



ORGANIZAÇÃO
INTERNACIONAL
DO CAFÉ



FA 348/23 Rev. 1

29 março 2023

Original: inglês

P

**Relatório da reunião do Comitê de
Finanças e Administração realizada
em 16 março 2023**

Item 1: Adoção da ordem do dia.....	1
Item 2: Relatório da reunião intersessional realizada em 3 de outubro de 2022.....	1
Item 3: Situação financeira.....	1
Item 4: Contribuições pendentes.....	3
Item 5: Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2023/24..	4
Item 6: Contas relativas ao exercício financeiro de 2021/22	7
Item 7: Escala de vencimentos e base para as contribuições ao Fundo de Previdência..	8
Item 8: Novo Auditor	8
Item 9: Outros assuntos.....	8
Item 10: Data da próxima reunião.....	8

RELATÓRIO DA REUNIÃO INTERSESSIONAL DO COMITÊ DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO REALIZADA EM 16 DE MARÇO DE 2023

1. Este relatório apresenta as discussões e recomendações da 57.^a reunião do Comitê de Finanças e Administração (CFA), realizada em 16 de março de 2023 sob a presidência da Presidente, Sr.^a Vera Espíndola Rafael, do México

Item 1: Adoção da ordem do dia

2. O projeto de ordem do dia que figura no documento [FA-339/23 Rev. 1](#) foi adotado sem emendas.

Item 2: Relatório da reunião intersessional realizada em 3 de outubro de 2022

3. O relatório da reunião intersessional realizada em 3 de outubro de 2022, que figura no documento [FA-338/23](#), foi adotado sem emendas.

4. O Comitê tomou nota do relatório.

Item 3: Situação financeira

5. A Chefe de Finanças e Administração fez a apresentação que se reproduz no documento [FA-340/23](#) 'Situação financeira aos 31 de janeiro de 2023'.

6. Ela apresentou um gráfico atualizado apresentando os saldos de caixa reais no final do mês, que estavam previstos para ser de cerca de £ 1.860.000 no final de fevereiro, e refletindo todas as despesas orçamentadas para cada mês até setembro de 2023. Caso não sejam recebidas mais contribuições, o saldo de caixa disponível ficará abaixo de £ 1.438.000, o custo total de liquidação, após maio deste ano.

7. Como mencionado na reunião anterior, a Secretaria tivera êxito na poupança de custos o ano cafeeiro anterior, tirando vantagem de trabalho remoto e reduzindo os gastos relacionados com tradução, com cópia/impressão, com serviços e com limpeza dos escritórios. No entanto, esses custos estão aumentando gradualmente devido à inflação. A equipe do Departamento de Finanças e Administração tem monitorado continuamente os custos e tomado decisões rápidas para evitar quaisquer custos desnecessários futuros, além de buscar possíveis economias. Uma de suas conquistas recentes foi mudar o modelo de tradução da Organização para um que emprega, sempre que possível, ferramentas de tradução assistida por computador.

8. Prevê-se que os custos de TI orçados para o próximo ano se reduzirão em resultado dessa melhoria. A OIC procura utilizar de maneira eficiente e eficaz as contribuições dos países Membros.

9. A despesa total nos quatro meses até 31 de janeiro de 2023 representa uma variação positiva de £78.182 em relação ao valor orçado para o ano até a data. A variação significativa entre as despesas reais e o orçamento até o momento, em 31 de janeiro de 2023, deve-se principalmente a dois fatores: custos de pessoal e de viagem.

10. Houve uma variação positiva, de cerca de £ 49.000, nos custos de pessoal, devido ao fato de que os quatro novos cargos foram preenchidos entre dezembro de 2022 e fevereiro de 2023, não desde o início deste ano cafeeiro.

11. A Diretora Executiva esteve em várias missões desde que se juntou à OIC no ano passado. Sua presença foi solicitada por muitos Membros que a convidaram a visitá-los para explicar-lhes a agenda e os objetivos para o seu setor cafeeiro. Esforços são constantemente realizados para maximizar a presença da OIC e implementar novas atividades. Até o momento, as despesas foram em grande parte financiadas pelos países em questão. No entanto, elevações drásticas nos preços das passagens aéreas levaram a um aumento inevitável nas despesas de viagem em relação aos últimos dois anos. As despesas de viagem mostram uma variação negativa de quase £ 14.000. As despesas reais em 31 de janeiro estavam acima de £ 22.000, quase atingindo o valor total orçamentado de £ 25.000.

