.

7. Implementar atividades específicas, serviços externos adicionais e competências não disponíveis internamente, conforme necessário. Por conseguinte, uma alocação de £67.000 (3,1% do total do Orçamento para 2022/23) para consultorias e serviços foi incluída na rubrica orçamentária “Apoio ao Programa de Atividades” do Orçamento Administrativo.

8. Essa quantia para consultorias e serviços, prevê-se, será complementada por contribuições voluntárias externas, em espécie e em dinheiro, de Membros da OIC e de parceiros de desenvolvimento, bem como do setor privado, destinadas principalmente ao trabalho da FTTPC e à realização de seu Roteiro.

9. Devido à redução de recursos, as seguintes atividades encontram-se temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- (a) Respostas a consultas externas.

- (b) Análises ad-hoc e dados para estudos, atendendo a solicitações de Membros, parceiros, mídia e público.
 - (c) Prêmio de Excelência da OIC para Pesquisa sobre Café.
 - (d) Relatório sobre o Desenvolvimento do Café e Roadshow.
 - (e) Mobilização de contribuições e apoio externos.
10. O Anexo I lista em pormenor os itens incluídos no “Programa de Atividades” para 2022/23 e uma alocação específica de fundos para consultorias e serviços que não podem ser desempenhados pela equipe da OIC.

PROGRAMA DE ATIVIDADES DA ORGANIZAÇÃO PARA O ANO CAFEIEIRO DE 2022/23

Recursos para implementar o PA para 2022/23

Para implementar o "Programa de Atividades" abaixo, a alocação indicativa de recursos de pessoal para a Divisão de Operações, de acordo com o Quadro do Pessoal, é:

- Chefe de Operações
- Economista-Chefe
- Coordenador de Estatística
- Estatístico
- Oficial de Secretaria, Comunicações e Relações Externas

O PA é implementado com aportes do gabinete da Diretora Executiva e da Divisão de Finanças e Administração, que, nos dois casos, cortes orçamentários também afetaram. A Coordenadora de Tradução e Documentos está plenamente engajada com a equipe de OPS no planejamento e execução do PA.

O Orçamento Administrativo da OIC para 2022/23 alocou £67.000 para apoio à implementação do Programa de Atividades. Contribuições voluntárias externas do setor privado e dos Membros da OIC (doadores) cobrirão o funcionamento da FTPPC e ações nos Membros exportadores, através de projetos específicos de cooperação técnica.

PA proposto para 2022/23

META ESTRATÉGICA I: DISPONIBILIZAR DADOS, ANÁLISES E INFORMAÇÕES DE CATEGORIA MUNDIAL AO SETOR E AOS FORMULADORES DE POLÍTICAS

I.A MELHORAR A COLETA, O ARMAZENAMENTO, O PROCESSAMENTO E A DIVULGAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS. INTENSIFICAR A TRANSPARÊNCIA DO MERCADO

As atividades previstas no item I.A visam a garantir a eficiência, pontualidade e precisão da coleta, processamento e divulgação das estatísticas da OIC.

Medidas específicas foram planejadas para melhorar os sistemas de coleta e o banco de dados, avaliar a qualidade e agregar valor aos dados da OIC e construir capacidade estatística nos países Membros.

I.A.1 Melhorar o cumprimento das obrigações estatísticas dos Membros e a qualidade dos dados		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Atualizar dados do banco de dados estatísticos da OIC	Chefe de Operações, Seção de Estatística	Equipe da OIC
Avaliar o cumprimento das obrigações estatísticas dos Membros (indicadores ICO-SCI/E e ICO-SCI/I)		
Atualizar o Regulamento de Estatística, conforme necessário Atualizar os fatores de ajustamento, sobretudo no caso das misturas 3-em-1		
Aportes para o preparo dos orçamentos da OIC		
Aportes para os cálculos de votos e contribuições		
Assistência secretarial permanente ao Comitê de Estatística		
Reduzir discrepâncias entre as estatísticas oficiais da OIC, Nações Unidas e outros provedores públicos / privados, inclusive convocando a Mesa-Redonda de Estatística	Assinaturas / acesso a bancos de dados / fontes externas	£5.000
Hospedagem e manutenção em nuvem do banco de dados estatísticos e outras ferramentas da OIC	Provedor externo de serviços	£15.000
Montante alocado especificamente ao PA		£20.000

