



- Conferência Mundial do Café
- Conselho Internacional do Café
- Junta Consultiva do Setor Privado
- Comitê de Promoção
- Junta Executiva
- Comissão de Finanças

Convocação da Conferência Mundial do Café (26 a 28 de fevereiro de 2010) e das reuniões da OIC (1^o a 4 de março de 2010), Cidade da Guatemala, Guatemala

Introdução

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo encaminha aos Membros da OIC e aos observadores informações sobre a Conferência Mundial do Café, que se realizará na Cidade da Guatemala, Guatemala, no período de 26 a 28 de fevereiro de 2010, seguida pela 104^a sessão do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC, no período de 1^o a 4 de março. Um programa preliminar das reuniões é reproduzido no Anexo I.

Local da Conferência

2. Na organização das reuniões partiu-se do pressuposto de que o Convênio de 2001 ainda estará em vigor na altura da 104^a sessão do Conselho. Se o Acordo de 2007 entrar em vigor antes das reuniões, o programa será alterado, conforme necessário, para assegurar que a transição entre o Convênio de 2001 e o Acordo de 2007 decorra sem problemas.

3. A Conferência Mundial do Café se realizará no Centro de Convenções do Westin Camino Real Hotel, 14 Calle 0-20, Zona 10, Cidade da Guatemala, Guatemala.

Local das reuniões da OIC

4. A sessão do Conselho e demais reuniões da OIC se realizarão na sede da Associação Nacional do Café da Guatemala (Anacafé), 5a Calle 0-50, Zona 14, Cidade da Guatemala, Guatemala (tel.: +(502) 2324 3700 ramal 125 / 2362 3211 / 2333 6730, site: www.anacafe.org).

5. Fazem parte deste documento os seguintes Anexos:

- | | |
|-----------|---|
| Anexo I | Programa preliminar de reuniões (Conferência e reuniões da OIC) |
| Anexo II | Hotéis e preços |
| Anexo III | Formulário de inscrição (Conferência Mundial do Café) |
| Anexo IV | Formulário de participação (reuniões da OIC) |
| Anexo V | Formulário de pedido de transporte (chegada e partida) |

CONFERÊNCIA MUNDIAL DO CAFÉ (26 A 28 DE FEVEREIRO DE 2010)

1. Informações sobre a Conferência Mundial do Café de 2010 foram distribuídas no documento ICC-103-3 e encontram-se no site oficial da Conferência (www.wcc2010guatemala.com). Um programa preliminar da Conferência encontra-se disponível (ver documento ED-2080/09) e um programa atualizado será distribuído mais perto da Conferência. Solicita-se aos Membros que mantenham os representantes do setor cafeeiro de seus países informados sobre a Conferência e incentivem sua participação e contribuição para este importante evento.

Para informações sobre a Conferência e inscrições, contatar:

Blanca Castro
Coordenadora de Marketing
Associação Nacional do Café da Guatemala (Anacafé)
5a Calle 0-50, Zona 14
Cidade da Guatemala, Guatemala
Tel.: +(502) 5510 8426
Fax: +(502) 2366 5776
E-mail: Blanca.MCG@anacafe.org
Site: www.wcc2010guatemala.com

OU Stephanie Cariñes
Anacafé
Tel.: +(502) 2421 3759

Para informações / reservas de hotel / excursões, contatar:
info@wcc2010guatemala.com

Inscrições para a Conferência

2. Cada país Membro da OIC tem direito a fazer **três** inscrições gratuitas. Os Membros devem consultar as pessoas designadas de seus países antes de se candidatar às inscrições gratuitas, para evitar coincidências ou duplicações. Para os demais delegados, as taxas de inscrição (pagamento por cartão de crédito) são as seguintes:

Internacional	US\$450
América Central	US\$350
Guatemala	US\$150

3. As taxas de inscrição incluem passes para a Cerimônia Inaugural, a Conferência, a área de exposições e os eventos sociais do Programa da Conferência. Também incluem os almoços e o café durante os três dias da Conferência, bem como transporte – na chegada e na partida – para e do Centro de Convenções no Westin Camino Real Hotel e os eventos sociais do Programa da Conferência.

