

**Convocation pour la 140<sup>e</sup> session du  
Conseil international du Café et les  
réunions connexes : 13 à 17 octobre  
2025 – San Pedro Sula (Honduras)**

Le Président du Conseil international du Café et la Directrice exécutive de l'Organisation internationale du Café ont l'honneur d'inviter les Membres de l'Organisation à la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café et les réunions connexes qui se tiendront à San Pedro Sula, au Honduras, du 13 au 17 octobre 2025.

L'ordre du jour provisoire et les informations pertinentes pour participer aux événements et réunions sont ci-joints. Nous serons honorés de recevoir les représentants de votre gouvernement afin de bénéficier de vos précieuses et constructives contributions aux discussions, pour l'amélioration du secteur mondial du café.

Nous saisissons cette occasion pour vous exprimer les assurances de notre très haute et très distinguée considération.



Tom Fabozzi  
Président  
Conseil international du Café



Vanúsia Nogueira  
Directrice exécutive  
Organisation internationale du Café

## RENSEIGNEMENTS POUR LES PARTICIPANTS \*

- 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café
- 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux

### TABLE DES MATIÈRES

### PAGE

I. Lieu.....	3
II. Cérémonie d'ouverture.....	3
III. Programme provisoire.....	3
IV. Participation et coût.....	4
V. Pouvoirs.....	4
VI. Admission des observateurs.....	5
VII. Langues et documents.....	5
VIII. Orateurs.....	5
IX. Demandes de réunions.....	6
X. Visas, hébergement et visites.....	6
XI. Exonération de responsabilité.....	6

Annexe I	Ordre du jour provisoire – 140 <sup>e</sup> session du Conseil
Annexe II	Lettre type de pouvoir
Annexe III	Modèle d'autorisation à représenter un Membre et exercer son droit de vote
Annexe IV	Formulaire d'inscription pour les observateurs
Annexe V	Programme provisoire
Annexe VI	Conditions d'entrée et informations sur les visas
Annexe VII	Transport et liste des hôtels

\*Le présent document contient des informations sur la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café et les réunions connexes qui étaient disponibles au moment de sa rédaction. Bien que tous les efforts aient été faits pour vérifier les informations fournies, le secrétariat de l'OIC ne peut être tenu responsable d'éventuelles inexactitudes.

## I. LIEU

1. La 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café et le 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux se tiendront à la Chambre de commerce et d'industrie de Cortés (Cámara de Comercio e Industrias de Cortés – Colonia Las Brisas, 22 y 24 calle) à San Pedro Sula, au Honduras.

## II. CEREMONIE D'OUVERTURE

2. **La cérémonie d'ouverture, réservée aux Membres, aux observateurs et aux invités, aura lieu le lundi 13 octobre 2025 et sera présidée par la Présidente du Honduras, Son Excellence Xiomara Castro Sarmiento.**

3. Pour toute la durée de la session du Conseil, les délégations seront assises dans l'ordre alphabétique anglais. Chaque délégation gouvernementale se verra attribuer une table pour le chef de délégation et des sièges pour les suppléants et les conseillers dans la rangée suivante. Des places spécialement identifiées seront disponibles pour les autres participants.

## III. PROGRAMME PROVISOIRE

4. Veuillez noter que bien que la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café, le 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux et d'autres événements aient lieu à San Pedro Sula du 13 au 17 octobre, certaines réunions connexes se tiendront en ligne en septembre. Pour plus d'informations, veuillez consulter le programme provisoire des réunions et événements, joint au présent document (**annexe V**).

### Conseil international du Café

5. L'ordre du jour provisoire de la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café est joint à ce document (**annexe I**). Les Membres qui souhaitent soumettre des documents pour distribution, suggérer des questions à examiner ou faire des exposés pendant les réunions sont priés d'en aviser la Directrice exécutive par écrit **au plus tard le 8 septembre 2025**.

### 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux

6. Le 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux, qui fait partie du dialogue sectoriel structuré dirigé par l'OIC, s'ouvrira le **mercredi 15 octobre** et se clôturera le **vendredi 17 octobre**. Ce forum de haut niveau réunit des cadres supérieurs de la chaîne de valeur du café, des producteurs, des commerçants, des torréfacteurs, des détaillants et des dirigeants politiques, ainsi que des partenaires au développement et la société civile. Les parties prenantes examineront les résultats des travaux du Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC) et chercheront à trouver des ententes vers des engagements et des actions mesurables pour l'avenir durable des caféiculteurs et de l'ensemble du secteur du café conformément aux ODD des Nations Unies. Une séance à huis clos des représentants du secteur privé du GTPPC aura également lieu le **mercredi 15 octobre**.

## Groupe de travail pour l'entrée en vigueur de l'Accord international de 2022 sur le café

7. Le Groupe de travail sur l'entrée en vigueur de l'Accord de 2022 (GTEV), établi en mars 2023 par le Conseil international du café et présidé par M. Michael Wheeler (Papouasie-Nouvelle-Guinée), se réunira le **mardi 14 octobre**. La réunion sera ouverte à tous les Membres de l'OIC.

### Réunions de coordination

8. Pour la 140<sup>e</sup> session du Conseil, des réunions de coordination des Membres peuvent se tenir le **lundi 13 octobre**.

## IV. PARTICIPATION ET COUT

### Conseil international du Café (CIC)

9. Les gouvernements participants, les observateurs, les organisations intergouvernementales et les organisations non gouvernementales sont responsables des frais de participation de leurs délégués au 140<sup>e</sup> session du CIC.

10. À des fins d'identification et de sécurité, tous les participants aux réunions sont tenus de présenter une pièce d'identité avec photo afin de pouvoir retirer leur badge à leur arrivée à l'endroit où le Conseil aura lieu.

## V. POUVOIRS

11. Conformément à l'article 3 du Règlement de l'Organisation, les pouvoirs des délégations Membres sont remis par écrit à la Directrice exécutive. Chaque Membre désigne un représentant et un ou plusieurs suppléants. Un Membre peut également désigner un ou plusieurs conseillers auprès de sa délégation.

12. Les pouvoirs des représentants, suppléants et conseillers d'un Membre doivent être communiqués par écrit à la Directrice exécutive par et sur papier à en-tête des autorités compétentes désignées par le Membre (c'est-à-dire le ministère ou l'organisme gouvernemental compétent du pays Membre, ou par un représentant de la Mission diplomatique du Membre concerné, soit dans le pays où se trouve le siège de l'Organisation, soit là où se tient la session). Les Membres sont priés de se concerter avec leurs autorités pour éviter de délivrer des pouvoirs en double.

