



Conselho Internacional do Café  
119.ª sessão  
13 – 17 março 2017  
Londres, Reino Unido

**Indicação para o cargo  
de Diretor-Executivo**

**Sr. José Dauster Sette  
Endossado pelo Governo do Brasil**

### **Antecedentes**

1. Na conformidade dos procedimentos que, em sua 118.ª sessão (extraordinária), em 23 de janeiro de 2017, o Conselho aprovou para pautar a nomeação de um Diretor-Executivo permanente (ver documentos [ICC-118-2](#) e [ICC-118-4](#)), o Governo do Brasil apresentou a proposta anexa, indicando o Sr. José Dauster Sette para concorrer ao cargo de Diretor-Executivo, acompanhada do *curriculum vitae* e de uma apresentação do candidato.
2. Os procedimentos dispõem que o Conselho deverá examinar a lista dos candidatos escolhidos pelo Comitê de Pré-Seleção.

### **Ação**

Solicita-se ao Conselho que aprecie este documento e, se apropriado, decida sobre a nomeação do Diretor-Executivo.



REPRESENTAÇÃO PERMANENTE DO BRASIL  
JUNTO ÀS ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS SEDIADAS EM LONDRES

Rebraslon-002/2017

A Representação Permanente do Brasil junto às Organizações Internacionais sediadas em Londres cumprimenta o Secretariado da Organização Internacional do Café (OIC) e, tendo presente os procedimentos estabelecidos pelo documento ICC 118-2, aprovado pelo Conselho Internacional do Café em sua 118ª Sessão (extraordinária), em 23 de janeiro de 2017, tem a honra de anunciar a candidatura do Senhor José Dauster Sette para o posto de Diretor-Executivo da OIC.

O Senhor Dauster Sette é Bacharel em Ciências Administrativas pela Universidade de Yale, nos Estados Unidos e possui MBA com especialização em Finanças pela American University. Com mais de 30 anos de experiência em assuntos relacionados ao comércio internacional, ocupou o cargo de Diretor de Operações da OIC e exerceu interinamente o cargo de Diretor-Executivo entre novembro de 2010 e outubro de 2011. Atualmente ocupa o cargo de Diretor-Executivo do Comitê Consultivo Internacional do Algodão (CCIA) em Washington. Em anexo, encontram-se *Curricula Vitae* do candidato em português e inglês, bem como carta pessoal de motivação.

A Representação Permanente do Brasil junto às Organizações Internacionais sediadas em Londres aproveita essa oportunidade para renovar ao Secretariado da Organização Internacional do Café a sua mais alta e distinta consideração.

  
Londres, 2 de fevereiro de 2017.



Embassy of Brazil Building, 4<sup>th</sup> floor, 14-16 Cockspur Street, London W1J 6BD  
Phone: 020 7747 4544 | Fax: 020 7747 4599 | rebraslon@itamaraty.gov.br

# JOSÉ DAUSTER SETTE

Nacionalidade: Brasileiro

E-mail: sette007@gmail.com

## Resumo das Qualificações

- Mais de 15 anos de experiência na gestão em nível de alta direção de organismos internacionais especializados e entidades de classe.
- Mais de 30 anos de experiência assuntos ligados ao comércio internacional.
- Execução, análise e supervisão de estudos econômicos, especificamente de mercados de commodities agrícolas.
- Supervisão de projetos de desenvolvimento internacional, incluindo a captação de recursos.
- Organização de conferências, feiras e seminários nas Américas, Ásia, África e Europa.
- Palestrante em conferências internacionais em mais de 20 países.
- Experiência comprovada de gerência em ambientes organizacionais complexos e multiculturais na América Latina, América do Norte e Europa.
- Habilidade na seleção, formação e motivação de equipes.
- Fluência em inglês e português; espanhol e francês avançados.

## Experiência Profissional

---

### ***Comitê Consultivo Internacional do Algodão (CCIA) (Washington, EUA)***

O CCIA é a principal agência intergovernamental do setor cotonicultor mundial.

- Cargo: Diretor-Executivo
- Período: Jan/2013-presente
- Principais funções:
  - Executivo Principal da Organização
  - Formulação de políticas e gestão estratégica;
  - Supervisão do Secretariado;
  - Contatos com autoridades governamentais de países membros e não membros, bem como com representantes de organizações internacionais; de organizações não governamentais e do setor privado;
  - Organização de reuniões do CCIA, incluindo reuniões plenárias realizadas na Grécia (2014), na Índia (2015) e no Paquistão (2016);
  - Redação e revisão de documentos publicados pelo CCIA;
  - Relações com a imprensa;
  - Gestão de recursos humanos;
  - Gestão financeira, incluindo preparação e execução de orçamento anual;
  - Coordenação de assuntos relacionados à tecnologia da informação, incluindo supervisão de website.

