

**Relatório da reunião do Comitê de
Finanças e Administração realizada
em 16 junho 2023**

Distribuição limitada

Item 1: Adoção da ordem do dia.....	1
Item 2: Relatório da reunião intersessional realizada em 16 de março de 2023.....	1
Item 3: Situação financeira.....	1
Item 4: Contribuições pendentes.....	2
Item 5: Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2023/24..	4
Item 6: Fundo de Promoção	6
Item 7: Novo Auditor	7
Item 8: Locais.....	7
Item 9: Outros assuntos.....	8
Item 10: Data da próxima reunião.....	8

RELATÓRIO DA REUNIÃO INTERSESSIONAL DO COMITÊ DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO REALIZADA EM 16 DE JUNHO DE 2023

1. Este relatório apresenta as discussões e recomendações da 58.^a reunião do Comitê de Finanças e Administração (CFA), realizada em 16 de junho de 2023 sob a presidência do Vice-Presidente, Sr. Zoltan Agai, da EU.

Item 1: Adoção da ordem do dia

2. O projeto de ordem do dia que figura no documento [FA-349/23 Rev. 1](#) foi adotado sem emendas.

Item 2: Relatório da reunião intersessional realizada em 16 de março de 2023

3. O relatório da reunião intersessional realizada em 16 de março de 2023, que figura no documento [FA-348/23 Rev. 1](#), foi adotado sem emendas.

4. O Comitê tomou nota do relatório.

Item 3: Situação financeira

5. A Chefe de Finanças e Administração apresentou um gráfico atualizado apresentando os saldos de caixa reais no final do mês, que estavam previstos para ser de cerca de £ 2.037.000 no final de maio, e refletindo todas as despesas orçamentadas para cada mês até novembro de 2023. Caso não sejam recebidas mais contribuições, o saldo de caixa disponível ficará abaixo de £ 1.438.000, o custo total de liquidação, após outubro deste ano.

6. A despesa total nos sete meses até 30 de abril de 2023 representa uma variação positiva de cerca de £64.000 em relação ao valor orçado para o ano até a data. A variação significativa entre as despesas reais e o orçamento até o momento, em 30 de abril de 2023, deve-se principalmente a dois fatores: custos de pessoal e de viagem.

7. Houve uma variação positiva, de cerca de £ 25.000, nos custos de pessoal, depois que £20.000 foram transferidos para o orçamento de custos de viagem, conforme aprovado na 135.^a Sessão do Conselho em março deste ano. A variação positiva deve-se ao fato de que os quatro novos cargos foram preenchidos entre dezembro de 2022 e fevereiro de 2023, não desde o início deste ano cafeeiro.

8. As despesas de viagem mostram uma variação negativa de quase £ 7.400. Isso se deve a uma diferença de tempo. As despesas de viagem reais estarão dentro do orçamento até o final do ano cafeeiro 2022/23. A transferência de £ 20.000, dos custos de pessoal, para o orçamento de custos de viagem é para cobrir as elevações drásticas nos preços das passagens aéreas desde

o ano passado. A Diretora Executiva também fez visitas financiadas pelos anfitriões aos países Membros para participar de vários eventos (ver [Anexo II da FA-342/23 Rev. 1](#)).

9. O Comitê tomou nota do relatório e a necessidade de que os Membros pagassem suas contribuições prontamente.

Item 4: Contribuições pendentes

Item 4.1: Relatório sobre a coleta de contribuições de Membros em atraso

10. A Chefe de Finanças e Administração apresentou as informações contidas no documento [FA-351/23](#) (Relatório sobre a coleta de contribuições de Membros em atraso aos 12 de junho de 2023"). O quadro A mostrava as contribuições pendentes relativas ao ano cafeeiro de 2022/23. A avaliação do total da receita em contribuições aumentou £6.784 porque a Bolívia e o Burundi tiveram seus direitos a voto e adesão restaurados ao pagar a primeira parcela de seus pagamentos em atraso em dezembro do ano passado (Bolívia) e ao fazer seus pagamentos em atraso (Burundi). Portanto, a parcela pro-rata de suas contribuições 2022/23 se tornou devida.

11. O quadro B mostrava as contribuições ao Orçamento Administrativo de exercícios anteriores ainda por receber, que ascendiam a £530.877.

12. A Chefe de Finanças e Administração em seguida apresentou a continuação do quadro B, mostrando as contribuições pendentes de países que ainda não haviam completado as formalidades para participação. O montante era de £217.113.