12. O orçamento de viagens deste ano é de apenas £ 25.000, em comparação com os dos anos pré-pandemia de 2018/19 e 2019/20, que foram £ 54.000 e £ 53.500, respectivamente. Dado o saldo não gasto de £ 48.800 no orçamento de custos de pessoal em 31 de janeiro de 2023, a Secretaria solicitou ao Comitê que considerasse e recomendasse a transferência do orçamento de £ 20.000, referente a custos de pessoal, para o orçamento de custos de viagem para o restante do ano cafeeiro atual.

13. A Chefe de Finanças e Administração afirmou que os Membros têm notado a importância de monitorar a situação do saldo de caixa desde as reuniões anteriores e, portanto, apresentou a previsão de caixa. O saldo de caixa no final de fevereiro de 2023 resultou em cerca de £ 1.860.000, com todas as despesas orçamentadas refletidas para cada mês até setembro de 2023.

14. A Diretora Executiva enfatizou que o saldo de caixa ficaria abaixo do valor necessário para a liquidação, a menos que a OIC recebesse as contribuições em atraso. Isso significa que, no caso de uma emergência, a OIC não seria capaz de realizar um processo de liquidação, concluir as atividades da Organização e cumprir todos os seus compromissos contratuais.

15. Vários Membros incentivaram intensamente que os Membros em atraso pagassem suas contribuições prontamente.

16. Um Membro destacou a necessidade de mitigar as despesas e questionou a razão para aumentar o orçamento de custos de viagem em £ 20.000 se fosse transferido do orçamento de custos de pessoal para 2022/23.

17. Vários Membros concordaram com a recomendação do Comitê de transferir £ 20.000 dos custos de pessoal para o orçamento de custos de viagem para 2022/23.

18. O Comitê tomou nota do relatório e a necessidade de que os Membros pagassem suas contribuições prontamente.

Item 4: Contribuições pendentes

Item 4.1: Relatório sobre a coleta de contribuições de Membros em atraso

19. A Chefe de Finanças e Administração apresentou as informações contidas no documento [FA-341/23](#) ("Relatório sobre contribuições devidas à Organização aos 14 de março de 2023"). O quadro A mostrava as contribuições pendentes relativas ao ano cafeeiro de 2022/23. A avaliação do total da receita em contribuições aumentara £4.178 porque a Bolívia pagou a primeira parcela de seus pagamentos em atraso no mês de dezembro do ano passado e, portanto, a parcela pro-rata de sua contribuição 2022/23 se tornou devida.

20. O quadro B mostrava as contribuições ao Orçamento Administrativo de exercícios anteriores ainda por receber, que ascendiam a £606.547.

21. A Chefe de Finanças e Administração em seguida apresentou a continuação do quadro B, mostrando as contribuições pendentes de países que ainda não haviam completado as formalidades para participação. O montante era de £217.113.

22. As contribuições pendentes de exercícios financeiros anteriores totalizavam £823,660. Por último, o quadro C mostrava os mesmos dados que o quadro B, mas desdobrados por ano cafeeiro.

23. A Secretaria fez duas atualizações a respeito da Rússia e da Bolívia, no que se refere às suas contribuições pendentes. Em primeiro lugar, a Rússia está sujeita a sanções relacionadas à transferência de fundos provenientes dos bancos russos para os do Reino Unido. A Rússia tem buscado possíveis meios de pagar suas contribuições por transferência bancária; no entanto, o setor bancário não está aceitando transferências diretas da Rússia por intermédio de bancos russos na Europa. Em novembro do ano passado, a Secretaria apresentou um pedido de isenção

para receber fundos legitimamente por meio de uma licença do Escritório de Implementação de Sanções do Governo do Reino Unido (OFSI). Contudo, parece que nenhuma organização internacional sediada no Reino Unido recebeu licenças até o momento e, aqueles que as solicitaram, incluindo a OIC, ainda estão aguardando por uma resposta. O OFSI não respondeu ou ofereceu feedback a nenhuma organização internacional, nem recusou os pedidos acima mencionados. O Ministério das Relações Exteriores, Commonwealth e Desenvolvimento (FCDO) está ciente da situação, mas não parece ser capaz de influenciar o OFSI.

24. Em segundo lugar, a Secretaria informou sobre uma comunicação recebida da Indonésia, em fevereiro de 2023, no que diz respeito ao pedido da Bolívia de pagar seus pagamentos em atraso de forma parcelada, conforme aprovado no 134º Conselho Internacional do Café, ocorrido em outubro passado na Colômbia. A Bolívia enviou uma carta comprometendo-se com os pagamentos parcelados e pagou a primeira parcela de £ 4.677 em dezembro passado. Além disso, a Secretaria recebeu uma carta da Bolívia comprometendo-se a pagar a contribuição referente a 2022/23.