13. Les Membres sont priés de veiller à ce que la liste complète de leurs pouvoirs parvienne à l'Organisation **au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2025**. Un modèle de lettre figure à **l'annexe II**. Des copies numérisées des pouvoirs peuvent être envoyées par courrier électronique au secrétariat ([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)). Les délégations sont informées que la présentation en temps voulu des pouvoirs facilitera grandement le travail du secrétariat de l'OIC.

14. Il est également rappelé aux Membres qu'en cas d'empêchement, conformément au paragraphe (2) de l'article 13 de l'Accord de 2007, « Tout Membre exportateur peut autoriser par écrit tout autre Membre exportateur et tout Membre importateur peut autoriser par écrit tout autre

Membre importateur à représenter ses intérêts et à exercer ses droits de vote à une ou plusieurs séances du Conseil ».

15. Un modèle d'autorisation figure à **l'annexe III**. Les lettres d'autorisation doivent être envoyées **au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2025**. Des copies numérisées peuvent être envoyées par courrier électronique au secrétariat ([credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org)).

## **VI. ADMISSION D'OBSERVATEURS**

16. Conformément à la disposition de l'article 11 de l'Accord international de 2007 sur le Café (Accord de 2007), les pays non membres et les organisations visées aux articles 15 et 16 dudit accord peuvent être invités par le Conseil à assister à n'importe laquelle de ses sessions en qualité d'observateur.

17. Conformément à la règle 5 du Règlement de l'Organisation ([ICC-102-7](#)), les représentants des organisations non gouvernementales et des associations et des organismes du secteur privé qui veulent assister à la session du Conseil sont invités à soumettre une demande écrite à la Directrice exécutive et à y indiquer les points de l'ordre du jour qui les intéressent. Ladite demande devrait être soumise au moins 45 jours avant la session. Un formulaire d'inscription des observateurs est joint à l'annexe IV et doit être envoyé à [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) **au plus tard le 28 août 2025**.

18. Le Conseil décidera de l'admission d'observateurs au début de chaque session.

## **VII. LANGUES ET DOCUMENTS**

19. Les langues officielles de l'Organisation sont l'anglais, l'espagnol, le français et le portugais.

20. Des services d'interprétation simultanée seront disponibles lors de la session du Conseil et du Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux dans la salle plénière.

21. Afin de réduire les dépenses et de minimiser l'impact sur l'environnement grâce à la numérisation des documents des réunions, les délégués sont vivement encouragés à apporter leurs tablettes ou ordinateurs portables aux réunions auxquelles ils participent plutôt que d'utiliser des copies papier des documents.

22. Une fois publiés, les ordres du jour et les documents peuvent être téléchargés à partir du site Web de l'OIC.

## **VIII. ORATEURS**

23. Afin de faciliter le travail des interprètes et du personnel du secrétariat, les orateurs sont priés de soumettre à l'avance et le plus tôt possible le texte de leurs déclarations et/ou exposés au secrétariat de l'OIC.

## **IX. DEMANDES DE REUNIONS**

24. Dans les limites des locaux et des services disponibles, tout sera mis en œuvre pour accueillir les groupes de délégations qui souhaiteraient se réunir. Les demandes pour de telles

réunions doivent être adressées à la Chargée du secrétariat et des relations extérieures, Mme Veronica Ottelli, par courriel à [ottelli@ico.org](mailto:ottelli@ico.org).

## **X. VISAS, HEBERGEMENT ET VISITES**

### **Visas**

25. Tous les voyageurs, sans exception, doivent remplir un formulaire d'immigration et de douane en ligne avant de se rendre au Honduras. De plus amples informations figurent à l'**annexe VI**.

26. Le gouvernement hondurien fournira une assistance à tous les délégués des pays qui ont normalement besoin d'un visa pour entrer au Honduras.

27. Une résolution accordant une exemption de visa sera envoyée aux délégués dès réception des informations suivantes à l'adresse [ottelli@ico.org](mailto:ottelli@ico.org) avant le 5 septembre 2025 :

- Nom complet
- Nationalité
- Itinéraire
- Copie du passeport

28. Les délégués entrant dans le pays avec un document d'exemption devront s'acquitter d'une taxe de 30 dollars américains à leur arrivée au Honduras. La liste des pays dont les ressortissants ont généralement besoin d'un visa figure à l'**annexe VI**.

29. Veuillez noter que le document d'exemption peut être présenté aux compagnies aériennes lors d'un voyage vers le Honduras, mais qu'il ne sera valable que pour l'entrée sur le territoire hondurien et non pour le transit par un autre pays.

30. Si la demande n'est pas soumise dans les délais impartis, le demandeur ne pourra pas bénéficier de l'exemption en raison du temps nécessaire au traitement du document.

### **Hébergement et logistique**

31. Les délégués sont responsables de leurs propres dispositions d'hébergement. Des détails sur les hôtels situés à proximité, les tarifs corporatifs préférentiels et les dispositions logistiques gracieusement mis à disposition par le pays hôte figurent à l'**annexe VII**. L'OIC décline toute responsabilité pour toutes les questions relatives à l'hébergement ou au transport.

### **Visites**

32. En collaboration avec son ministère du Tourisme, le pays hôte a organisé plusieurs visites et excursions pour les délégués souhaitant découvrir les attractions culturelles et naturelles du Honduras. La liste complète des visites est accessible en cliquant [ici](#) et [ici](#).

33. Les délégués souhaitant participer uniquement aux visites liées au café peuvent consulter la liste disponible [ici](#).

## **XI. EXONERATION DE RESPONSABILITE**

34. Les délégués sont responsables de leur propre sécurité à tout moment.

35. Il est conseillé aux délégués de ne pas laisser leurs porte-documents et autres articles personnels sans surveillance.

36. L'OIC décline toute responsabilité et exclut expressément toute responsabilité pour :

- tous les frais liés aux voyages, aux assurances, aux frais médicaux et aux frais d'hospitalisation ;
- coûts encourus avant et pendant le voyage (passeports, visas, etc.) ;
- perte ou détérioration d'objets de valeur ou d'effets personnels perdus/laissés dans le lieu de la réunion, à l'hôtel et dans les lieux d'événements sociaux.
- décès, handicap, maladie ou dommages corporels liés à la participation au CIC et/ou à des réunions et activités connexes.

37. Au cas peu probable où la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café serait annulée ou reportée en raison de circonstances indépendantes de la volonté de l'OIC, l'OIC ne sera pas responsable des frais encourus par le participant à l'événement.