4. Solicita-se aos delegados que se inscrevam o quanto antes possível. As inscrições devem ser feitas pelo site www.wcc2010guatemala.com. Feita a inscrição pelo site, uma confirmação será enviada ao delegado, com uma senha que poderá ser usada para reservas de hotel, transporte ou excursões. Os delegados que não tenham acesso à Internet podem preencher e devolver o formulário de inscrição (Anexo III) aos organizadores da Conferência na Guatemala até o mais tardar **30 de novembro de 2009**, encaminhando-o a Blanca Castro, Anacafé, tel.: +(502) 5510 8426, fax: +(502) 2366 5776, e-mail: Blanca.MCG@anacafe.org.

Reservas de hotel

5. A responsabilidade pelas reservas de hotel cabe aos delegados. O Anexo II contém uma lista de hotéis e preços. Os delegados podem fazer suas reservas pelo site da Conferência (www.wcc2010guatemala.com). Depois do pedido de reserva, um representante entrará em contato com o delegado para lhe dar mais informações e instruções de pagamento. Alternativamente, na impossibilidade de acesso à Internet, os participantes podem entrar em contato com Stephanie Cariñes na Anacafé, pelo telefone +(502) 2421 3759, ou diretamente com os hotéis, por telefone ou e-mail (ver dados para contato com os hotéis no Anexo II).

6. A demanda por hospedagem nos hotéis da Cidade da Guatemala é muito grande na época da Conferência, por isso aconselha-se aos delegados que façam suas reservas o quanto antes possível.

Viagens

7. Aconselha-se aos delegados que organizem suas viagens à Guatemala o quanto antes possível, pois os vôos entre a Guatemala e outras partes do mundo podem estar muito cheios na época da Conferência.

8. Há vôos internacionais diretos ao Aeroporto Internacional La Aurora, na Cidade da Guatemala, de Bogotá, Cidade do México, Cidade do Panamá, Havana, Madri, Manágua, San José, San Pedro Sula, San Salvador, Tegucigalpa e de 10 cidades nos EUA (incluindo Los Angeles, Miami, Nova Iorque e Washington). As seguintes companhias aéreas voam à Cidade da Guatemala:

- American Airlines (www.aa.com)
- Continental Airlines (www.continental.com)
- Copa Airlines (www.copaair.com)
- Delta (www.delta.com)
- Iberia (www.iberia.com)
- Mexicana (www.mexicana.com)
- TACA (www.taca.com)

Vistos e passaportes

9. Aconselha-se aos delegados que confirmem com suas autoridades se precisam de visto para entrar na Guatemala. De acordo com informações em nosso poder no momento, vistos não são necessários para os cidadãos dos seguintes países Membros da OIC:

Alemanha, Áustria, Bélgica, Brasil, Bulgária, Chipre, Costa Rica, Dinamarca, El Salvador, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Estônia, EUA, Finlândia, França, Grécia, Honduras, Hungria, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Madagascar, Malta, México, Nicarágua, Noruega, Panamá, Países Baixos, Paraguai, Polônia, Portugal, Reino Unido, República Bolivariana da Venezuela, República Dominicana, República Tcheca, Romênia, Suécia, Suíça e Turquia.

10. A validade dos passaportes deve ser de no mínimo seis meses a contar do final do período que se tenciona permanecer na Guatemala. Maiores informações sobre as exigências relativas a vistos e passaportes podem ser obtidas das embaixadas ou consulados da Guatemala ou em sites como www.guatemala.embassyhomepage.com.

11. Os delegados com conexões ou transferências via os EUA precisarão de vistos. Maiores informações poderão ser obtidas através das embaixadas dos EUA em cada país (www.usembassy.gov/).

Ajuda com vistos

12. Informações sobre vistos para a Guatemala encontram-se no site do Ministério das Relações Exteriores do país (<http://www.minex.gob.gt>). Uma relação das embaixadas da Guatemala pode ser encontrada no mesmo site.