25. A Presidente enfatizou a necessidade de que os Membros pagassem suas contribuições prontamente, a fim de garantir a sustentabilidade econômica da Organização. A Secretaria envidou esforços intensivos para mitigar as despesas, mas estes serão insuficientes se as contribuições não forem recebidas.

26. O Comitê tomou nota do relatório apresentado pela Chefe de Finanças e Administração, bem como nos casos da Rússia e da Bolívia, no que se refere às suas contribuições pendentes.

Item 5: Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2023/24

27. O Chefe de Operações apresentou o Programa de Atividades para 2023/24.

28. A Chefe de Finanças e Administração, apresentando o projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2023/24 ([FA-342/23](#)), falou sobre as razões para o aumento proposto no exercício 2023/24, em comparação com o exercício anterior. As contribuições para 2023/24 foram ajustados para levar em conta a necessidade de fortalecer as atividades da OIC e restaurar uma massa crítica que lhe permita cumprir seu mandato e regressar a um nível mais sustentável de pessoal, à medida que a Organização retoma os níveis normais de atividade. No entanto, é semelhante a 2018/19 e 2019/20, os últimos orçamentos 'não emergenciais'. Em termos reais, considerando os aumentos acumulados relacionados à inflação, de cerca de 20% desde o ano cafeeiro de 2018/19, ainda há uma economia em termos reais no Projeto de Orçamento de 2023/24, em comparação com os anos pré-pandemia.

29. A receita proveniente de fontes externas foi de £ 38.396, consistindo em receitas de juros, serviços contábeis, assinaturas de dados estatísticos e taxas administrativas das operações do projeto do Fundo Fiduciário. A Secretaria está fazendo esforços para alterar o método de faturamento para a assinatura do banco de dados estatístico como o importante ativo intangível da OIC a fim de maximizar os níveis de renda, além de garantir que os dados atinjam apenas os assinantes designados.

30. Ela afirmou que havia duas razões principais por trás da necessidade de um aumento de orçamento para o ano cafeeiro de 2023/24: custos de pessoal e de viagem. O Projeto de Orçamento propõe um aumento nos custos de pessoal de £ 407.500 no exercício social de 2023/24, devido a dois fatores:

- (a) Em primeiro lugar, a proposta que o Economista Sênior (P-3/P-4) seja substituído pelo cargo de Coordenador de Parcerias Público-Privadas (P-3/P-4) e que os dois cargos de Diretor de Comunicação (P-1/P-2) e Economista (P-1/P-2) sejam reintegrados no orçamento de 2023/24. Atualmente, a função de Oficial de Comunicações está sendo desempenhada por um consultor temporário de meio período. No entanto, a estratégia de comunicação da Organização requer recursos em tempo integral. Além disso, dado que o Economista-Chefe deve se aposentar no final de 2024, foi feita uma provisão para o recrutamento de um Economista, para garantir uma transferência suave de seus 30 anos de conhecimento e experiência institucionais e um desempenho ideal das futuras atividades da OIC. Essas duas funções são "postos restabelecidos", tendo existido entre as principais posições da OIC nos anos anteriores. A coordenação da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC) é atualmente realizada pelo Coordenador da FTPPC, um funcionário gratuito, cuja remuneração é fornecida voluntariamente por um país-membro da OIC. No entanto, esta situação deverá persistir apenas até ao final do exercício social de 2022/23.
- (b) Em segundo lugar, o cálculo do custo anual de pessoal, salário, ajustamento de posto, salário-família, fundo de previdência e seguro nacional foi baseado nas escalas de salário/pensão da ONU divulgadas em janeiro e fevereiro de 2023, com uma taxa de inflação esperada de aproximadamente 2%.

31. Os custos com tradução para 2023/24 foram reduzidos para £ 10.000 com base na economia do ano atual de mudar para um novo fornecedor que emprega ferramentas de tradução assistida por computador sempre que possível. Itens como Comunicações e Outras Operações

foram levantados devido aos aumentos de preços esperados por parte dos fornecedores, em decorrência das altas taxas de inflação a partir de 2022.