13. As contribuições pendentes de exercícios financeiros anteriores totalizavam £747.990. Por último, o quadro C mostrava os mesmos dados que o quadro B, mas desdobrados por ano cafeeiro.

14. A Secretaria fez outra atualização a respeito da Rússia, no que se refere às suas contribuições pendentes desde a última reunião em março de 2023. A Rússia está sujeita a sanções relacionadas à transferência de fundos provenientes dos bancos russos para os do Reino Unido. Tem buscado possíveis meios de pagar suas contribuições por transferência bancária; no entanto, o setor bancário não está aceitando transferências diretas da Rússia por intermédio de bancos russos na Europa. Após o envio pela Secretaria de um pedido de isenção para receber fundos legitimamente por meio de uma licença do Escritório de Implementação de Sanções do Governo do Reino Unido (OFSI) o ano passado, em abril de 2023, a OFSI finalmente notificou a OIC de que a licença poderia estar pronta com os detalhes bancários da Rússia. Assim, a Secretaria imediatamente contatou a Rússia para informá-los do mesmo, mas a Rússia respondeu que precisaria consultar sua Alta Autoridade para uma decisão. Em 15 de junho de 2023, a Secretaria recebeu uma resposta de que a proposta da OIC havia sido apresentada ao Tesouro Federal e ao

Gazprombank, a suposta entidade de envio de fundos na Rússia. Eles também informaram à Secretaria que esperavam dar boas notícias em breve.

15. Vários Membros incentivaram intensamente que os Membros em atraso pagassem suas contribuições prontamente.

16. Isso foi reiterado pelo Presidente em exercício, que enfatizou a necessidade de garantir a sustentabilidade econômica da Organização. A Secretaria envida esforços intensivos para mitigar as despesas, mas estes serão insuficientes se as contribuições não forem recebidas.

17. O Comitê tomou nota do relatório apresentado pela Chefe de Finanças e Administração, bem como da actualização a respeito da Rússia no que se refere às suas contribuições pendentes.

Item 4.2: Comunicação do Vietnã

18. A Chefe de Finanças e Administração apresentou o documento [FA-352/23](#) (Comunicação do Vietnã), contendo uma carta da Presidente da Associação de Café e Cacau do Vietnã (VICOFA), solicitando um plano de pagamento de quatro parcelas para as contribuições de 2022/23 do país.

19. Ela continuou a destacar que o Vietnã havia feito todos os pagamentos correspondentes à contribuição para o ano cafeeiro 2021/22, com base no plano de parcelamento previamente aprovado. Além disso, o Vietnã pagou £50.000 para a contribuição deste ano em 5 de junho de 2023, a primeira parcela descrita na carta acima mencionada.

20. Alguns Membros expressaram preocupação de que esse tipo de parcelamento estivesse se tornando uma questão recorrente, uma vez que um plano de parcelamento também foi aprovado no ano passado no Conselho ([Resolução 475 do CIC](#)).

21. Um Membro enfatizou que outros Membros com pagamentos em atraso não têm direito a voto e, portanto, não seria adequado conceder essa liberalidade apenas ao Vietnã ao aceitar seu plano de parcelamento.

22. O Comitê observou que a Secretaria se comunicaria com o Vietnã antes da próxima reunião para obter mais esclarecimentos sobre a carta e seus direitos a voto. O assunto será discutido novamente na próxima reunião.

Item 5: Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2023/24

23. A Chefe de Finanças e Administração apresentou o projeto de Orçamento Administrativo revisado para o exercício financeiro de 2023/24 ([FA-342/23 Rev. 1](#)). A contribuição total foi fixada em £2.600.000 (£1.300/voto), o mesmo que o projeto de orçamento original para o exercício de 2023/24, publicado antes da reunião anterior em março, representando um aumento geral de £372.000 no total de contribuições dos Membros em relação a 2022/23. O orçamento total de receita aumentou ligeiramente em £6.000 no Projeto de Orçamento revisado devido a aumentos no orçamento de receita de juros, com base nas recentes taxas de juros do mercado. Portanto, a receita total, incluindo 'fontes externas', resulta em £2.644.396, e a despesa total está prevista em £2.606.000.