### **Organização Internacional do Café (OIC) (Londres, Reino Unido)**

A OIC é a principal agência intergovernamental do setor cafeeiro mundial.

- Cargo: Diretor-Executivo *ad interim* (nov/2010 – out/2011) e Chefe de Operações (nov2007-out/2010; nov2011-dez/2012)
- Período: 2007- 2012
- Principais funções:
  - Coordenação e supervisão da Divisão de Operações, com responsabilidade sobre o Secretariado do Conselho e as seções de Estudos Econômicos, Projetos, Estatística, Serviços de Informação e Documentação;
  - Formulação de políticas e gestão estratégica;
  - Organização de conferências, seminários e eventos especiais, incluindo a Conferência Mundial do Café em 2010;
  - Contatos com autoridades governamentais de países membros e não membros, bem como com representantes de outras organizações internacionais, de organizações não governamentais e do setor privado;
  - Assessoria ao Diretor-Executivo em reuniões dos organismos da OIC, incluindo seu Conselho e comitês especializados;
  - Supervisão de projetos de desenvolvimento econômico;
  - Supervisão de consultores e outros prestadores de serviço;
  - Depositário legal do Acordo Internacional do Café de 2007;
  - Redação e revisão de todos os documentos publicados pela OIC;
  - Relações com a imprensa;
  - Supervisão de recursos humanos;
  - Assessoria à preparação do orçamento anual da Organização;
  - Coordenação da aquisição de equipamentos de informática e sua integração aos trabalhos da Organização.

### **JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda. (Rio de Janeiro, RJ)**

Consultoria especializada na prestação de serviços para entidades de classe e em assuntos de comércio internacional.

- Cargo: Sócio gerente.
- Período: 2005-2007
- Principais projetos:
  - ❖ Consultor técnico do Centro de Inteligência do Café, órgão vinculado à Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado de Minas Gerais. Tarefas executadas incluem: projeto e gestão de bancos de dados; gestão de canais de informação (*website* e boletim informativo semanal); organização e execução de estudos especiais e de eventos. Período: 2005-07.
  - ❖ Relator (preparação de documentos finais, tradução de documentos, etc.) da 2ª Conferência Mundial de Café e Sessão do Conselho da OIC, realizados em Salvador, BA. Período: 2005.

### **Federação do Comércio do Estado do Rio de Janeiro – Fecomércio-RJ (Rio de Janeiro, RJ)**

- Entidade de classe representativa do comércio de bens e serviços do Estado do Rio de Janeiro com 62 sindicatos patronais filiados.
- Cargo: Superintendente de Desenvolvimento.

- Período: 2003-2005  
Principais funções: elaboração do ciclo de planejamento estratégico; supervisão dos departamentos jurídico e econômico; organização de reuniões (Conselho de Administração e Assembleia Geral) e eventos especiais; representação da associação perante autoridades governamentais (de nível federal, estadual e municipal), organismos internacionais e outras associações de classe; supervisão dos canais de informação (revista mensal, boletim e *website*) da entidade e relações com a imprensa.

***JS Radial Consultoria e Assessoria Ltda. (Rio de Janeiro, RJ)***

Consultoria especializada na prestação de serviços para entidades de classe e em assuntos de comércio internacional.

- Cargo: Sócio gerente.
- Período: 2000-2003
- Principais projetos:
  - ❖ Assessoria técnica a entidades de classe do setor cafeeiro - Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC), Associação Comercial de Santos (ACS), e Associação de Cafeicultores do Estado do Rio de Janeiro (ASCARJ), incluindo participação na elaboração e execução do Programa Cafés do Brasil, o programa de marketing oficial para os cafés brasileiros; e outras campanhas para a divulgação geral do café. . Período: 2000-03.
  - ❖ Elaboração do “Perfil setorial do comércio exportador de café verde”, comissionado pelo Conselho de Exportadores de Café do Brasil (Cecafé). Período: 2002.

***Associação Brasileira dos Exportadores de Café – Abecafé (Santos, SP)***

*Entidade de classe representativa do comércio exportador de café verde,*

***Cargo: Secretário-Geral.***

- Período: 1996 a 1999
- Principais funções: gerenciamento da associação, representação do setor perante o governo, organismos internacionais e outras associações de classe; relações com a imprensa; gestão de *website*; observador do setor privado e membro da delegação brasileira em reuniões da Organização Internacional do Café; e elaboração de análises e estatísticas do setor cafeeiro.

