



International Coffee Organization
Organización Internacional del Café
Organização Internacional do Café
Organisation Internationale du Café

EB 3939/07

5 novembro de 2007
Original: inglês

P

Junta Executiva

266^a reunião
24 janeiro 2008 (09h45)
Londres, Inglaterra

Projeto de ordem do dia

Item	Documento
1. Projeto de ordem do dia e programa de reuniões – <i>adotar</i>	EB-3939/07 Guia para as reuniões
2. Votos no Conselho e na Junta Executiva para o ano cafeeiro de 2007/08 – <i>aprovar</i> O Secretário apresentará relatório.	em preparo
3. Participação no Convênio Internacional do Café de 2001 – <i>notar</i> Em 5 de novembro de 2007, integravam a Organização 77 Membros, 45 dos quais eram países exportadores, e 32, países importadores. O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre a situação corrente da participação e sobre contatos com países não-membros.	verbal
4. Retrospectiva Anual de 2006/07 – <i>notar</i> O Diretor-Executivo fará a apresentação da Retrospectiva do ano cafeeiro de 2006/07.	em preparo
5. Situação do mercado cafeeiro – <i>notar</i> O Diretor-Executivo apresentará uma análise da situação do mercado.	em preparo

- 6. Projetos de desenvolvimento cafeeiro**
- 6.1 Projetos em exame pelo Fundo Comum para os Produtos Básicos (FCPB) – *notar/apreciar*** em preparo
- O Chefe de Operações apresentará relatório sobre os projetos que o FCPB estiver examinando. Será distribuído relatório com um resumo das respostas às perguntas encaminhadas aos Membros exportadores no documento ED-2020/07, pedindo-lhes informações sobre a situação de quatro das mais graves pragas e doenças.
- 6.2 Projetos em exame pela OIC – *apreciar*** em preparo
- O Chefe de Operações apresentará relatório sobre as novas propostas de projetos e as recomendações do Comitê Virtual de Revisão (CVR) a respeito dos projetos apresentados para exame até o final do prazo de 21 de setembro de 2007. Novas propostas de projetos para exame pelo CVR e a Junta Executiva em maio de 2008 devem chegar ao Diretor-Executivo até **22 de fevereiro de 2008**.
- 7. Seminário sobre indicadores geográficos – *apreciar*** em preparo
- O Economista-Chefe apresentará o projeto de termos de referência para um seminário sobre indicadores geográficos, que deve realizar-se durante o período de 19 a 23 de maio de 2008.
- 8. Implementação do Programa de Melhoria da Qualidade do Café (PMQC) – *apreciar*** em preparo
- O Diretor-Executivo apresentará relatórios sobre o PMQC e sobre contatos para tratar da possível harmonização da Resolução 420 com a tabela de referência de defeitos do café verde da Norma ISO 10470:2004.
- 9. Promoção – *apreciar*** verbal
- O consultor apresentará relatório sobre o desenvolvimento da rede da OIC para promover o consumo de café.
- Em setembro de 2007, o Comitê de Promoção tomou nota de uma comunicação do Vietnã solicitando maior cooperação com a OIC em atividades de promoção, entre as quais as destinadas ao aumento do consumo interno. O Diretor-Executivo apresentará relatório.
- 10. Questões fitossanitárias – *apreciar*** verbal
- O Chefe de Operações apresentará relatório sobre questões fitossanitárias, entre as quais a questão da OTA e a da revisão dos Limites Máximos de Resíduos de pesticidas pela UE.

- 11. Cooperação com outras organizações – *notar*** verbal
- O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre cooperação relevante com organizações internacionais e outras.
- 12. Questões financeiras e administrativas**
- 12.1 Situação financeira – *notar*** em preparo
- O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre a situação financeira.
- 12.2 Contas Administrativas da Organização relativas ao exercício financeiro de 2006/07 e Relatório de Auditoria – *recomendar à aprovação do Conselho*** em preparo
- A regra 62 do Regulamento da Organização estabelece que o Diretor-Executivo deve apresentar ao Conselho, através da Junta Executiva, as Contas da Organização e Relatório de Auditoria das mesmas, conforme o disposto no artigo 27 do Convênio. O Diretor-Executivo apresentará relatório.
- 12.3 Pagamento de contribuições em atraso – *apreciar*** em preparo
- O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre o cumprimento das disposições das Resoluções 429 e 430 por Uganda e a República Democrática do Congo, respectivamente.
- 12.4 Outras questões financeiras e administrativas – *aprovar*** em preparo
- Será distribuído um documento com propostas relativas às escalas de vencimentos e à base para as contribuições ao Fundo de Previdência do pessoal da categoria de Serviços Gerais.
- 13. Outros assuntos – *apreciar*** verbal
- 14. Reuniões futuras – *apreciar/notar*** verbal
- A próxima reunião da Junta se realizará na sede da Organização, em Londres, durante o período de 19 a 23 de maio de 2008.
- Os Membros estão convidados a sugerir tópicos para apresentações nas reuniões de maio de 2008, para inclusão na ordem do dia. Também estão convidados a sugerir melhorias às providências para reuniões futuras.