**Conseil international du Café**  
140<sup>e</sup> session  
13-17 octobre 2025  
San Pedro Sula (Honduras)

**Ordre du jour  
provisoire**

Point	Document
<b>Ouverture de la 140<sup>e</sup> session du Conseil</b>	
La Présidente du Honduras prononcera un discours d'ouverture. Le Président du Conseil prononcera un discours d'ouverture. La Directrice exécutive prononcera une allocution de bienvenue.	
<b>1. Ordre du jour provisoire : à adopter</b>	ICC-140-0 Rev. 1
<b>2. Admission d'observateurs – à examiner</b>	à suivre
Le Conseil décidera de l'admission d'observateurs et énumérera les points de l'ordre du jour qui leur seront ouverts.	
<b>3. Voix</b>	
<b>3.1 Redistribution des voix pour la 140<sup>e</sup> session du Conseil pour l'année caféière 2024/25 – à suivre à examiner et, le cas échéant, à approuver</b>	
La Cheffe des opérations fera rapport.	
<b>4. Politiques nationales en matière de café – à noter</b>	verbal
Les Membres sont invités à rendre compte des progrès et des changements dans le secteur du café et des politiques connexes dans leur pays.	
<b>5. Questions financières et administratives</b>	
<b>5.1 Comité des finances et de l'administration – à noter</b>	à suivre
Le Président du Comité des finances et de l'administration rendra compte de la réunion du Comité, y compris la situation financière.	
<b>5.2 Rapport sur le recouvrement des contributions des Membres ayant des arriérés – à noter</b>	à suivre
Le Président du Comité des finances et de l'administration fera rapport.	
<b>5.3 Projet de budget administratif de l'Organisation pour l'exercice 2025/26 – à examiner et, le cas échéant, à approuver</b>	à suivre
Le Président du Comité des finances et de l'administration fera rapport.	
<b>5.4 Répartition des voix pour le calcul des contributions pour l'année caféière 2025/26 – à examiner et, le cas échéant, à approuver</b>	à suivre
Les documents contenant la base statistique de la répartition proposée des voix pour les Membres exportateurs et importateurs et la répartition des voix pour l'année caféière 2025/26 seront examinés par le Conseil.	
<b>6. Rapport des réunions des comités et autres organes</b>	
<b>6.1 Comité commun – à noter</b>	verbal

Le Président du Comité commun fera rapport.

- 6.2 Initiatives et rapports proposés 2024/25 – à examiner et, le cas échéant, à approuver** à suivre  
Le Président du Comité commun fera rapport.

## **7. Accord international de 2022 sur le Café**

- 7.1 Membres de l'Accord de 2022 – à noter** [ED-2409/22 Rev. 3](#)

La Directrice exécutive fera rapport sur l'état d'avancement en ce qui concerne les signatures et le dépôt des instruments de ratification, d'acceptation et d'approbation de l'Accord de 2022.

- 7.2 Groupe de travail pour l'entrée en vigueur de l'Accord de 2022 – à examiner et, le cas échéant, à approuver** verbal

Le Président du Groupe de travail pour l'entrée en vigueur de l'Accord de 2022 rendra compte des progrès réalisés.

## **8. Rapport sur les travaux de l'OIC et sur la situation du marché – à noter**

La Directrice exécutive présentera un rapport sur les travaux de l'Organisation, soulignant les progrès, les réalisations, les défis, les opportunités et les contraintes, et mettant l'accent sur l'exécution du Programme des activités, y compris le cadre réglementaire, les partenariats et les contributions volontaires. verbal

## **9. Durabilité et partenariats**

- 9.1 Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC) et Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux – à noter** verbal

La Directrice exécutive fera rapport.

- 9.2 Cadre réglementaire du secteur du café – à noter** verbal

La Cheffe des opérations fera rapport.

- 9.3 Évaluation de la mise en œuvre des protocoles d'accord de l'OIC – à noter** à suivre

La Cheffe des opérations fera rapport.

## **10. Bureaux et comités**

- 10.1 Président et Vice-président et composition des comités - à examiner et, le cas échéant, à approuver** à suivre

Les porte-parole des Membres exportateurs et importateurs présenteront leurs candidatures aux postes de Président, de Vice-président et de membres des comités.

- 10.2 Président et Vice-président du Conseil – à élire** verbal

Conformément à l'article 10 de l'Accord de 2007, le Président et le Vice-président pour l'année caféière 2025/26 doivent être élus parmi les représentants des Membres exportateurs et importateurs, respectivement.

- 11. Pouvoirs – à examiner et, le cas échéant, à approuver** verbal

Le Président examinera les pouvoirs avec l'assistance du secrétariat et fera rapport au Conseil

- 12. Réunions futures – à examiner** verbal

Les Membres sont invités à proposer des sujets d'exposés qui pourraient être présentés lors de la prochaine session afin qu'ils puissent être inscrits à l'ordre du jour et apporter des améliorations aux dispositions prévues pour les réunions futures. [ED-2491/25](#)

- 13. Questions diverses – à examiner** verbal

**Séance de clôture** verbal

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

[Accord international 2007 sur le Café](#)

[Plan d'action quinquennal de l'Organisation internationale du Café](#)

[Règlement de l'Organisation internationale du Café](#)

## LETTRE TYPE DE POUVOIR

Instructions : Veuillez envoyer vos pouvoirs sur papier à en-tête à [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2025.

[Date]

Mme. Vanúzia Nogueira  
Directrice exécutive  
Organisation internationale du Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

### 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café (San Pedro Sula, 13-17 octobre 2025)

Chère Mme. Nogueira,

J'ai l'honneur de vous informer que [pays] sera représenté à la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café qui aura lieu le 13-17 septembre 2025 à San Pedro Sula par les délégués ci-après :

[Nom] Représentant (une seule personne) (orateur)  
[Titre]  
[Organisation]  
[Adresse électronique]

[Nom] Suppléant (orateur)  
[Titre]  
[Organisation]  
[Adresse électronique]

[Nom] Conseiller(s) (observateurs silencieux)  
[Titre]  
[Organisation]  
[Adresse électronique]

Veuillez agréer, Madame, les assurances de ma haute considération,

[Signature]\*

[Nom]

[Titre]

\* Doit être signé par les autorités compétentes du pays Membre (par exemple, le ministère approprié ou une instance gouvernementale du pays Membre, ou par un représentant de la mission diplomatique du Membre concerné, soit dans le pays où siège l'Organisation, soit dans le pays où la session a lieu).