***Inter-Continental de Café S/A (Rio de Janeiro, RJ)***

*Empresa exportadora de café verde e solúvel.*

- Cargo: Chefe do Departamento de Pesquisas Econômicas e *trader* de café.
- Período: 1987 a 1996.
- Principais funções: formulação da política comercial da empresa; comercialização de café verde e solúvel no mercado internacional; relações institucionais da empresa com órgãos governamentais e entidades de classe; observador do setor privado e membro da delegação brasileira em reuniões da Organização Internacional do Café; análise fundamentalista e técnica do mercado cafeeiro; elaboração semanal de boletim informativo semanal de mercado; e elaboração de análises e estatísticas do mercado cafeeiro e financeiro.

### ***Banco Interamericano de Desenvolvimento (Washington, DC, EUA)***

- Banco multilateral de desenvolvimento.
- Cargo: Pesquisador da Divisão de Economia Internacional do Departamento de Estudos Econômicos e Sociais.
- Período: 1982 a 1986.
- Principais funções: elaboração de estatísticas e relatórios para as publicações do banco; e implantação e manutenção de banco de dados sobre balanço de pagamentos e comércio internacional da América Latina,

### ***Instituto Brasileiro de Café (Rio de Janeiro, RJ), IBC***

- Autarquia governamental reguladora do setor cafeeiro.
- Cargo: Chefe da Divisão de Acordos Internacionais, Coordenadoria de Estudos da Economia Cafeeira.
- Período: 1979 a 1982.
- Principais funções: gestão das relações institucionais do IBC com a Organização Internacional de Café (OIC); acompanhamento da emissão de certificados de origem e selos de exportação; e membro da delegação brasileira às reuniões da Organização Internacional do Café.

### **Formação acadêmica**

---

- Mestrado em Administração de Empresas (MBA) com especialização em Finanças. American University - Washington, DC, EUA, 1986.
- Bacharel (BA) em Ciências Administrativas. Yale University - New Haven, Connecticut, EUA, 1978.

### **Outros**

---

- Idiomas:
  - ❖ Português: língua materna
  - ❖ Inglês: fluente (conversação, leitura e escrita).
  - ❖ Espanhol: fluente (leitura), Intermediário (conversação), básico (escrita).
  - ❖ Francês: fluente (leitura), intermediário (conversação), básico (escrita). Tradutor inglês↔português, com especialização em assuntos cafeeiros. Trabalhos executados incluem: boletins; materiais promocionais; *websites*; manuais de máquinas; palestras; códigos de conduta, guias, protocolos e outros materiais relacionados à certificação do café. Tradutor do texto em inglês do livro “*Retrospectiva 50 anos de Café e Brasil: produção, comércio, indústria, consumo – 1950-2000*”.
- Conhecimentos de informática:
  - ❖ Mac OS X e Microsoft Windows
  - ❖ Proficiência em MS Office (Word, Excel, Power Point) e outros aplicativos.

- Principais palestras:
  - ❖ Apresentações em diversos eventos do setor cafeeiro na Alemanha, Bélgica, Brasil, Colômbia, Emirados Árabes Unidos, Etiópia, Finlândia, Gabão, Indonésia, Jamaica, Nicarágua, Países Baixos, Reino Unido, Tanzânia, Uganda e Vietnã.
  - ❖ Apresentações em diversos eventos do setor algodoeiro em: Alemanha, Bélgica, Brasil, Colômbia, Emirados Árabes Unidos, Índia, Reino Unido, Turquia, Uzbequistão.
  - ❖ Apresentações em eventos organizados por organizações internacionais, incluindo a Organização Mundial do Comércio, o Banco Mundial, as Nações Unidas e a Conferência das Nações Unidas sobre Comércio e Desenvolvimento.

Prezados Membros da Organização Internacional do Café,

Tenho o prazer e a honra de me candidatar ao cargo de Diretor-Executivo da Organização Internacional do Café, para o qual considero a experiência e as habilidades que adquiri durante minha carreira eminentemente adequadas.

Tenho mais de 15 anos de experiência em gestão, em nível de alta direção, de organismos internacionais de commodities e associações comerciais, entre os quais a OIC. Em meu período anterior de cinco anos na OIC, exerci o cargo de Chefe de Operações, que é o segundo na cadeia de comando e responde pela produção técnica da Organização. Na ausência do Diretor-Executivo, o Chefe de Operações também é responsável pela administração geral da Organização. Tive igualmente o privilégio de servir como Diretor-Executivo da OIC por um ano. Durante meu período como Diretor-Executivo *ad interim*, pude expandir meus horizontes e me familiarizar ainda mais com os desafios administrativos e financeiros enfrentados pela OIC, inclusive supervisionando providências durante o delicado processo político da seleção do novo Diretor-Executivo e o início da implementação de uma redução significativa do espaço da sede da Organização.