13. Pode-se acessar um formulário especial para visto através do link ao Serviço de Relações Exteriores divulgado no site Conferência. Os delegados da OIC que precisem de visto poderão solicitar uma versão eletrônica do mesmo. Uma vez aprovado, o visto lhes será enviado eletronicamente, devendo ser impresso e apresentado às autoridades na chegada à Guatemala.

Transporte: chegadas e partidas do aeroporto

14. O Aeroporto Internacional La Aurora fica quatro milhas ao sul da cidade, mais ou menos 20 minutos de táxi da Zona Viva (Zona 10), onde fica o Centro de Conferências. Haverá transporte especial na chegada e na partida para os delegados da OIC. Os delegados devem preencher o formulário de pedido de transporte anexado a este documento, fornecendo as datas, horário e números de seus vôos de chegada e partida pelo site da Conferência (www.wcc2010guatemala.com). Na impossibilidade de acesso à Internet, eles devem completar e devolver o formulário de pedido de transporte anexado a este documento.

15. Há uma taxa de embarque de US\$30 à partida, que normalmente está incluída no preço da passagem. Uma taxa de segurança de US\$3 deve ser paga no aeroporto.

Transporte entre os hotéis e os locais das reuniões

16. Haverá transporte entre os hotéis e os locais das reuniões. Os itinerários serão publicados no dossiê da Conferência, e haverá um balcão de informações em cada hotel que consta na lista de hotéis. Os ônibus e paradas de ônibus estarão marcados com clareza.

17. Também haverá transporte durante as reuniões da OIC entre os hotéis e a sede da Anacafé e, na hora do almoço, aos restaurantes da área.

Excursões

18. Os participantes da Conferência poderão fazer as seguintes excursões antes e depois da Conferência:

Excursões para acompanhantes (gratuitos)

	Data
Museus de Popol Vuh e Ixchel	26 de fevereiro
Mercado de artesanato	27 de fevereiro
Tour da Cidade da Guatemala	28 de fevereiro

Excursões de um dia

	Custo
Antigua	US\$54
Vulcão Pacaya	US\$49
Lago Atitlán (Santiago Atitlán e Santa Catarina Palopó)	US\$63
Mercado indígena de Chichicastenango	US\$60
Parque Nacional de Tikal	US\$303

Excursões de dois dias (dois dias, uma noite)

	Custo	
Lago Atitlán e Mercado indígena de Chichicastenango	Particip. individual:	US\$224
	Particip. dupla:	US\$166
	Particip. tripla:	US\$157
Áreas arqueológicas de Tikal e Yaxhá	Particip. individual:	US\$438
	Particip. dupla:	US\$391
	Particip. tripla:	US\$384
Antigua	Particip. individual:	US\$246
	Particip. dupla:	US\$183
	Particip. tripla:	US\$178

19. Para maiores informações ou reserva de lugares nas excursões, ir à seção “Tours” do site da Conferência (www.wcc2010guatemala.com).

REUNIÕES DA OIC (1º A 4 DE MARÇO DE 2010)

Ordens do dia e providências

20. Projetos de ordem do dia encontram-se anexados, juntamente com um programa preliminar. Solicita-se aos Membros que desejem sugerir questões para exame ou decisão nas reuniões que façam chegar suas sugestões ao Diretor-Executivo, por escrito, o mais tardar até **30 de novembro de 2009**. Eventuais documentos para distribuição ou exame nas reuniões também devem chegar à Secretaria (info@ico.org) o mais tardar até **30 de novembro de 2009**, para garantir sua tradução e distribuição aos Membros antecipadamente. Também se solicita aos delegados que, até essa mesma data, informem à Secretaria se desejam fazer uma apresentação, para que as providências necessárias possam ser tomadas.

21. Uma equipe de intérpretes estará atuando no período de 26 de fevereiro a 4 de março de 2010.

22. Informações sobre hotéis, companhias aéreas, transporte, vistos, excursões/tours, etc. são dadas nos parágrafos 5 a 19 acima.