**MODÈLE D'AUTORISATION À REPRÉSENTER LES INTÉRÊTS D'UN MEMBRE  
ET À EXERCER SON DROIT DE VOTE**

**Veillez envoyer vos pouvoirs sur papier à en-tête à  
[credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2025.**

[Date]

Mme. Vanússia Nogueira  
Directrice exécutive  
Organisation internationale du Café  
222 Gray's Inn Road  
Londres WC1X 8HB

**140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café  
(San Pedro Sula, 13-17 octobre 2025)**

Chère Mme. Nogueira,

Je regrette de vous informer que le gouvernement de *[insérer le pays Membre]* ne sera pas représenté à San Pedro Sula (Honduras), mais qu'il a autorisé *[insérer le nom d'un autre pays Membre]* à représenter ses intérêts et à exercer son droit de vote à la 140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café le 13-17 octobre 2025.

Veillez agréer, Madame, les assurances de ma haute considération,

[Signature]\*

[Nom]

[Titre]

[Pays Membre]

*\* Doit être signé par les autorités compétentes du pays Membre (par exemple, le ministère approprié ou une instance gouvernementale du pays Membre, ou par un représentant de la mission diplomatique du Membre concerné, soit dans le pays où siège l'Organisation, soit dans le pays où la session a lieu).*

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR LES OBSERVATEURS**  
**140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café**  
**13-17 octobre 2025, San Pedro Sula (Honduras)**

Veuillez renvoyer ce formulaire à [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org) au plus tard le 28 août 2025

<b>Catégorie d'observateur</b> (Cocher la case appropriée)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pays non-membre <input type="checkbox"/></li> <li>• Organisation internationale <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Association du CCSP <input type="checkbox"/></li> <li>• Autres (Veuillez préciser) <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>-----</p>

M. / Mme / Mlle : ..... Prénom : .....  
 .....

Nom : .....

Nom à inscrire sur le badge d'inscription : .....

Titre officiel : .....

Organisation / Société : .....

Adresse : .....

Pays : .....

Adresse électronique : .....

**PROGRAMME PROVISOIRE DES RÉUNIONS ET ÉVÉNEMENTS**  
**140<sup>e</sup> session du Conseil international du Café, 7<sup>e</sup> Forum des chefs d'entreprise et dirigeants**  
**mondiaux et réunions connexes**  
**13-17 octobre 2025, San Pedro Sula (Honduras) : à la date de 20 août 2025\***

<b>Lundi 13 octobre</b>		<b>Ouvert à</b>	<b>Notes</b>
09h00 – 10h00	Réunions de coordination des Membres exportateurs et importateurs	Membres de l'OIC	
10h00 – 11h30	<i>Comité des finances et de l'administration</i>	<i>Membres de l'OIC</i>	<i>Créneau réservé pour une éventuelle réunion du Comité des finances et de l'administration (si nécessaire)</i>
11h30 – 13h00	Réunion d'information (CIC)		
14h00 – 15h00	Cérémonie d'ouverture avec la Présidente du Honduras	Membres de l'OIC et observateurs	
15h00 – 19h00	Conseil international du Café	Membres de l'OIC et observateurs	
À partir de 19h00	Réunions et événements à confirmer		
<b>Mardi 14 octobre</b>		<b>Ouvert à</b>	<b>Notes</b>
09h00 – 11h00	Session sur le revenu minimum vital et la prospérité	Membres exportateurs de l'OIC	
11h00 – 13h00	Groupe de travail pour l'entrée en vigueur de l'Accord de 2022	Membres de l'OIC	
11h00 – 13h00	Atelier statistique de l'OIC	Points de contact statistiques des Membres de l'OIC	
11h00 – 13h00	Comité consultatif du secteur privé	Membres du CCSP	
14h30 – 18h30	Conseil international du Café	Membres de l'OIC et observateurs	
À partir de 19h00	Réunions et événements à confirmer		
<b>Mercredi 15 octobre</b>		<b>Ouvert à</b>	<b>Notes</b>
09h00 – 12h00	GTPPC	Sherpas publics et privés du GTPPC	
13h30 – 15h30	Conseil international du Café	Membres de l'OIC et observateurs	
16h30 – 19h30	Ouverture du Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux et séance à huis clos	Chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux	
17h30 – 19h30	Atelier statistique de l'OIC	Points de contact statistiques des Membres de l'OIC	
À partir de 20h00	Réunions et événements à confirmer		
<b>Jeudi 16 octobre</b>		<b>Ouvert à</b>	<b>Notes</b>
09h00 – 18h00	Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux		
14h00 – 18h00	Atelier statistique de l'OIC	Points de contact statistiques des Membres de l'OIC	

À partir de 19h30	Réunions et évènements à confirmer	
<b>Vendredi 17 octobre</b>	<b>Ouvert à</b>	<b>Notes</b>
09h00 – 15h00	Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux	
14h00 – 15h30	Atelier statistique de l'OIC	Points de contact statistiques des Membres de l'OIC
15h30 – 17h30	Conseil international du Café et séance de clôture avec la Présidente du Honduras	Membres de l'OIC et observateurs

**\*Veuillez noter que le programme provisoire sera mis à jour au besoin sans que le présent document soit distribué de nouveau.**

## CONDITIONS D'ENTREE POUR TOUS LES VOYAGEURS ET LISTE DES PAYS MEMBRES DE L'OIC NECESSITANT UN VISA POUR ENTRER AU HONDURAS

### Informations générales pour tous les voyageurs

Les passeports doivent être valides pendant au moins six mois et avoir au moins deux pages vierges restantes. Avant de voyager, veuillez prendre en compte les points suivants :

#### Formulaire d'immigration et de douane pour le pré-contrôle (« Déclaration du voyageur ») :

Tous les voyageurs, sans exception, doivent remplir un formulaire d'immigration et de douane en ligne. Ce formulaire doit être rempli entre 72 et 3 heures avant le voyage. Le formulaire est disponible sur le lien suivant, en espagnol et en anglais uniquement : [https://sisglobal.aduanas.gob.hn/Pech/#/plataforma/otra\\_gestion/es/formularioDJRV](https://sisglobal.aduanas.gob.hn/Pech/#/plataforma/otra_gestion/es/formularioDJRV)

#### Vaccination contre la fièvre jaune :

La vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour tous les voyageurs en provenance de pays considérés à haut risque par [l'Organisation mondiale de la santé \(OMS\)](#). Le certificat de vaccination doit être présenté à l'entrée dans le pays et doit avoir été administré au moins 10 jours avant le voyage.