I.A.2 Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relativa ao setor cafeeiro global		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Publicar preços indicativos diários, 12 Relatórios Mensais sobre o Mercado de Café, 4 Boletins Trimestrais de Estatística, Estatísticas Mensais do Comércio e outros relatórios	Chefe de Operações, Seção de Estatística, Seção de Economia, Relações Externas	Equipe da OIC
Contribuir para o trabalho analítico da Organização e para os relatórios ao Conselho e outras reuniões, estendendo-se a consultas externas e à participação da OIC em eventos e publicações externas e a entrevistas e intervenções da DE		
Montante alocado especificamente ao PA		

I.B EFETUAR ANÁLISES ECONÔMICAS E DIVULGAR RESULTADOS

O item I.B se concentra sobretudo no alcance e difusão do perfil da OIC como centro global de excelência em conhecimentos e análise do setor cafeeiro, através: (i) da elaboração de pesquisas/análises de alta qualidade nas áreas da socioeconomia da produção, do comércio/consumo, da sustentabilidade do café; (ii) do incremento da satisfação dos Membros e usuários; e (iii) da defesa e criação de maior interesse entre doadores/parceiros pelas oportunidades e desafios do setor cafeeiro global, abrangendo inclusive novos regulamentos e padrões.

I.B Análise econômica centrada no tema anual de 2022/23 e em questões emergentes		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos - PA
Efetuar pesquisas econômicas e análises empíricas usando dados e sondagens da OIC e dados e aportes externos	Chefe de Operações, Seção de Economia, Seção de Estatística e função de Relações Externas	Equipe da OIC
Continuar a avaliar novos regulamentos e padrões, a covid-19 & outros fatores de estresse que afetam o setor cafeeiro		
Preparar contribuições (artigos, apresentações, entrevistas) para revistas, mídia e eventos externos		
Finalizar, publicar, divulgar o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2022/23, com foco na Economia Circular do Café.	Consultores externos Equipe da OIC	£29.500
Montante alocado especificamente ao PA		£29.500

META ESTRATÉGICA II: USAR O PODER CONVOCATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO PARA INSTRUMENTALIZAR UM FÓRUM PARA O DIÁLOGO ENTRE OS SETORES PÚBLICO E PRIVADO E DENTRO DELES

II.A Engajar e se comunicar com Membros, não-membros e terceiros		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais – PA
Conceptualizar e operacionalizar a FTPPC e coordenar grupos de trabalho técnico; e preparar, aprovar e distribuir materiais para consulta prévia e documentação	Chefe de Operações, Coordenador da FTPPC	Coordenador da FTPPC Contribuições dos setores público e privado
Envolver Membros da OIC, setor privado e outras partes interessadas na FTPPC e na realização do Roteiro		
Mobilizar fundos na forma de contribuições voluntárias, patrocínios e doações para as atividades da OIC e a realização do Roteiro da FTPPC		
Implementar os Memorandos de Entendimento (MEs) assinados e elaborar novos MEs e acordos de cooperação	Seção de Economia, Seção de Estatística, Secretaria e Relações Externas	Equipe da OIC
Envolver OIGs, IFIs e ONGs em eventos da OIC e participar de eventos externos		
Assistência secretarial permanente à Junta Consultiva do Setor Privado (JCSP)		
Montante alocado especificamente ao PA		

II.B Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas e outras atividades institucionais		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais – PA
Planejar e realizar duas sessões ordinárias do CIC por ano e sessões extraordinárias conforme necessário, bem como reuniões ordinárias e intersessionais dos Comitês e órgãos consultivos	Chefe de Operações, Secretaria e Relações Externas, Seção de Economia, Seção de Estatística,	Contribuição do país anfitrião para a CMC e o CIC
Organizar a 5.ª Conferência Mundial do Café, a ser realizada em 2023 em Bengaluru, Índia		
Preparar e submeter à aprovação dos Membros de todos os documentos de apoio para a entrada em vigor do AIC de 2022		Equipe da OIC
Preparar uma proposta conceitual para atualizar o Plano de Ação Quinquenal da OIC para 2017-2021 (ICC-120-11), harmonizando-o com o AIC de 2022		
Conceber, planejar e realizar o Fórum dos CEOs e Líderes Globais		

Planejar e participar da concepção e realização de reuniões internacionais com a FAO, o CCI, a UNCTAD, a ONUDI e outras organizações internacionais		
Disponibilizar serviços permanentes de secretaria ao CIC		
Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado		
Montante alocado especificamente ao PA		

OBSERVAÇÕES: O funcionamento da FTPPC e as ações nos Membros exportadores dependerão de contribuições voluntárias externas do setor privado, doadores bilaterais e instituições internacionais de desenvolvimento e financeiras.