Credenciais dos Membros da OIC

23. Credenciais para a 104ª sessão do Conselho Internacional do Café devem ser encaminhadas ao Diretor-Executivo na sede da OIC (22 Berners Street, Londres W1T 3DD) como se indica abaixo.

24. Recorda-se aos Membros que, nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização (documento EB-3820/02), devem informar ao Diretor-Executivo a composição de suas delegações, por escrito, o quanto antes possível após receberem esta comunicação. **Solicita-se aos Membros que se assegurem de que suas credenciais chegarão à Organização o mais tardar até 29 de janeiro de 2010, para facilitar o preparo do relatório de credenciais e a lista de delegações antes das reuniões.**

25. As credenciais devem ser emitidas por escrito por um ministério ou agência governamental do país Membro de que se trate ou por um representante de sua missão diplomática no país-sede da Organização ou no país onde uma sessão se realiza. O envio de credenciais por fax é aceitável, mas solicita-se aos Membros que encaminhem os originais das credenciais à OIC depois da sessão, para registro.

26. O Presidente examinará as credenciais com a ajuda da Secretaria e apresentará relatório ao Conselho. A lista de delegações se baseará nas credenciais recebidas dos Membros e nas respostas recebidas dos observadores.

Observadores – notificação de comparecimento

27. Os observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado que desejem comparecer à sessão do Conselho e/ou outras reuniões da OIC devem dar conhecimento ao Diretor-Executivo das reuniões específicas a que desejam comparecer, o mais tardar até **30 de novembro de 2009**.

Crachás

28. Para fins de identificação e por razões de segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegar, deverão inscrever-se no Balcão de Inscrições e usar os crachás emitidos em seus nomes em todas as reuniões.

INFORMAÇÕES GERAIS

População	Guatemala: 13 milhões Cidade da Guatemala: 2,5 milhões
Área	108.000 km ²
Idiomas	Espanhol e idiomas étnicos
Hora local	GMT -5 horas
Eletricidade	110VAC 60 Hz
Código de discagem direta internacional	+502 (Guatemala) +2 (Cidade da Guatemala)
Moeda	A moeda local é o quetzal (1 quetzal = 100 centavos). Há conversor universal de moedas no site www.xe.com/ucc
Clima	As temperaturas médias na Cidade da Guatemala em fevereiro/março são 25° – 27° C (máxima) e 12° – 14° C (mínima). Para conferir previsões do tempo na Guatemala, visitar os sites www.cnn.com ou www.weather.com
Seguro de viagem/médico	Convém os delegados se assegurarem de que estão cobertos por seguro de viagem e para despesas médicas.
Exigências sanitárias para entrar na Guatemala	Vacinas compulsórias: Certificado de vacina contra febre amarela, se chegando de áreas infectadas. Imunizações recomendadas: Cólera, difteria, hepatites A e B, malária, pólio, raiva, tétano, tifo e tuberculose. Havendo qualquer dúvida sobre a necessidade de vacinas, contatar o consulado ou embaixada local da Guatemala.
Links úteis	Conferência Mundial do Café: www.wcc2010guatemala.com Embaixada da Guatemala: www.Guatemala.embassyhomepage.com Comissão de Turismo da Guatemala (INGUAT): www.visitguatemala.com Anacafé: www.anacafe.org Ministério das Relações Exteriores da Guatemala: http://www.minex.gob.gt