24. As contribuições para 2023/24 foram ajustados para levar em conta a necessidade de fortalecer as atividades da OIC e restaurar uma massa crítica que lhe permita cumprir seu mandato e regressar a um nível mais sustentável de pessoal, à medida que a Organização retoma os níveis normais de atividade. No entanto, é semelhante a 2018/19 e 2019/20, os últimos orçamentos 'não emergenciais' de £2.608.000. Em termos reais, considerando os aumentos acumulados relacionados à inflação, de mais de 15% desde o ano cafeeiro de 2018/19, ainda há uma economia em termos reais no Projeto de Orçamento de 2023/24, em comparação com os anos pré-pandemia.

25. A Chefe de Finanças e Administração, continuando, afirmou que havia duas razões principais por trás da necessidade de aumentar o orçamento de custos de pessoal para £413.500 para o ano cafeeiro de 2023/24:

(a) Em primeiro lugar, conforme indicado no Projeto de Orçamento revisado, foram adicionados três cargos:

- **Oficial de Parcerias Público-Privadas (P-3/P-4)** - A OIC lidera a Força-Tarefa Público Privada do Café (FTPPC) desde 2020, com contribuições voluntárias de seus Membros. O CIC endossou a criação do Grupo de Trabalho Público-Privado do Café (GTPPC) e de uma Junta de Membros Afiliados (JMA) no AIC 2022, que tornou a Força-Tarefa uma atividade permanente, necessitando de uma estrutura de gestão. Após três anos de apoio financeiro a esta coordenação, os Membros já comunicaram que os arranjos atuais não poderão persistir no futuro, o que significa que a OIC deve contratar um profissional para gerir a Força-Tarefa agora e o GTPPC e a JMA quando o AIC 2022 entrar em vigor.

- **Economista (P-1/P-2)** – A OIC costumava ter três economistas, cobrindo as atividades técnicas juntamente com os estatísticos. Desde novembro de 2020, a OIC conta com apenas um, que deve se aposentar em janeiro de 2025. É imperativa a contratação de um economista júnior em 2024, para acompanhar as atividades principais do Economista-Chefe e cuidar dos arquivos e documentos, de modo a facilitar uma transição suave.
- **Oficial de Comunicações (P-1/P-2)** - Essa função tem sido desempenhada por um consultor autônomo temporário. Entretanto, a contratação em regime parcial não é suficiente para nossos níveis atuais de atividade e demanda recente, especialmente com relação às mídias sociais, que precisam de monitoramento constante. Portanto, a estratégia de comunicações da Organização exige uma contratação em regime de trabalho integral (ver Anexo IV – item ‘Prioridade Estratégica Transversal’).

- (b) Em segundo lugar, o cálculo do custo anual de pessoal, principalmente salário, ajustamento de posto, salário-família e fundo de previdência, foi baseado nas escalas de salário/pensão da ONU divulgadas em janeiro e fevereiro de 2023, com uma taxa de inflação esperada de aproximadamente 3%.

26. Mantendo o total atual das contribuições e receitas de fontes externas, o projeto de orçamento revisado para 2023/24 resultaria em uma ausência total de déficit.

27. Um Membro ressaltou o esclarecimento prestado pela Secretaria sobre as preocupações manifestadas na última reunião do Comité de Finanças e Administração, em março de 2023.

28. O Membro destacou a necessidade de controlar os aumentos orçamentais sempre que possível e concordou apenas com aumentos para dois dos postos de trabalho propostos: Oficial de Parcerias Público-Privadas e Economista. A fim de manter o orçamento em um nível ‘pré-pandemia’ (14 funcionários), o Membro insistiu que deveria haver apenas dois cargos adicionais no orçamento de 2023/24.

29. O referido Membro continuou, afirmando que o cargo de Oficial de Comunicações não tinha sido central para a OIC durante os anos cafeeiros de 2018/19 e 2020/21, que não parecia necessário sob o atual plano quinquenal da OIC e que essas funções poderiam ser parcialmente cobertas por um consultor temporário e outros funcionários, como o Economista.

30. Além disso, acrescentou que o título de Secretário Executivo deve ser corrigido para Assistente da Diretora Executiva, conforme indicado no Anexo II ([FA-318/22 Rev. 1](#)), a menos que haja uma justificativa para a mudança.

31. Alguns Membros concordaram em aumentar o orçamento de pessoal e de custos de viagem para o ano cafeeiro de 2023/24, considerando a necessidade da OIC de retornar a um orçamento "não emergencial".

32. Outro Membro respondeu positivamente no que diz respeito à recomendação do Projeto de Orçamento revisado, especialmente depois de a Secretaria ter esclarecido que as funções do Oficial de Parcerias Público-Privadas também envolviam a gestão da JMA.