32. O aumento nos custos de viagem deve-se, principalmente, a aumentos drásticos nos preços das passagens aéreas em relação aos últimos dois anos. Muitos Membros convidaram a Diretora Executiva para visitá-los e esforços foram feitos para maximizar a presença da OIC e implementar novas atividades. Até agora, as despesas foram amplamente financiadas pelos países em questão. Sendo importante, no entanto, o valor de £45.000 reservado para 2023/24 ainda é uma redução dos valores de £54.000 e £53.500 que foram autorizados para 2018/19 e 2019/20, antes da pandemia.

33. Mantendo o total atual das contribuições e receitas de fontes externas, o projeto de orçamento para 2023/24 resultaria em uma ausência total de déficit.

34. Um Membro destacou a necessidade de controlar os aumentos orçamentais sempre que possível e manifestou preocupação com o aumento relacionado com os três postos de trabalho e o Programa de Atividades para 2023/24. Em particular, mencionou: (i) atividades de comunicação não enfatizadas na Programação de Atividades de 2023/24; (ii) a razão pela qual o novo cargo de Coordenador de Parcerias Público-Privadas deve ser de nível P3/P4; (iii) as consequências de transferir o cargo de Economista para o cargo de Assistente à Diretora-Executiva no orçamento de 2022/23; (iv) os custos de viagem devem ser limitados apenas a casos acessíveis; e (v) o aumento percentual nos itens 4 e 5 do cronograma de Orçamento Baseado em Atividades.

35. Alguns Membros concordaram em aumentar o orçamento de pessoal e de custos de viagem para o ano cafeeiro de 2023/24, considerando a necessidade da OIC de retornar a um orçamento "não emergencial".

36. O Chefe de Operações relatou a repartição do orçamento operacional da Programação de Atividades, incluindo contribuições voluntárias, bem como os custos de pessoal, e os custos de funcionamento da OIC como parte dos itens I a III do Orçamento Baseado em Atividades.

37. A Presidente tomou nota de que o Projeto de Orçamento para 2023/24 seria debatido novamente na próxima reunião. Ela também afirmou que a Secretaria responderia às questões levantadas por vários membros, incluindo os termos dos três postos, na próxima reunião.

Item 6: Contas relativas ao exercício financeiro de 2021/22

Item 6.1: Contas Administrativas da Organização e Relatório de Auditoria

38. A Chefe de Finanças e Administração apresentou o documento [FA-343/23](#), que continha as Contas auditadas do Fundo Administrativo correspondentes ao exercício financeiro de 2021/22 e o respectivo Relatório de Auditoria.

39. O Comitê recomendou-os para aprovação do Conselho.

Item 6.2: Contas do Fundo Especial e Relatório de Auditoria

40. A Chefe de Finanças e Administração apresentou o documento [FA-344/23](#), as Contas do Fundo Especial relativas ao exercício financeiro de 2021/22 e o respectivo Relatório de Auditoria.

41. Ela disse que dois países, Filipinas e Timor-Leste, não haviam reivindicado os fundos alocados com referência à Resolução 459 a respeito do uso do Fundo Especial, conforme aprovado pelo CIC em setembro de 2016. Tendo isso em vista, a Secretaria propôs a fixação de um prazo até meados de Setembro.

42. Alguns países concordaram em estabelecer o prazo para meados de setembro.

43. O Comitê recomendou que as Contas do Fundo Especial da Organização sejam aprovadas pelo Conselho, e indicou que os dois países, Filipinas e Timor-Leste, deveriam apresentar suas propostas de projetos até meados de setembro.

Item 6.3: Contas do Fundo Fiduciário e Relatório de Auditoria

44. O Comitê recomendou que as Contas do Fundo Fiduciário para Projetos de Sustentabilidade da Organização relativas ao exercício financeiro de 2022 e o respectivo Relatório de Auditoria, que figuram no documento [FA-345/23](#), sejam aprovados pelo Conselho.

Item 6.4: Fundo de Promoção

45. O Comitê tomou nota de que o ponto constante do documento [FA-346/23](#) seria apresentado durante a próxima reunião.

Item 7: Escala de vencimentos e base para as contribuições ao Fundo de Previdência

46. O Comitê recomendou para aprovação do Conselho as tabelas salariais e base para contribuições para o Fundo de Previdência contidas no documento [FA-347/23](#).

Item 8: Novo Auditor

47. O Comitê tomou nota de que este ponto seria apresentado durante a próxima reunião de Finanças e Administração.

Item 9: Outros assuntos

48. Nenhuma solicitação de inclusão de tópicos no item “Outros assuntos” fora recebida.

Item 10: Data da próxima reunião

49. O Comitê informará aos Membros sobre a data da próxima reunião.