Desde que deixei a Organização, exerço o cargo de Diretor-Executivo do Comitê Consultivo Internacional do Algodão (ICAC) – equivalente à OIC para o algodão – há pouco mais de três anos. Além da superação de numerosos desafios técnicos, este cargo me proporcionou experiência valiosa adicional em gestão de pessoal em um ambiente multicultural.

Minha experiência me mostrou que o café enfrenta muitos desafios: necessidade de adaptação às mudanças climáticas e de sua mitigação; uma contínua transição para práticas sustentáveis em toda a cadeia produtiva; escassez de financiamento para projetos de desenvolvimento; acesso insuficiente a instrumentos de gestão de risco; cadeias de valor ineficientes; empoderamento limitado das mulheres; cafeicultores envelhecendo; pouca agregação de valor nos países produtores; pesquisa básica e aplicada insuficiente; e assim por diante. Para fazer face a esses desafios, a OIC precisa ser uma organização vibrante, essencial, que facilite a cooperação global para trazer benefícios a toda a cadeia de valor e a todos os países com interesse em café. Ela precisa ser coesa, dinâmica e resiliente, além de representar um valor indiscutível para seus Membros. A base para o trabalho futuro da OIC está contida na recém-finalizada Análise Estratégica, que expressa os desejos das principais partes interessadas da Organização – seus Membros. A OIC é um instrumento poderoso e, se todos trabalharmos juntos, muito pode ser conseguido.

Com respeito aos requisitos específicos para o cargo de Diretor-Executivo enumerados no anúncio da vaga, minhas qualificações (que são apresentadas em maior detalhe no *curriculum vitae* anexo) incluem:

- Experiência profissional: Posuo mais de 30 anos de experiência profissional, quase todos dedicados às commodities agrícolas e ao comércio internacional.

- Experiência em commodities agrícolas, especialmente café: Acumulei sólidos antecedentes técnicos em commodities agrícolas durante mais de 25 anos de trabalho nesta área, incluindo trabalho no setor privado (comércio, marketing e análise econômica), em entidades de classe (relações institucionais e formulação de políticas) e em dois organismos internacionais de commodities.

- Experiência administrativa em nível executivo: Na OIC e no ICAC exerci responsabilidades executivas em nível de alta direção, compreendendo gestão financeira e promoção do espírito de equipe entre funcionários que provêm de uma multiplicidade de ambientes nacionais e culturais.

- Exposição internacional: Por trabalhar em dois organismos internacionais de commodities, e no ambiente associado às políticas em que eles operam, construí uma vasta gama de conhecimentos e contatos com entidades como governos nacionais, Fundo Comum para os Produtos Básicos, Banco Mundial, Conferência das Nações Unidas sobre Comércio e Desenvolvimento, Organização das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação, Organização Mundial do Comércio e iniciativas voluntárias de sustentabilidade. Ao representar a OIC e o ICAC em eventos no mundo todo, também desenvolvi uma capacidade significativa de comunicação, necessária para promover as mensagens da Organização.

- Formação acadêmica: Posuo Bacharelado (BA) e Mestrado em Administração de Empresas (MBA).

- Total proficiência no idioma inglês: Embora meu idioma materno seja o português, fui educado quase inteiramente em inglês e fiz meus estudos pré- e pós-graduados em importantes instituições educacionais dos EUA. Como parte de minhas responsabilidades, desenvolvi considerável habilidade para redigir, revisar e traduzir documentos oficiais. Além de fluência em inglês e português, tenho bom conhecimento prático de espanhol e francês.

- Cidadania de um país Membro da OIC: Sou cidadão do Brasil, um país Membro da OIC.

Acima de tudo, creio que possuo mérito como candidato ao cargo de Diretor-Executivo da OIC graças a minha crença apaixonada na utilidade dos organismos internacionais de commodities, e da OIC em especial, como meio de promover a cooperação, intensificar a transparência do mercado e difundir conhecimentos valiosos. Espero pôr essa paixão em prática em nome dos Membros da OIC.

Para fins de proteção de dados, consinto que meu *curriculum vitae* e esta carta sejam distribuídos ao Comitê de Pré-Seleção da Organização.

Cordiais saudações,

a) José D. Sette