As at 23 November 2009

WORLD COFFEE CONFERENCE

**Provisional programme
Convention Centre
Westin Camino Real Hotel
14 Calle 0-20, Zona 10, Guatemala City, Guatemala**

26 – 28 February 2010

Thursday, 25 February		Room	Open to	Note
10:00	Press conference	Press Room Las Ceibas	Press	
Friday, 26 February		Room	Open to	Note
09:00 – 13:30	Registration	Registration area La Ronda	Conference participants	
10:00	Inauguration of exhibition	Los Lagos		
11:00 – 12:00	Briefing with Executive Director, Anacafé, speakers and moderators	Las Ceibas II	Restricted: Conference speakers and moderators	
13:00 – 14:00	Lunch break	Los Lagos y Jardines		
14:00 – 16:00	Opening Ceremony/ Welcome speeches	Gran Salón Real	Conference participants	
16:00 – 17:00	Keynote speech	Gran Salón Real	Conference participants	
19:00	Reception hosted by President Colom	Palacio de la Cultura	Conference participants/ invited guests	
Saturday, 27 February		Room	Open to	Note
09:00 – 13:00	Session 1: Economic sustainability – the economics of production	Gran Salón Real	Conference participants	
13:00 – 14:30	Lunch break	Los Lagos y Jardines		
14:30 – 18:15	Session 2: Economic sustainability – the economics of demand	Gran Salón Real	Conference participants	
20:00 -	Gala party (50 th anniversary of Anacafé)	Anacafé headquarters	Conference participants/invited guests	
Sunday, 28 February		Room	Open to	Note
09:00 – 09:45	Session 2 : Economic sustainability – the economics of demand	Gran Salón Real	Conference participants	
09:45 – 11:30	Session 3: Environmental sustainability	Gran Salón Real	Conference participants	
11:30 – 13:00	Session 4: Social sustainability	Gran Salón Real	Conference participants	
13:00 – 14:30	Lunch break	Los Lagos y Jardines		
14:30 – 16:15	Session 4: Social sustainability	Gran Salón Real	Conference participants	
16:30 – 17:30	Closing ceremony and Conference conclusions	Gran Salón Real	Conference participants	

As at 6 November 2009

ICO MEETINGS

**Provisional programme
Anacafé headquarters
Calle 0-50, Zona 14,
Guatemala City, Guatemala**

1 – 4 March 2010

Monday, 1 March				
		Room	Open to	Note
08:45 onwards	Registration	Foyer	ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day
09:30 – 13:00	PSCB	Los Presidentes	Restricted	
13:00 – 14:30	Lunch break	Shuttle service		
14:30 – 17:30	Executive Board	Pergamino	Members	
Tuesday, 2 March				
		Room	Open to	Note
08:30 – 09:30	Briefing meeting	Aroma de Café	Restricted	Chairmen and invited Members only
09:30 – 11:30	Finance Committee	Salón Junta Directiva	Restricted: ICO Members only	
11:30 – 13:00	Promotion Committee	Los Presidentes	ICO Members and observers	
13:00 – 14:30	Lunch break	Shuttle service		
14:30 – 17:00	Council	Los Presidentes	ICO Members and observers	
Wednesday, 3 March				
		Room	Open to	Note
09:30 – 13:00	Council	Los Presidentes	ICO Members and observers	
13:00 – 14:30	Lunch break	Shuttle service		
14:30 – 17:30	Council	Los Presidentes	ICO Members and observers	
Thursday, 4 March				
		Room	Open to	Note
09:00 – 10:00	Press conference	Tbc	Press	The Executive Director and Chairmen will brief the press on the outcome of meetings during the week (to be confirmed)
10:00 – 13:00	Council	Los Presidentes	ICO Members and observers	
13:00 – 14:30	Lunch break	Shuttle service		
14:30 – 17:00	Council	Los Presidentes	ICO Members and observers	<i>Provisional (if required)</i>

Notas:

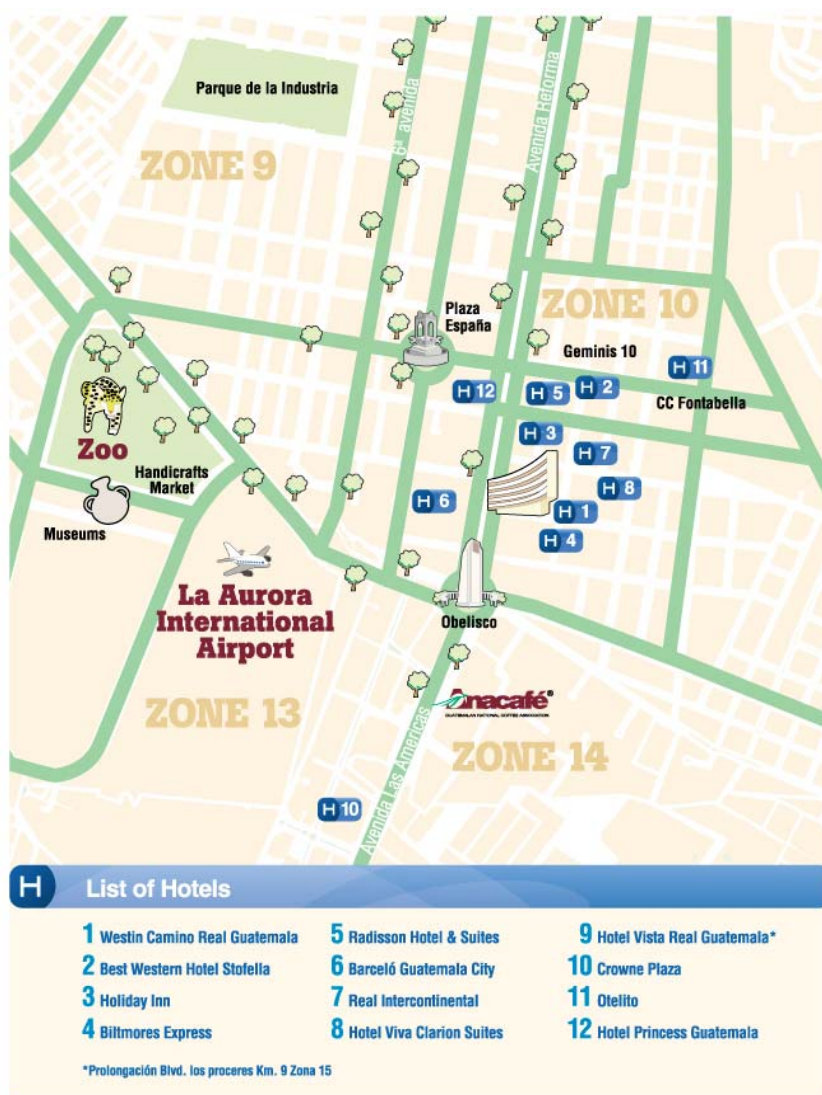
1. Um serviço de ônibus estará à disposição dos delegados na hora do almoço para levá-los a hotéis e restaurantes que ficam a 10 minutos da sede da Anacafé.
2. Haverá uma equipe de intérpretes no período de 1^o a 4 de março.

HOTÉIS E PREÇOS

1. As reservas devem ser feitas pelos delegados o quanto antes possível através da seção “Accommodation” do site oficial da Conferência (www.wcc2010guatemala.com). Após o pedido de reserva, um representante entrará em contato com o delegado para lhe fornecer mais informações e dar instruções para o pagamento. Alternativamente, os delegados podem contatar info@wcc2010guatemala.com. Caso eles não disponham de acesso à Internet, eles podem telefonar a Stephanie Cariñes pelo número +(502) 2421 3759.

2. Como em fevereiro e março há um grande número de eventos na Cidade da Guatemala, a hospedagem nos hotéis se torna restrita. Sugere-se portanto que as reservas de hotel sejam feitas o quanto antes possível.

A localização dos hotéis, do Centro de Conferências e da sede da Anacafé é indicada no mapa abaixo.



HOTÉIS

Westin Camino Real *****
Avenida la Reforma y 14 Calle, Zona 10
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2337 2500 ext. 5589
E-mail: reservaciones@caminoreal.com.gt
Site: www.starwoodhotels.com/westin

Best Western Hotel Stofella ****
2 Avenida 12-28, Zona 10
Guatemala City
Tel.: +(502) 2410 8600 / 2410 8620
E-mail: info@stofella.com
Site: www.stofella.com/

Hotel Vista Real Guatemala *****
Prolongación Blvd Los Próceres Km 9,
Zona 15
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2427 0000 Ext. 1031
E-mail: info@vistareal.com
Site: www.vistareal.com

Holiday Inn ***
1 Avenida 13-22, Zona 10
Guatemala City
Tel.: +(502) 2421 0001
Site: www.guatemala.holiday-inn.com