META ESTRATÉGICA III: FACILITAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

A Meta Estratégica III se concentra principalmente em:

- Apoiar os Membros da OIC e os interessados do mundo do café na identificação, concepção, obtenção de fundos, implementação, monitoramento e avaliação de projetos de cooperação técnica, com foco nas parcerias público-privadas
- Disponibilizar aos Membros e a todos os interessados do mundo do café ferramentas e ações para estimular a promoção do café e do consumo, com foco nas parcerias público-privadas

III.A Ajudar a preparar propostas de projetos para desenvolver o setor cafeeiro e a acessar financiamento		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Promover cooperação com agências bilaterais, regionais e multilaterais de desenvolvimento e com doadores para fomentar o desenvolvimento sustentável do setor cafeeiro, com foco na crise de preços, nas estruturas de regulamentação e na sustentabilidade e resiliência no longo prazo	Chefe de Operações, Seção de Economia, função de Secretaria e Relações Externas	Equipe da OIC
Estabelecer parcerias/colaboração com a comunidade doadora e mobilizar recursos para projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro (Fundo Fiduciário)		
Ajudar a preparar propostas de projetos cafeeiros		
Assistência secretarial permanente ao Comitê de Projetos		
Montante alocado especificamente ao PA		

III.B Defender e promover o consumo de café		
Principais atividades planejadas para 2022/23	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Planejar e implementar a campanha do Dia Internacional do Café (DIC) de 2023, incluindo tema/slogan, logo, vídeo, campanha nas redes sociais	Chefe de Operações, Oficial de Secretaria, Relações Externas e Comunicações	£5.000
Prestar apoio em matéria de comunicações/redes sociais e mobilizar recursos e financiamento para o DIC e outras campanhas de promoção do consumo de café		£12.000
Migração, manutenção e operação do Toolkit da OIC para Acesso ao Mercado		£500
Apoiar os Membros exportadores para que liguem e usem o novo Toolkit para Acesso ao Mercado e outras ferramentas promocionais da OIC		Equipe da OIC
Monitorizar e apoiar a implementação de programas regionais de consumo interno		
Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado		
Montante alocado especificamente ao PA		£17.500

**PROGRAMA DE ATIVIDADES PARA 2022/23
ATIVIDADES PROPOSTAS E ESTIMATIVA DOS CUSTOS CORRESPONDENTES**

Quadro 1: Programa de Atividades para 2022/23 – Atividades propostas e alocações para atividades específicas

		£
Meta estratégica I:	Disponibilizar dados, análises e informações de categoria mundial ao setor e aos formuladores de políticas	£49.500
Atividade I.A.1	Melhorar o cumprimento das obrigações estatísticas dos Membros e a qualidade dos dados	Equipe da OIC
	Hospedagem e manutenção em nuvem do banco de dados estatísticos da OIC e acesso a dados e informações externas	£20.000
Atividade I.A.2	Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relativa ao setor cafeeiro global	Equipe da OIC
Atividade I.B	Análise econômica centrada no tema anual de 2022/23 e em questões emergentes	£29.500
	Conceptualizar, preparar e publicar o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2022, com foco na Economia Circular do Café (versão compacta)	£29.500
	1. Contrato para coautores	£20.000
	2. Edição, configuração e emissão de publicações	£8.000
	3. Roadshow e apresentações	£1.500
Meta estratégica II:	Usar o poder convocatório da Organização para instrumentalizar um fórum para o diálogo entre os setores público e privado e dentro deles	£0
Atividade II.A	Engajar e se comunicar com Membros, não-membros e terceiros	Equipe da OIC
Atividade II.B	Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas e outras atividades institucionais	Equipe da OIC
Meta estratégica III:	Facilitar o desenvolvimento de projetos e programas de promoção através de parcerias público-privadas	£17.500
Atividade III.A	Ajudar a preparar propostas de projetos para desenvolver o setor cafeeiro e a acessar financiamento	Equipe da OIC
Atividade III.B	Defender e promover do consumo de café	£17.500
	1. Planejar e implementar a campanha do DIC de 2022, incluindo tema/slogan, logo, vídeo, campanha nas redes sociais	£5.000
	2. Prestar apoio em matéria de comunicações/redes sociais e mobilizar recursos e financiamento para o DIC e outras campanhas de promoção do consumo de café (consultor externo por tempo limitado)	£12.000
	3. Migração, manutenção e operação do Toolkit da OIC para Acesso ao Mercado	£500
TOTAL GERAL		£67.000