#### Exemption pour les pays qui exigent normalement un visa et pour les passeports diplomatiques/officiels et les titulaires de visas consulaires pour le Canada, l'Union européenne ou les États-Unis d'Amérique

Conformément aux informations contenues dans les paragraphes 25 à 30 de la présente convocation, le gouvernement hondurien fournira un document d'exemption à tous les délégués des pays qui ont normalement besoin d'un visa pour entrer au Honduras.

Les délégués souhaitant bénéficier d'une exemption de visa sont priés de fournir les informations suivantes à l'adresse [ottelli@ico.org](mailto:ottelli@ico.org) avant le 5 septembre 2025 :

- Nom complet
- Nationalité
- Itinéraire
- Copie du passeport

Les délégués entrant dans le pays avec un document d'exemption devront s'acquitter d'une taxe de 30 dollars américains à leur arrivée au Honduras. La liste des pays dont les ressortissants ont généralement besoin d'un visa figure ci-dessous. Veuillez noter que le document d'exemption peut être présenté aux compagnies aériennes lors d'un voyage vers le Honduras, mais qu'il ne sera valable que pour l'entrée sur le territoire hondurien et non pour le transit par un autre pays.

Les délégués qui doivent demander un visa sont marquées d'un « X » dans le tableau ci-dessous. Toutefois, les ressortissants des pays marqués d'un astérisque (\*) qui sont en possession d'un visa valide pour le Canada, les États-Unis d'Amérique ou tout autre pays de l'espace Schengen sont également exemptés de l'obligation d'obtenir un visa hondurien.

Pays	Titulaires de passeports ordinaires	Titulaires de passeports diplomatiques ou de service
Angola	X	X
Burundi *	X	X
Cameroun **	X	X
Côte d'Ivoire *	X	X
Cuba	X	-

<b>Pays</b>	<b>Titulaires de passeports ordinaires</b>	<b>Titulaires de passeports diplomatiques ou de service</b>
<b>Ethiopie</b>	X	X
<b>Gabon *</b>	X	X
<b>Ghana</b>	X	X
<b>Inde *</b>	X	-
<b>Indonésie **</b>	X	X
<b>Kenya</b>	X	-
<b>Libéria</b>	X	X
<b>Malawi *</b>	X	X
<b>Népal</b>	X	X
<b>Nigéria</b>	X	X
<b>Papouasie-Nouvelle-Guinée *</b>	X	-
<b>Philippines *</b>	X	-
<b>République centrafricaine *</b>	X	X
<b>République démocratique du Congo</b>	X	X
<b>Royaume-Uni</b>	X	-
<b>Rwanda *</b>	X	X
<b>Sierra Leone</b>	X	X
<b>Tanzanie *</b>	X	X
<b>Thaïlande *</b>	X	-
<b>Timor-Leste</b>	X	X
<b>Togo *</b>	X	X
<b>Tunisie *</b>	X	X
<b>Venezuela</b>	X	-
<b>Viet Nam</b>	X	X
<b>Yémen</b>	X	X
<b>Zambie *</b>	X	X
<b>Zimbabwe *</b>	X	X

*\* Aucun visa hondurien n'est requis si les délégués de ces pays sont en possession d'un visa valide pour le Canada, les États-Unis d'Amérique ou tout autre pays de l'espace Schengen.*

*\*\* L'exemption pour les délégués titulaires d'un visa valide pour le Canada, les États-Unis d'Amérique ou tout autre pays de l'espace Schengen s'applique uniquement aux titulaires d'un passeport diplomatique ou de service. Les titulaires d'un passeport ordinaire doivent toujours demander un visa hondurien.*

**SOUS-DIRECTION DES SERVICES CONSULAIRES**

**LISTE DES CONSULATS DU HONDURAS**

N°	BUREAU CONSULAIRE	NOM ET FONCTION	TÉLÉPHONE	EMAIL	ADRESSE
1	Seoul, Corée du Sud	<b>Alejandro Velásquez</b> Affaires consulaires	mob: +504-3344-1065	consulate@hondurasembassykr.com	Cheongye Hangoon Building, 9th floor , Cheongyechon-ro II (Sorin-dong) Jondro- gu , Seoul, République de Corée C.P. 03187
2	Pékin Chine	<b>Jhoiner Onasis Fernandez Garcia</b> Vice-Consul	mob :+34 643495115 +86 130 2126 4101	consulado@embahonduraschina.com	Liangmaquiao Diplomatic Office Building, No. 19, Dongfang Donglu, Chaoyang District, Beijing.
3	Jérusalem, Israël	<b>Tesla Rebeca Flores Abadie</b> Affaires consulaires	mob: +972-50-938-6303	abadie36062000@yahoo.com hondurasisrael@gmail.com	Agudat Sport HaPoel 2 Malha Tecnology Park, Main Building, 4° étage 9695102 Jérusalem, Israël
4	Tokyo, Japon	<b>Anibal Aroldo Ardon Silva</b> Affaires consulaires	mob: +504 9985-0969	anibalardon@hnembassyjp.com	Higashiazabu Abe Bldg. 5F, 1-10-11, Higashi-Azabu. Minato-ku T 106-0044. Tel: 03-4361- 8142, Fax: 03-4361-4279
5	Kuwait, Kuwait	<b>Angel Alberto Sevilla Foeller</b> Ministre Conseiller	mob: +504 9954-4000	angel.sevilla@sreci.gob.hn angel.sevilla@gmail.com hondemb@gmail.com	Surrah, Block 5, Street 1, House No.517, Kuwait, Kuwait.
6	Belmopan, Belize	<b>Nelson Merari</b> Ambassadeur	mob: +501 6119265	embahn.asuntosconsulares@gmail.com	6 A St. King´s Park #2 st. John Street, Belize City, Belize.
7	San José, Costa Rica	<b>Eduardo Enrique Urbina Ayala</b> Affaires consulaires	mob: (506) 7099-9625	eduardo_urb1na2@hotmail.com embajada.costarica@sreci.gob.hn	Barrio Pitahaya, de la esquina este del Parque República de el Salvador, 50 sur, Cantón San José, distrito Merced, CP 10102
8	San Salvador, El Salvador	<b>Claudia María Henríquez Guevara</b>	mob: +504 3388-8905	conhnes2010@yahoo.com	89 avenida Norte # 561 entre 7a y 9a Calle Poniente,