Biltmore Express ***
15 Calle 0-31, Zona 10
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2337 2500 Ext. 5589/5583
Site: o mesmo do hotel Camino Real

Mercure / Casa Veranda *****
12 calle 1-24, Zona 10
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2411 4100

Radisson Hotel & Suites *****
1 Avenida 12-46, Zona 10
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2421 5151 / 4018 8098
E-mail: reservas@radissonguatemala.com
Site: www.radisson.com/guatemalacitygt

Barceló Guatemala City *****
7 Avenida 15-45, Zona 9
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2320 4038
E-mail: guatemalacity@barcelo.com
Site: www.barcelo.com

Intercontinental
14 Calle 2-51, Zona 10
Cidade da Guatemala
Tel.: +(502) 2413 4557 / 5826 1006
Site: www.intercontinental.com

DIÁRIAS (SEM CAFÉ DA MANHÃ)

Deluxe individual ou duplo: US\$260 +22% imposto
Executive Club: US\$290 +22% imposto

N.B.: o Westin Camino Real é o local da Conferência Mundial do Café de 2010.

Individual ou duplo: US\$65 +22% imposto
Tripla: US\$75 +22% imposto

Business class floor gran clase: US\$295 +22% imposto
Business class floor master: US\$285 +22% imposto
Gran clase: US\$265 +22% imposto
Suíte master: US\$250 +22% imposto

Individual ou duplo: US\$165 +22% imposto

Individual ou duplo: US\$150 +22% imposto

Suíte junior deluxe individual: US\$115 + 22% tax
Suíte junior deluxe dupla: US\$135 + 22% tax
Suíte master deluxe individual: US\$135 + 22% tax
Suíte master deluxe dupla: US\$155 + 22% tax

Suíte deluxe individual ou dupla: US\$200 +22% imposto
Suíte premier individual ou dupla: US\$180 +22% imposto
Suíte junior individual ou dupla: US\$180 +22% imposto

Suíte junior individual: US\$350 +22% imposto
Club premium individual: US\$300 +22% imposto
Superior deluxe individual: US\$270 +22% imposto
Superior standard individual: US\$250 +22% imposto

Deluxe duplo: US\$304 + 22% imposto
Deluxe individual: US\$289 + 22% imposto

Hotel Viva Clarion Suites *****

14 Calle 3-08, Zona 10
 Cidade da Guatemala
 Tel.: +(502) 2421 3333 / 5502 9923
 E-mail: reservas@clarionguatemala.com
 Site: www.clarionguatemala.com

Suíte elite dupla: US\$250 +22% imposto
 Suíte elite individual: US\$225 +22% imposto
 Suíte deluxe tripla: US\$250 +22% imposto
 Suíte deluxe dupla: US\$200 +22% imposto
 Suíte deluxe individual: US\$180 +22% imposto

Crowne Plaza *****

Avenida las Americas 9-08, Zona 13
 Cidade da Guatemala
 Tel.: +(502) 2422 5010
 Site: www.CrownePlaza.com

Suíte master: US\$250 + 22% imposto
 Suíte junior: US\$135 + 22% imposto
 Apartamento executivo: US\$125 + 22% imposto
 Apto. standard individual ou duplo: US\$100 + 22% imposto

Otelito

12 calle 4-51, Zona 10
 Cidade da Guatemala
 Tel.: +(502) 2339 1811 / 5210 8760
 E-mail: reservations@otelito.com /
 stay@otelito.com
 Site: www.otelito.com

Suíte: US\$96 + 22% imposto
 Duplo: US\$96 + 22% imposto
 Individual: US\$85 + 22% imposto

Hotel Princess Guatemala ****

13 calle 7-65, Zona 9
 Cidade da Guatemala
 Tel.: +(502) 24230909
 Site: www.hotelesprincess.com/en/guatemala

Deluxe individual ou duplo: US\$125 + 22% imposto

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
CONFERÊNCIA MUNDIAL DO CAFÉ (26 A 28 DE FEVEREIRO DE 2010)
 (Um formulário por pessoa)

A inscrição também pode ser feita através do site www.wcc2010guatemala.com.