33. Ele continuou, dizendo que um cargo de Oficial de Comunicações em período integral é essencial no século 21 e que seus deveres provavelmente não se limitariam a escrever comunicados de imprensa, mas também a um trabalho significativo nas mídias sociais.

34. O Presidente em exercício tomou nota de que o Projeto de Orçamento revisado para 2023/24 seria debatido novamente antes da próxima Sessão do Conselho na Índia antes de fazer uma recomendação.

Item 6: Fundo de Promoção

35. A Chefe de Finanças e Administração informou que a Secretaria havia proposto que o saldo remanescente de US\$ 1.119 do Fundo de Promoção fosse utilizado como parte do Programa de Atividades da OIC.

36. Alguns Membros concordaram com a proposta feita pela Secretaria.

37. Um Membro respondeu que teria de dirigir a questão ao seu capital antes de formular uma recomendação.

38. Outro Membro enfatizou que a conta não deve ser fechada mesmo depois que o saldo se tornar zero.

39. O Comitê destacou que os Membros voltariam a debater esta questão na próxima reunião, em setembro.

Item 7: Novo Auditor

40. A Chefe de Finanças e Administração informou que a Secretaria desejava verificar se os Membros considerariam mudar o auditor após três anos, a fim de manter a transparência financeira.

41. Alguns Membros tinham receio de que três anos fosse muito cedo e que as taxas pudessem ser mais elevadas do que o prestador atual, o que deveria ser evitado.

42. O Comitê observou que este item seria discutido novamente na próxima reunião, quando a Secretaria esclareceria as razões para mudar em termos de melhores práticas para a OIC.

Item 8: Locais

43. A Chefe de Finanças e Administração fez uma apresentação sobre as instalações atuais, relatando que o agente imobiliário, Savills, havia informado à Secretaria que a empresa gestora estava planejando grandes obras de renovação após a OIC deixar as instalações em junho de 2025. Esta informação confirma que a OIC precisará deixar o endereço na 222 Gray 's Inn Road até junho de 2025, desde que não haja prorrogação do contrato de aluguel. A Secretaria terá de manter um diálogo com a Savills no que diz respeito ao prosseguimento da avaliação da deterioração do edifício.

44. A Diretora Executiva prosseguiu, fornecendo possíveis fatores para decidir as instalações futuras. Ela apresentou várias cidades potenciais dentro e fora do Reino Unido, incluindo os níveis de ajustamento de posto e o número de representações dos Membros da OIC. As cidades apresentadas (Bruxelas, Paris, Madri, Roma, Amsterdã e Cambridge) estão no mesmo fuso horário ou semelhante ao de Londres, o que parece viável para futuras reuniões com Membros em todo o mundo.

45. Ela continuou, afirmando que mudar de cidade poderia ser uma opção devido ao fato de que alguns Membros já haviam expressado suas preocupações sobre o custo das instalações atuais e demonstrado interesse em mudar a OIC para outro país, ou para outro lugar no Reino Unido.

46. Alguns Membros expressaram preocupação com a potencial realocação, dado que o novo Acordo Internacional do Café 2022 afirma que a sede da Organização será em Londres, Reino Unido. Eles também enfatizaram a conveniência de permanecer em Londres, dado o grande número de representações diplomáticas presentes, o que permite a comunicação em tempo real.

47. Alguns Membros apoiaram a ideia de explorar a possibilidade de deixar Londres considerando seus altos custos de vida, sugerindo que a OIC se mude para um lugar onde haja incentivos governamentais, como aluguel gratuito, e que as implicações de mudar da sede atual para outro país/outra cidade deveriam ser consideradas com cuidado.

48. A Diretora Executiva informou ao Comitê que entraria em contato com representantes do Governo britânico para explorar a possibilidade de um subsídio de aluguel, e que também consultaria os países Membros que pudessem estar interessados em sediar a OIC no futuro.

49. Por fim, a Diretora Executiva enfatizou que este item precisaria ser discutido novamente no próximo Conselho na Índia em setembro, já que a OIC precisaria sair de suas instalações atuais em um futuro próximo.

50. O Comitê notou que a apresentação da Secretaria era apenas para iniciar as discussões e para ser considerada pelos Membros posteriormente.

Item 9: Outros assuntos

51. Nenhuma solicitação de inclusão de tópicos no item “Outros assuntos” fora recebida.

Item 10: Data da próxima reunião

52. O Comitê informará aos Membros sobre a data da próxima reunião.