		<b>Ministre Conseiller Affaires consulaires</b>			<b>Colonia Escalón, San Salvador , El Salvador C.P. 1101</b>
9	Guatemala, Guatemala	<b>José Israel Ponce García Affaires consulaires</b>	mob: +504 8951-3366	<b>consuladoguatemala@hotmail.com</b>	<b>Avenida Reforma, 6-64, Zona 9, Edificio Plaza Corporativa, Torre II, Oficina 103, Tel : 2332-4549 C.P. 01009</b>
10	Managua, Nicaragua	<b>Jose David Diaz Giron Deuxième secrétaire et Affaires consulaires</b>	mob : +505 8548-8323	<b>consuladomga@gmail.com, ddcreativohn@gmail.com</b>	<b>Segunda Entrada las Colinas, de los Bomberos 60 mts al sur casa blanca, portones grises, Managua Nicaragua. C.P. 1000</b>
11	Panama, Panama	<b>Maria Jose Segura Figueroa Affaires consulaires</b>	mob: +507 6911 7729	<b>consuladohonduras.panama@sreci.gob. hn</b>	<b>Ciudad de Panamá, Avenida Balboa, Edificio Bay Mall, Piso 1, Oficina 112</b>
12	La Havane, Cuba	<b>Daniel Barahona Affaires consulaires</b>	mob: +53 6371-6633	<b>sc.embhondcuba@yahoo.com debarpaz.ep@gmail.com</b>	<b>Calle 64 No.506 e/ 5ta y 5ta- Miramar, Playa</b>
13	Saint Domingue, République dominicaine	<b>Jose Antonio Lorenzana Reyes Affaires consulaires</b>	mob: +1 829 333 1977	<b>nino.lorenzana@gmail.com</b>	<b>Torre Diandy XIX, ubicada en la Ave. Pedro Henríquez Ureña No. 152, 9no. Piso. Santo Domingo, République dominicaine Code postal 10106</b>
14	Berlin, Allemagne	<b>Axa Michel Zelaya Sierra Affaires consulaires</b>	mob: 49-176-8388-2797	<b>schn.berlin@gmail.com</b>	<b>Botschaft von Honduras, Cuxhavenerstr. 14. C.P. 10555, Berlin Allemagne</b>
15	Bruxelles, Belgique	<b>Silvia Orellana Affaires consulaires</b>	mob: + 504 3297-9273	<b>s.orellana@hondurasembassy.be</b>	<b>Avenue de Cortenbergh 89, 1000 Bruxelles C. P. 1000 Telf: 00 32(2) 734-00 00 / 734-70.27 Fax: 735-26.26</b>

16	Gérone Espagne	<b>Carlos Emilio Flores</b> Vice-Consul	mob: +34 624-51-40-80	<b>Consulado.hn.girona@gmail.com</b>	<b>Calle Santa Eugenia 10, Marques de Camps Girona CP 17005</b>
17	Barcelone, Espagne	<b>Rigoberto Lopez</b> Consul	mob: +34 637-57-20-34	<b>rlopez.gobhn@gmail.com</b> <b>info@consuladohnbcn.com</b>	<b>Calle Tusset 32 Edificio Imperial Piso 6, Puerta 2, C.P. 08006, Barcelone, Espagne</b>
18	Madrid, Espagne,	<b>Jairo Nain Velazquez Arriaga</b> Affaires consulaires	mob: +34 688 -335-133	<b>consuljairovelasquez@gmail.com</b>	<b>Calle Apolonio Morales 3, Planta Baja Madrid, Espagne C.P. 28036</b>
19	Valence, Espagne	<b>Whitney Gibbely Godoy Espinoza</b> Chef de la représentation a.i.	mob :+504 8785-2400	<b>wgodoy@consuladohondurasvalencia.es</b>	<b>Avenida Perez Galdos 125 Valence, Espagne C.P. 46018</b>
20	Paris, France	<b>Victoria Margarita Rodas Amaya</b> Affaires consulaires	mob: +33 661996506 504 95004483	<b>consulat@ambhonduras.fr</b>	<b>8 rue Crevaux, 75116 Paris, France, C.P. 75116</b>
21	Moscou, Russie	<b>À confirmer</b>		<b>embajada.rusia@sreci.gob.hn</b>	<b>Bureau R01-207, 2<sup>e</sup> étage 4 dobrininsky pereulok 8, 119049, Moscou</b>
22	Londres, Royaume-Uni	<b>Ivan Romero Martinez</b> Ambassadeur	mob: +44 7505 914760	<b>hondurasebassyuk@gmail.com</b> <b>ivanromeromartinez@gmail.com</b>	<b>136 Baker Street, 4<sup>e</sup> étage, Londres, Royaume-Uni C.P. WU 1 6UD</b>
23	Rome, Italie	<b>Clarivel Vallecillo</b>	mob :+504 3263-8363	<b>claryvelvallecillo@gmail.com</b>	<b>Via Arno, 21 C.P. 00198 Rome, Italie</b>
24	Genève, Suisse	<b>Marcela Arias</b> Ambassadrice	mob: +41 79 452 43 71	<b>seccionconsular@hondurasginebra.ch</b>	<b>Avenue de France 23 1202 Genève, Suisse</b>
25	Montréal, Canada	<b>Eva Yaqueline Collier Chavez</b> Vice-Consul	mob: +1 514-916-4695 mob: +1 514-439-7151	<b>evaj.collier@yahoo.com</b> <b>ecollierconsuladohondurasmtl@gmail.com</b> <b>info@consuladohondurasmontreal.com</b>	<b>1255 boulevard Robert Bourassa suite 500, Montréal, Canada, C. P. H3B 3V8</b>
26	Ottawa Canada	<b>À confirmer</b>		<b>consuladohondurasottawa@gmail.com</b>	<b>130 Albert Street Suite 504 Ottawa, Ontario K1P5G4</b>