Preencher e devolver a:**Blanca Castro****Associação Nacional do Café da Guatemala (Anacafé)****Cidade da Guatemala, Guatemala****Tel.: +(502) 5510 8426****Fax: +(502) 2366 5776****E-mail: Blanca.MCG@anacafe.org****Site: www.wcc2010guatemala.com****Inscrição para a Conferência Mundial do Café – Delegados da OIC**

Título: Nome: Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Cargo oficial: Organização:

Endereço:

País: Telefone:

Fax: E-mail:

Participarei da Conferência Mundial do Café como membro da delegação de: **SIM** **NÃO**
(Favor completar com o nome do país Membro da OIC / da Associação da JCSP, etc.)Minha inscrição é uma das **três inscrições gratuitas** de meu país **SIM** **NÃO** Minha inscrição foi confirmada com a pessoa designada de meu país (favor dar o nome **SIM** **NÃO**
da pessoa designada, para confirmação/esclarecimento, se necessário)**Inscrição para a Conferência Mundial do Café – delegados de não-membros da OIC**
(ou caso os Membros precisem de lugares adicionais):Taxa de inscrição para delegados internacionais (US\$450) **SIM** **NÃO** Taxa de inscrição para delegados centro-americanos (US\$350) **SIM** **NÃO** **Método de pagamento:**

Cartão de crédito: AMEX/VISA/MC/Outro:

Nome do titular do cartão:

Número do cartão de crédito:

Código de segurança: Data de vencimento:

Assinatura:

Nota: Depois da inscrição, o custo total, incluindo impostos, lhe será comunicado por e-mail ou fax, para aprovação.

FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO
REUNIÕES DA OIC (1º A 4 DE MARÇO DE 2010)
 (Um formulário por pessoa)

No caso de Membros da OIC que participarão do Conselho, cartas de credenciais também são necessárias.

Participarei das seguintes reuniões na Cidade da Guatemala:

	Sim*	Não*
Conferência Mundial do Café (26 – 28 fevereiro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Favor também preencher formulário separado)
Junta Consultiva do Setor Privado (1º de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (JCSP)
Comissão de Finanças (1º de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Membros)
Junta Executiva (2 de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Membros)
Comitê de Promoção (2 de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Membros & observadores)
104ª sessão do Conselho (2 a 4 de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Membros & observadores)

* *Ticar onde apropriado*

Como membro da delegação de:

(Favor completar com o nome do país Membro da OIC / da Associação da JCSP, da organização observadora, etc.)

Título: Nome: Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Cargo oficial: Organização:

Endereço:

País: Telefone:

Fax: E-mail:

Assinatura:

Preencher e devolver a:

Diretor-Executivo
 Organização Internacional do Café
 22 Berners Street
 Londres W1T 3DD
 Reino Unido
 Tel.: +44 (0) 20 7612 0600
 Fax: +44 (0) 20 7612 0630
 E-mail: info@ico.org

**FORMULÁRIO DE PEDIDO DE TRANSPORTE
CONFERÊNCIA MUNDIAL DO CAFÉ (26 A 28 DE FEVEREIRO DE 2010)
REUNIÕES DA OIC (1º A 4 DE MARÇO DE 2010)**

Favor preencher para pedir transporte entre o Aeroporto Internacional La Aurora na Cidade da Guatemala e seu hotel (um formulário por pessoa). Pedidos de transporte também podem ser feitos pelo site www.wcc2010guatemala.com.

País Membro da OIC / Associação da JCSP:

Nome: Sobrenome:

Título: Organização:

País: Telefone:

Fax: E-mail:

Chegada à Cidade da Guatemala:

Data: Hora:

Companhia aérea: Número do voo:

Partida da Cidade da Guatemala:

Data: Hora:

Companhia aérea: Número do voo:

Hotel na Cidade da Guatemala:

Devolver a:

Blanca Castro

Associação Nacional do Café da Guatemala (Anacafé)

Fax: +(502) 2366 5776

E-mail: Blanca.MCG@anacafe.org

Site: www.wcc2010guatemala.com