27	Atlanta , GA	<b>Ada Evila Serrano Nuñez Consul Général</b>	mob :+1 678 -982-1073	<b>adaserrano.sreci@gmail.com</b>	<b>6735 peachtree Industrial Blvd Suite 150 Atlanta, GA, C.P.30360</b>
28	Boston, MS	<b>Alejandra Aldana Vice-Consul</b>	mob : +504 9990-7161	<b>alejandra.aldana@consuladobostonhn.com</b>	<b>90 Everett Ave. Chelsea, MA 02150 3<sup>e</sup> étage,</b>
29	Charlotte, NC	<b>Enrique Fernando Flores Dubon Consul Général</b>	mob: +1 980 361 3949	<b>consulcharlotte@hotmail.com</b>	<b>5727 N Sharon Amity Road, Suite A, Charlotte, NC C.P. 28215</b>
30	Chicago, ILL	<b>Jose Erazmo Montalvan Hernandez Consul Général</b>	mob: +1 773 416 1416	<b>erasmo.montalvan3@gmail.com</b>	<b>812 W Van Buren ST, 1st Floor, Chicago IL United States C. P. 60607-3500</b>
31	Dallas, TX	<b>Nora Magdalena Moncada Consul Général</b>	mob :+1 469 554 3179	<b>norammoncada67@gmail.com</b>	<b>2520 West Irving Blvd, Suite #300 Irving , Texas C. P. 75061</b>
32	Houston, TX	<b>Gilda Carolina Silvestrucci Rivera Consul Général</b>	mob: +1 346 504 4396	<b>itzamna1307@gmail.com</b>	<b>9800 Centre Parkway, 5th floor Suite 530, Houston, Texas C.P. 77036</b>
33	Los Angeles, CA	<b>Semma Julissa Gutierrez Villanueva Vice-Consul</b>	mob: +1 6266242112	<b>julissagutierrez1212@gmail.com</b>	<b>425 east Colorado street Glendale California Suite 500 5<sup>e</sup> étage C. P. 91205</b>
34	McAllen, TX	<b>Doris Malene Caceres Argueta Consul Général</b>	mob :+504 3163-8377	<b>doriscaceres32@gmail.com</b>	<b>1209 Galveston Avenue McAllen C.P. 78501.USA</b>
35	Miami, FL	<b>Daysi Suyapa Tosta Consul</b>	mob :+1 (786) 909-0226	<b>proteccionhn.miami@gmail.com</b>	<b>777 Nw 72nd Ave. Local 3015 Miami FL 33126, 3<sup>e</sup> étage à Miami Merchandise Mar</b>
36	New Orleans, LA	<b>Ana Gabriela Lopez Diaz Consul</b>	+1 504 402-3616	<b>hnconsular.nola@gmail.com infonolahn@gmail.com</b>	<b>1250 Poydrast St, suite 100 New Orleans LA. C.P. 70113</b>

37	New York, NY	<b>Cleto Alvarez Consul Général</b>	mob: +1 (202) 765-6323	<b>calvarez.embassyhn@gmail.com</b>	<b>120 W 23rd Street , New York , NY C.P. 10011</b>
38	San Francisco, C.A	<b>Delmy Smith Consul</b>	mob: + 504 8963-4695	<b>consuladohnsanfrancisco@gmail.com</b>	<b>1700 California St Suite 460 , San Francisco, CA 94109</b>
39	Seattle, W.A	<b>Mayra Larissa Mejia del Cid Consul</b>	mob: +1 (425) 523-5023	<b>proteccionconsularseattle@gmail.com</b>	<b>1107 SW Grady Way Suite 100 Renton WA C.P. 98057</b>
40	Washington DC	<b>Guillermo Matuty Affaires consulaires</b>	mob: +1 202 929-8368	<b>gmatuty.hnembassy@gmail.com</b>	<b>1990 M St NW Suite 104/B1 , Washington , D.C. C.P. 20036</b>
41	Pittsburgh	<b>María Alejandra Zelaya Rosales Consul Général</b>	mob: +1 (412) 883-1713	<b>maria.zelaya@sreci.gob.hn</b>	<b>309 Smithfield St., Pittsburgh, Pennsylvania, C.P. 15222</b>
42	Tampa, FL	<b>Doris Elena Padilla Consul</b>	mob: +504 9808-7278	<b>doriselenapadilla@gmail.com</b>	<b>4023 N Armedia Ave, Suite 300 C.P. 33607</b>
43	Aurora, CL	<b>Linda Tamara Toro Rivera Consul Général</b>	mob. +39 331 284 7442	<b>hondurasconsuladoaurora@gmail.com</b>	<b>14707 E 2nd Avenue, Suite 180, Aurora, Colorado CP 80011</b>
44	Phoenix, AZ	<b>Leonardo Navas Consul</b>	mob. +1(956) 429-1320	<b>consuladohn.phoenix@gmail.com</b>	<b>3724 3rd Street, Suite 300, Phoenix, Arizona CP 85012</b>
45	Ville de Mexico.	<b>Hector Orlando Amador Zuniga Consul</b>	mob: +504 9926-6784	<b>consuladohndf@gmail.com consuladohncdmx@hondurasmx.com</b>	<b>Calle Alfonso Reyes No.220, Colonia Hipódromo Condesa, Alcaldía Cauhtémoc, Ville de México, Mexique C.P.06170</b>
46	San Luis Potosi, Mexique	<b>Alma Cruz Consul</b>	mob: +52 444 429 7067	<b>cghslp@hondurasmx.com</b>	<b>Av. Venustiano Carranza No. 2076, Interior 42 Col. Del Valle, San Luis Potosí, México C.P. 78200</b>
47	Tapachula, Mexique	<b>Samuel Armando Galo Espinal Vice-Consul</b>	mob: +52 962 293 1647	<b>sgaloespinal2014@gmail.com consulhondtap@hondurasmx.com</b>	<b>Segunda calle, Poniente No.5 Colonia Centro, Edificio Consular Primer Piso, Tapachula, Chiapas, México C.P. 30700</b>

48	Tijuana, Mexique	<b>Edna Janeth López Cónsul</b>	mob: +1 (832) 578-0891	<b>edna.lopez@hondurasmx.com</b>	<b>Calle Jose Maria Velazco No.2789, Zona Urbana Rio, Tijuana, Baja California; México. C.P. 22010</b>
49	Veracruz, Mexique	<b>Santos Alberto Osorto Montoya Cónsul.</b>	mob: +52 1 229 552 8330	<b>consuladohnver@hondurasmx.com</b>	<b>Avenida Valentín Gómez Farias 2089, Col. Ricardo Flores Magón, entre Blvd. Manuel Ávila Camacho y calle Manlio Altamirano C.P. 91900</b>
50	Monterrey Mexique	<b>Juan Manuel Caceres Flores Cónsul General</b>	mob: +52 81 1044 0900	<b>juan.caceres@sreci.gob.hn</b>	<b>Calle Juan Ignacio Ramon N° 836, Zona Centro, Monterrey, N.L. Codigo Postal N° 64000</b>
51	Buenos Aires, Argentine	<b>À confirmer</b>		<b>emb.sc.hondurasar@gmail.com</b>	<b>Avenida Santa Fe 936, Piso 6 Buenos Aires, Capital Federal, Argentine C.P. C1059ABQ</b>
52	Brasilia, Brésil	<b>Raúl Edgardo Graunard Chargé d'affaires a.i.</b>	mob: +5561 99204 6785	<b>embaixadahonduras@gmail.com</b>	<b>SHIS QI 19 Conjunto 7 Casa 34,Lago Sul, Brasilia</b>
53	Santiago, Chili	<b>Linda Margarita Redondo Ambassadrice</b>	mob: +56-97572-5508 +56 95131-6821	<b>linda.redondo@embajadadehonduras.cl consuladosantiago@embajadadehonduras.cl</b>	<b>Encomenderos 161, Oficina 2B, Comuna de las Condes, Santiago du Chili, Chili C.P. 7550000</b>
54	Bogota, Colombie	<b>Arquimedes Flores Mendoza Affaires consulaires</b>	mob : (504) 3252-3867	<b>consulado@embajadadehonduras.org.co</b>	<b>Carrera 12 No. 119-52 Barrio Multicentro, Bogotá, Colombie Tel. (+57) 601 6293277 – 6293302 Whatsapp +57 301 4393316</b>
55	Quito, Equateur	<b>Alams Armando Espinal Zuniga Ministro Chargé de la section consulaire</b>	mob: +504 8963-6669	<b>consuladohondurasenquito@gmail.com aespinalz@yahoo.com</b>	<b>Edificio Prisma Norte, piso #10, Oficina 1003, Av. República de El Salvador No.35-146(836) y Suecia. Quito, Equateur.- CP. 170505</b>
56	Lima, Pérou	<b>Karla Denisse Osorio Guardado Consul</b>	mob: +504 33658237	<b>karladenniseoso@gmail.com</b>	<b>Calle Godofredo García 480 ,Urbanización: Orratia del Mar, San Isidro, Lima</b>

57	Caracas, Venezuela	<b>Scarleth Ivette Romero Cantarero Affaires consulaires</b>	mob: +504 3241-2623	<b>emb.hn.venezuela@gmail.com</b>	<b>Oficina N° 31, Tercer Piso, Edificio ONIX, Avenida Sojo, Urbanización El Rosal, Municipio Chacao Estado Bolivariano de Miranda.</b>
<b>AGENCES CONSULAIRES</b>					
1	Acayucan, Mexique	<b>Emilson Martinez Cónsul</b>	mob: +52 1 229 247 0053	<b>agacayucan@hondurasmx.com</b>	<b>Calle Miguel Hidalgo s/n Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal Acayucan, Veracruz, Mexique. C.P. 96000</b>
2	Tenosique, Mexique	<b>Luis Elvir Vice-Consul Chef de mission</b>	mob: +52 444 859 3284	<b>luis.elvir@hondurasmx.com</b>	<b>Calle 23, Numero 106, Colonia Centro Tenosique, Tabasco, Mexique C.P. 86900</b>
3	Saltillo, Coahuila, Mexique	<b>Noel Fernando Ehrler Mass Vice-Consul Chef de la Représentation</b>	mob +52 1 55 2784 8515	<b>ehrlr17@yahoo.com</b>	<b>Calle: Ignacio Allende Sur, # 127 C.P 25000 (Zona Centro) Saltillo, Coahuila</b>

**TRANSPORT ET LISTE DES HÔTELS**  
**140<sup>e</sup> session du Conseil à San Pedro Sula (Honduras)**

**TRANSPORT**

Le gouvernement du Honduras mettra à la disposition des délégations officielles des pays Membres de l'OIC un moyen de transport adapté, à tous égards, pour leurs transferts aéroport - hôtel - siège - aéroport. Afin de coordonner les transferts en temps utile, la délégation devra communiquer à l'adresse électronique suivante : [info.icc@sag.gob.hn](mailto:info.icc@sag.gob.hn) au plus tard le **mercredi 10 septembre**, ses itinéraires d'arrivée et de départ ainsi que toute autre information pertinente.

**LISTE DES HÔTELS**

Nom d'hôtel	Classification	Distance du lieu des réunions	Tarif (USD)	Contacts/ Lien pour réserver
<b>Hotel Real Intercontinental</b>	★★★★★	5,6 Km	Simple : \$201.11 + taxes Double : \$213.01 + taxes Club Simple : \$248.71 + taxes Club Double : \$272.51 + taxes	<b>Mme. Sandra Bonilla</b> Responsable des ventes et des événements <a href="mailto:Sandra.bonilla@r-hr.com">Sandra.bonilla@r-hr.com</a> +(504) 9967-4213 <a href="https://www.ihg.com">https://www.ihg.com</a>  Lien pour réserver: <a href="https://n9.cl/cu7hz">https://n9.cl/cu7hz</a>
<b>Hotel Copantl</b>	★★★★★	5,7 Km	Simple standard: \$160.65 + taxes Double deluxe: \$196.35 + taxes	<b>Mme. Esther David</b> Responsable événementielle, Hotel Copantl Sula <a href="mailto:eventos@copantlconventioncenter.com">eventos@copantlconventioncenter.com</a>  +(504) 3141-0895
<b>Hotel Aloft</b>	★★★	4,6 Km	Simple : \$117.81 + taxes Double : \$129.71 + taxes Triple : \$141.61 + taxes Quadruple : \$153.51 + taxes	<b>M. Carlos Reyes</b> Responsable commercial <a href="mailto:carlos.reyescerrato@alofthotels.com">carlos.reyescerrato@alofthotels.com</a> +(504) 3266-8155  Lien pour réserver: <a href="http://www.marriott.com/sapal">www.marriott.com/sapal</a>

<b>Hotel Hilton Princess</b>	★★★★★	4,9 Km	<p>Simple : \$189.21 + taxes</p> <p>Double : \$213.01 + taxes</p> <p>Simple exécutive: \$236.81 + taxes</p> <p>Double exécutive: \$260.61 + taxes</p>	<p><b>Mme. Mirna Barahona</b> Responsable événementielle <a href="mailto:reservas.sanpedrosula@hiltonprincess.com">reservas.sanpedrosula@hiltonprincess.com</a></p> <p><a href="mailto:eventasa@hiltonprincess.com">eventasa@hiltonprincess.com</a> +(504) 9953-3954</p> <p>Lien pour réserver: <a href="https://group.hilton.com/8cbny4">https://group.hilton.com/8cbny4</a></p>
<b>Hotel Hyatt Place</b>	★★★★★	20,4 Km	<p>Simple: \$201.11</p> <p>Double: \$224.91</p>	<p><b>Mme. Sara Maria Posas</b> Coordinatrice commerciale +(504) 2570-7600; +(504) 3354-1336 sara.posas@hyatt.com www.hyatt.com</p> <p>Lien pour réserver: <a href="https://www.hyatt.com/hyatt-place/en-US/sapzs-hyatt-place-san-pedro-sula?corp_id=G-OIC7">https://www.hyatt.com/hyatt-place/en-US/sapzs-hyatt-place-san-pedro-sula?corp_id=G-OIC7</a></p>